

**AVVISO PER
CONCORSO DI IDEE
E SUCCESSIVA EVENTUALE
ESECUZIONE DI ATTIVITA'
SPERIMENTALI**

Numero Gara A.N.AC. 6671276

1. PARTE INTRODUTTIVA

1.1 Farmacie Comunali Riunite (di seguito, per brevità, anche “**FCR**” o “**Amministrazione aggiudicatrice**” o “**Stazione appaltante**”) con sede legale in via Doberdò, 9 - 42122- Reggio Emilia, P.IVA 00761840354 - tel. 0522/5431 - fax 0522/550146, e-mail: servizi.sociali@fcr.re.it, PEC: fcr.servizisociali@pec.it, indice un concorso di idee e connesso successivo eventuale affidamento del servizio mediante negoziazione per **l’osservazione e la valutazione occupazionale a favore di persone con disabilità.**

1.2 Il presente documento è l’Avviso di indizione del concorso e della successiva eventuale negoziazione.

1.3 Il presente avviso è stato pubblicato sul sito di FCR, www.fcr.re.it, alla sezione “Bandi, gare ed avvisi”

1.4 Al presente avviso sono allegati:

- Linee guida per le idee e la progettazione (**Allegato 1 -Linee guida**);
- Modello di manifestazione di interesse (**Allegato 2 -Modello di manifestazione di interesse**)

1.5 I documenti di gara sono tutti disponibili sul sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione “Bandi, gare ed avvisi”.

1.6 Esclusivamente nel sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione “Bandi, gare ed avvisi”, saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari, compresa la fissazione e/o differimento o posticipo delle sedute pubbliche di gara. E’ onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di gara.

1.7 La presente procedura è stata autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione di FCR, atto n° 9 del 06 febbraio 2017.

1.8 Il contratto trova copertura finanziaria in risorse proprie di FCR, per conto del Comune di Reggio Emilia con riferimento alla spesa sociale del Sistema Pubblico dei Servizi a favore per le persone con disabilità, oltre a risorse della Spesa socio-sanitaria coperta con fondi pubblici in capo al Sistema Integrato Disabili Adulti (Fondo Regionale per la Non Autosufficienza) gestito dall’Azienda USL, e in risorse del Comune di Reggio Emilia con dotazioni assegnate al progetto Reggio Emilia Città Senza Barriere.

1.9 Alla presente procedura sono applicabili le seguenti normative:

- a) Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);

- b) Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);
- c) Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
- d) le altre norme vigenti in materia.

1.10 Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della citata normativa.

1.11 Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Carlo Tirelli, dirigente dell'Area Servizi alla Persona di FCR.

1.12 Procedure di ricorso potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Parma a norma del d.lgs. 104/10 e ss.mm.ii.

2. FASI DELLA PROCEDURA

La procedura è distinta in più fasi:

FASE 1 (*la presente fase*): con il presente avviso FCR intende porre in essere una prima fase di **concorso di idee** al fine di comprendere se vi sono soggetti interessati all'attività e comprendere l'esistenza di idee basate sulle Linee guida (Allegato 1) per l'esecuzione delle attività.

In caso di soggetti interessati e idee reputate idonee, FCR sceglierà le **n. 2 idee migliori** per procedere con le fasi successive del concorso.

FASE 2: FCR chiederà ai soggetti selezionati nel corso della FASE 1 di declinare l'idea presentata in un progetto di attività, andando a scegliere **il miglior progetto**.

Questa fase è solo eventuale: ove il livello di sviluppo delle idee presentate nella FASE 1 sia reputato bastevole da FCR a fini progettuali, non sarà necessaria la presente fase.

FCR si riserva di scegliere anche entrambe le idee, ove sinergiche tra di loro e/o entrambe di interesse a fini sperimentali.

FASE 3: con il soggetto che ha presentato il miglior progetto, FCR darà corso ad un percorso negoziale per giungere **all'affidamento delle attività**.

Si ricorda che il servizio e le attività hanno natura sperimentale.

3. RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO

3.1 E' onere del concorrente la predisposizione, l'invio e il recapito alla Stazione Appaltante di:

- a) una manifestazione di interesse (Allegato 2);
- b) un elaborato sia scritto sia grafico riportante l'idea per l'organizzazione, l'esecuzione, lo svolgimento della sperimentazione oggetto della presente procedura.

3.2 La documentazione di cui al punto 3.1 deve pervenire, **a pena di irricevibilità**, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 13/03/2017.

3.3 I concorrenti sono chiamati, **a pena di inammissibilità**, a inviare un plico cartaceo per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso Azienda Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

3.4 Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente; il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso.

3.5 I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti.

3.6 Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedire l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

3.7 Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- a) la chiusura del plico.
- b) l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta.
- c) l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura.

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto: l'impronta impressa su materiali quali ceralacca oppure alternativamente la striscia incollata con timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/plichi/pacchetti).

3.8 Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**.

E' richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
- la dizione "DOCUMENTAZIONE PER CONCORSO DI IDEE- non aprire.";
- il codice CIG della presente procedura: 6988294AA2

4. CONTENUTO DEL PLICO

4.1 All'interno del plico dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la propria **Manifestazione di interesse** e la **Relazione riportante l'idea**.

4.2 **A pena di esclusione, la MANIFESTAZIONE DI INTERESSE deve contenere la dichiarazione con cui l'operatore economico:**

- a) si impegna a porre in essere una negoziazione precontrattuale con FCR nel rispetto della buona fede precontrattuale e reciproca lealtà professionale, senza soluzione di continuità e senza sospensioni ingiustificate;
- b) si impegna a partecipare ad ogni riunione o incontro in cui sarà convocato nel corso della procedura mediante uno o più soggetti aventi pieni poteri negoziali e di rappresentanza dell'operatore economico dimostrabili e verificabili;
- c) si impegna a mantenere la massima riservatezza e non divulgare a terzi i dati e le informazioni riguardanti FCR assunte in sede di procedura;
- d) si impegna a negoziare mediante utilizzo della lingua italiana;
- e) si impegna ad utilizzare come moneta per il contratto l'euro;
- f) si impegna a rilasciare le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 al momento di consegna dell'offerta;
- g) si impegna a consentire al diritto di accesso di altri partecipanti alla procedura alla visione dei verbali e documenti negoziali nei limiti che FCR considererà rispettosi della riservatezza dell'attività imprenditoriale;
- h) si impegna a nulla pretendere o chiedere nei confronti di FCR a titolo di rimborso, indennizzo o altro ristoro per le attività negoziali compiute oltre a quanto previsto nella presente procedura.
- i) individua proprio indirizzo PEC a cui desidera ricevere le comunicazioni inerenti la procedura.

4.3 **La Relazione riportante l'idea** non dovrà superare le 5 (cinque) facciate in formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 11. La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

5. PROCEDURA

5.1 FCR opererà mediante una Commissione di concorso, nominata a seguito della ricezione dei plichi. La Commissione di concorso ha ampi poteri discrezionali e di merito tecnico, trovando limite in quanto previsto nel presente Avviso e nei documenti di concorso successivi.

5.2 L'apertura dei plichi avverrà in seduta accessibile ai soggetti partecipanti in data 14/03/2017 alle ore 11:00 presso la sede della Stazione Appaltante.

5.3 La Commissione di concorso, dato atto della ricevibilità o meno dei plichi e della loro ammissibilità o meno, darà apertura ai plichi. Letta la manifestazione di interesse, dichiarerà i concorrenti ammessi, quelli ammessi con riserva e quelli esclusi e potrà disporre integrazioni istruttorie.

5.4 Dei concorrenti ammessi si darà lettura ed esame delle Relazioni riportanti le idee, previa siglatura degli stessi elaborati. L'esame di detti elaborati avverrà in una o più sedute riservate.

5.5 Fra gli elaborati consegnati ne saranno individuati due (ove presenti) in base ai seguenti criteri:

- qualità dell'idea in termini di efficacia;
- qualità dell'idea in termini di efficienza;
- qualità dell'idea in termini di innovatività;
- qualità dell'idea in termini di ripetibilità;
- allocazione delle risorse in termini di ottimizzazione e massimizzazione;
- qualità dell'idea in termini di contestualizzazione nel sistema e nei funzionamenti e dispositivi della rete dei servizi socio-sanitari del Distretto di Reggio Emilia

5.6 La Commissione di concorso redigerà breve motivazione scritta delle proprie valutazioni.

5.7 Le migliori due idee passeranno alla FASE 2 (eventuale); i soggetti ammessi e quelli non ammessi saranno informati mediante comunicazione scritta via PEC.

5.8 Per i soggetti ammessi la comunicazione conterrà i termini e le modalità di redazione del **Progetto**.

In caso, ricevuti i progetti la Commissione ne darà apertura in seduta a cui saranno ammessi i soggetti che hanno ricevuto la comunicazione.

Svolte le formalità di rito, come sopra descritte al punto 5.3, la Commissione, previa siglatura dei fogli, ne darà esame in seduta riservata.

5.9 Il soggetto che ha presentato la migliore idea sarà scelto per proseguire una negoziazione per giungere all'affidamento. FCR si riserva di scegliere entrambe le idee ove sinergiche e/o di interesse a fini sperimentali. Nel corso di detta negoziazione, il concorrente dovrà rilasciare idonea dichiarazione ex dpr 445/00 sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e idonea capacità e qualificazione.

5.10 Il soggetto non scelto riceverà un premio di euro 500,00 (cinquecento) onnicomprensivo per le attività svolte.

5.11 In caso in cui la negoziazione con il soggetto scelto non andasse a buon fine, FCR si riserva di negoziare con il soggetto previamente non scelto.

5.12 La procedura si svolgerà nel rispetto della buona fede precontrattuale *ex art.* 1337 del Codice civile, nel rispetto dell'art. 1338 del Codice civile, con impiego di un tempo negoziale reputato da FCR congruo e proporzionato all'oggetto dell'affidamento ed alla complessità della trattativa, nonché secondo i reciproci accordi.

5.13 La procedura sarà condotta secondo logiche di trasparenza, la quale però sarà effettiva solo al termine del concorso stesso e non inciderà sulla legittima riservatezza imprenditoriale dei partecipanti: pertanto il diritto di accesso agli atti e verbali di negoziazione sarà differito sino all'aggiudicazione definitiva e limitata a quelle parti dei documenti di cui sarà consentito l'accesso libero senza lesione di diritti di alcuno. Per questo motivo i concorrenti sono tenuti ad indicare nella propria Relazione riportante l'idea e/o nel proprio Progetto le parti non soggetti a visione di terzi e la specifica motivazione di tale richiesta di riservatezza.

6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E STIPULAZIONE DELLO STESSO

6.1 A seguito dell'aggiudicazione, FCR procederà alla immediata verifica di quanto dichiarato in sede di partecipazione in relazione ai requisiti di legittimazione e capacità.

6.2 Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del dpr 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tal caso FCR potrà concludere il contratto con altro soggetto negoziante.

6.3 Analoga procedura di revoca verrà avviata nel caso in cui l'operatore economico non presenti nei termini indicati la documentazione di cui al comma precedente.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

7.1 Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

7.2 Titolare del trattamento: dott. Egidio Campari

7.3 Responsabile del trattamento: dott. Egidio Campari

7.4 Finalità del trattamento. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativo del concorrente richieste per l'esecuzione di quanto oggetto di procedura nonché per l'aggiudicazione.
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

7.5 Il concorrente si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del contratto. Il mancato rispetto di quanto previsto, costituirà causa di risoluzione immediata del contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del contratto e fino a che le informazioni non diverranno di pubblico dominio.