

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO**  
**ALLE SPESE SOSTENUTE DA ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED**  
**ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**  
**PER ATTIVITA' MOTORIA E SOCIALIZZANTE**  
**A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E/O CON LIMITAZIONI FISICHE**  
**RILEVANTI**

Premesso che:

- con Deliberazione del Comune di Reggio Emilia, Giunta Comunale n. 274 del 29/12/2016 (e successiva integrazione con Deliberazione Comunale n. 192 del 20/12/2017), che approva il Contratto di Servizio tra il Comune medesimo, l'ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" e l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, per il periodo 1/01/2017 - 31/12/2019, è stato regolamentato il conferimento ad FCR della gestione dei servizi socio-sanitari a favore di persone con disabilità, anziani e minorenni, oltre che la realizzazione del progetto "Reggio Emilia Città Senza Barriere";
- tale Contratto prevede che FCR rivesta, oltre a funzioni a livello strategico in stretta collaborazione con il Comune e ASP, anche un ruolo gestionale di committenza che si concretizza nel governo organizzativo ed economico-contrattuale del sistema;
- con Deliberazione del CdA dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite n. 2 del 21 gennaio 2019 è stato approvato di avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto del terzo settore al quale assegnare un contributo alle spese sostenute per la realizzazione di attività motoria e socializzante a favore di persone non autosufficienti e/o con limitazioni fisiche rilevanti, per la durata di 24 mesi, così come meglio descritto nell'**Allegato 1** al presente Avviso;
- con la presente procedura FCR vuole perseguire i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità, giungendo a coinvolgere in modo attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-progettazione;

Tutto ciò premesso, si rende noto quanto segue.

**Art. 1 - Finalità del contributo**

Il contributo è finalizzato a sostenere l'organizzazione di attività mirate a:

- incrementare e garantire il miglior livello possibile di performances funzionali attraverso adeguate attività motorie di mantenimento e prevenzione delle complicanze secondarie derivate dalla sedentarietà;
- promuovere, attraverso il movimento, il benessere fisico e psicologico di persone sedentarie e non completamente autosufficienti, ovvero in condizione di fragilità fisica;
- incentivare l'attività motoria non riabilitativa e sportiva come mezzo educativo e di sviluppo di competenze;
- generare valore socializzante attraverso l'attività fisica di gruppo;
- favorire l'integrazione sociale attraverso lo sport e le attività ricreative sportive;
- migliorare i rapporti sociali e l'integrazione sia in ambito scolastico-lavorativo che extrascolastico-lavorativo.

## **Art. 2 - Requisiti dei soggetti che possono presentare domanda**

1. Possono presentare domanda di contributo le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale:
  - a) in possesso dei requisiti di moralità professionale;
  - b) che dimostrino adeguata attitudine.

## **Art. 3 - Misura del contributo e percentuale di contribuzione**

1. Il limite massimo del contributo concedibile è pari a:
  - euro 171.100,00 per le due annualità di svolgimento delle attività realizzate, così ripartiti:
  - euro 9.500,00 per le attività di Ginnastica Dolce;
  - euro 100.000,00 per le attività a corpo libero e con attrezzatura e macchinari specifici, da realizzarsi presso la palestra A-GYM;
  - euro 61.600,00 per le attività sportive in altri luoghi della città.
2. Per ogni spesa ammissibile a contributo, il riconoscimento del contributo stesso ammonterà alla percentuale indicata al successivo art. 4.2.

## **Art. 4 - Spese ammissibili**

1. Costituisce requisito essenziale di ammissibilità del contributo, l'esistenza del nesso di causalità e strumentalità tra, da una parte, le spese compiute e, dall'altra, le finalità del contributo stesso.

2. In base al principio enunciato al punto 4.1 che precede, sono considerate sempre ammesse le seguenti spese:

- a. **Personale, coordinamento e segreteria** - contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti
- b. **Oneri per la sicurezza delle attività (assicurativi, ...)** - contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti
- c. **Assicurazione dei volontari** - contribuzione fino al 100% dei costi sostenuti
- d. **Formazione e materiale didattico per il personale e i volontari impiegati nelle attività oggetto del contributo** - contribuzione fino al 100% dei costi sostenuti
- e. **Aggiornamento e manutenzione presidi per la sicurezza** - contribuzione fino al 100% dei costi sostenuti
- f. **Affitto impianti e spazi** - contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti
- g. **Manutenzioni e altri oneri di gestione spazio palestra (A- GYM)**- contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti
- h. **Presidi e attrezzature (acquisto e manutenzione)** - contribuzione fino al 50% dei costi sostenuti
- i. **Organizzazione delle attività (noleggio mezzi, carburante, attrezzature...)** - contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti
- j. **Promozione e comunicazione** - contribuzione fino al 70% dei costi sostenuti

3. Per altre spese, la richiesta di ammissibilità della spesa dovrà essere sottoposta a FCR previamente all'effettuazione della spesa; l'assenso di FCR al contributo sarà concesso in base al principio di cui al punto 4.1. che precede.

4. In caso di richiesta di ammissione al contributo successiva all'effettuazione della spesa, FCR potrà riconoscere la spesa come ammessa in base al principio enunciato al precedente punto 4.1; in caso di non ammissione della spesa a contributo, FCR non assume alcuna responsabilità in relazione al mancato rimborso della spesa.

#### **Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande; termine del procedimento**

1. La domanda di contributo deve essere completa della seguente documentazione:

- a. Per quanto riguarda il requisito di cui alla precedente lett. a) dell'art. 2, il soggetto istante dovrà consegnare una dichiarazione riferendosi all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., ove ed in quanto applicabile (modello - allegato 2).

Per la dimostrazione del requisito di cui alla precedente lett. b) dell'art. 2, il soggetto istante dovrà consegnare lo statuto e/o atto costitutivo o atto equivalente e/o equipollente ed inoltre un curriculum aziendale che dia conto:

- della struttura operativa;
- dell'attività concretamente svolta;
- delle finalità perseguite;
- delle risorse a disposizione;
- della capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto della presente procedura;
- dell'esperienza maturata;
- della organizzazione;
- della formazione e all'aggiornamento dei volontari.

b. Impegno gestionale: progetto che formalizzi le attività che il richiedente svolgerà in relazione alle diverse tipologie di attività descritte nell'allegato 1.

Nell'impegno gestionale, il candidato dovrà descrivere:

**Tipologie di attività:**

Il candidato dovrà descrivere nel dettaglio le tipologie, le caratteristiche, la programmazione e le modalità di svolgimento delle attività che intende realizzare in riferimento a quelle indicate nell'Allegato 1

**Personale addetto alle attività:**

Il candidato dovrà illustrare la qualificazione del personale addetto alle attività, sia in termini di qualifiche professionali che di esperienza diretta a contatto con persone in difficoltà motorie e non autosufficienti.

Inoltre, dovrà illustrare le modalità di coinvolgimento e le funzioni dell'eventuale personale volontario impiegato e le modalità di attivazione della rete amicale di supporto

**Contesti delle attività:**

Il candidato dovrà illustrare in quali contesti/luoghi di aggregazione intende svolgere le attività

**2.** La domanda di contributo, deve pervenire, pena la non ammissibilità, entro e non oltre il **28 marzo 2019 ore 17:30** in una delle seguenti modalità:

a) tramite la casella di posta elettronica certificata (PEC) del soggetto richiedente, all'indirizzo [fcr.servizisociali@pec.it](mailto:fcr.servizisociali@pec.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLE SPESE SOSTENUTE DA ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITA' MOTORIA E SOCIALIZZANTE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E/O CON LIMITAZIONI FISICHE RILEVANTI"; tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante;

b) a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, Via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia; sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLE SPESE SOSTENUTE DA ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITA' MOTORIA E SOCIALIZZANTE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E/O CON LIMITAZIONI FISICHE RILEVANTI"; tutti i documenti dovranno essere firmati autografamente dal legale rappresentante.

c) consegna a mano presso la sede dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, Via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia; nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12:30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30; sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ALLE SPESE SOSTENUTE DA ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITA' MOTORIA E SOCIALIZZANTE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E/O CON LIMITAZIONI FISICHE RILEVANTI"; tutti i documenti dovranno essere firmati autografamente dal legale rappresentante.

**3.** Dell'avvenuta presentazione della domanda è rilasciata immediatamente, anche in via telematica, una ricevuta, che attesta l'avvenuta presentazione dell'istanza.

**4.** Il presente procedimento avrà conclusione entro e non oltre 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

## Art. 6 – Valutazione delle domande

1. FCR esaminerà le domande pervenute al fine di:
  - a) valutarne l'ammissibilità rispetto ai requisiti soggettivi e amministrativi previsti dal presente avviso;
  - b) in seguito al fine di stilare una graduatoria in base ai seguenti elementi di valutazione e criteri:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI GIUDIZIO	FATTORE PONDERALE
<b>Tipologie di attività:</b>	Al fine di valutare la rispondenza delle attività programmate alle finalità del contributo nonché la capacità di fare rete con i servizi e le realtà del territorio, dimostrando sinergie e abilità nel coinvolgere attori e volontari e nel creare un clima giocoso e divertente	Max 50 punti
<b>Personale addetto alle attività:</b>	Al fine di valutare, oltre alla qualificazione delle figure dedicate alla realizzazione delle attività fisico-motorie, anche le inclinazioni progettuali e gestionali di altre figure impiegate.  Al fine di rendere l'attività sportiva un momento	Max 30 punti

	<p>aggregante e di condivisione, sarà positivamente valutato il coinvolgimento di personale volontario e della rete amicale dei destinatari per lo svolgimento di attività di supporto (es. trasporti, contatti telefonici, gestione sale , supporto per trasferte ecc..)</p>	
<p><b>Contesti delle attività:</b></p>	<p>Al fine di valutare la capacità di interloquire e coinvolgere gli attori già presenti nei contesti di vita, utilizzando i luoghi di aggregazione già esistenti, gli spazi verdi urbani adatti all'attività motoria, gli impianti sportivi esistenti in città e in provincia.</p>	<p>Max 20 punti</p>

2. Solo il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio riceverà il contributo.

#### **Art. 7 - Modalità di erogazione del contributo**

1. L'erogazione del contributo avverrà per parti, ogni trimestre, previa acquisizione della relazione completa di documentazione attestante l'avvenuto svolgimento delle attività, dell'elenco dettagliato dei partecipanti e delle fatture corredate dei relativi bonifici bancari o di quietanza ai sensi della normativa vigente attestanti l'avvenuto pagamento. Il contributo sarà liquidato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della documentazione.

## **Art. 8 - Controlli**

1. FCR effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'art. 71 e segg. del D.P.R. 445/2000. In caso di non veridicità di fatti o informazioni presenti nella dichiarazione, il dichiarante decade dal beneficio concesso ai sensi del D.P.R. 445/2000 sopra indicato, ferme restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.
2. FCR effettuerà controlli sulle spese in corso di erogazione del contributo.

## **Art. 9 - Pubblicità e comunicazioni**

1. Le informazioni, l'avviso e la modulistica sono scaricabili dal sito [www.fcr.re.it](http://www.fcr.re.it) alla sezione Bandi, Gare ed Avvisi. Per ulteriori informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso gli interessati possono rivolgersi ai seguenti riferimenti: [servizi.sociali@fcr.re.it](mailto:servizi.sociali@fcr.re.it).

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 i dati personali, raccolti ai fini dello svolgimento del presente avviso pubblico, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
2. FCR è il titolare del trattamento.
3. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
4. I dati raccolti saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **Art. 11 - Riduzione, annullamento, revoca del contributo**

1. FCR si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di ridurre il contributo, annullarlo o revocarlo, previa specifica motivazione, ove non vi siano più le condizioni oggettive e soggettive stabilite al momento di erogazione.

## **Art. 12 - Responsabile del Procedimento**

1. Responsabile unico del Procedimento è il rag. Carlo Bergamini, Dirigente dell'Area Risorse Umane di FCR.
2. Il RUP, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Reggio Emilia, 18 marzo 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Carlo Bergamini