

**DISCIPLINARE
DI GARA**

**SERVIZI SOCIALI
ALL. IIB
del d.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.**

Numero Gara A.N.AC. 6203735

LOTTO 1 - CIG 643819783B

LOTTO 2 - CIG 6438208151

1. PARTE INTRODUTTIVA

1.1 Farmacie Comunali Riunite (di seguito, per brevità, anche “FCR” o “Amministrazione aggiudicatrice” o “Stazione appaltante”) con sede legale in via Doberdò, 9 -42122- Reggio Emilia, P.IVA 00761840354 - tel. 0522/5431 - fax 0522/550146, e-mail: rup.socio-occupazionale@fcr.re.it; PEC: FCR.Direzione@pec.it indice una procedura aperta, per la conclusione di due contratti per:

- “Gestione del servizio per il sostegno all’integrazione lavorativa” e “Progetti collettivi” (di seguito, per brevità, “SIL”), **LOTTO 1**;
- “Gestione Centro socio-occupazionale diurno, Centro di terapia occupazionale” (di seguito, per brevità, “CTO”), **LOTTO 2**.

1.2 Il presente documento è il Disciplinare di Gara, riportando in modo completo la specifica regolamentazione del procedimento di gara.

1.3 L’avviso sintetico dei contenuti del presente Disciplinare è stato pubblicato sulla GUCE in data 21 ottobre 2015 nonché, a fini divulgativi e di massima trasparenza:

- a) sul sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione “bandi, gare ed avvisi”
- b) sul sito del Comune di Reggio nell’Emilia, www.municipio.re.it alla sezione “bandi di gara”;
- c) sul sito www.sitar-er.it, sezione regionale dell’Osservatorio dei contratti pubblici
- d) sui siti dell’Unione Colline Matildiche, oltre a quelli dei Comuni appartenenti all’Unione;
- e) sui siti dei Comuni di Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto, Bagnolo in Piano, afferenti all’Unione Terre di Mezzo.

1.4 Al presente Disciplinare sono allegati:

- Istanza di partecipazione (MODELLO 1)
- Modello di dichiarazione di legittimazione a partecipare alla procedura ed a contrarre - OPERATORE ECONOMICO - (MODELLO 2)
- Modello di dichiarazione di legittimazione PERSONE FISICHE dell’operatore economico - a firma del LEGALE RAPPRESENTANTE - (MODELLO 2-bis)
- Modello di dichiarazione di legittimazione PERSONE FISICHE dell’operatore economico - a firma di ULTERIORI SOGGETTI - (MODELLO 2-ter.1)
- Modello di dichiarazione di legittimazione PERSONE FISICHE dell’operatore economico - a firma di SOGGETTI CESSATI - (MODELLO 2-ter.2)
- Modello di dichiarazione di possesso di idonea professionalità e qualificazione (MODELLO 3.1) relativa al LOTTO 1
- Modello di dichiarazione di possesso di idonea professionalità e qualificazione (MODELLO 3.2) relativa al LOTTO 2
- Modello Avvalimento - dichiarazione dell’impresa ausiliaria (MODELLO 4)
- Modello di Offerta Economica (MODELLO 5.1) relativa al LOTTO 1
- Modello di Offerta Economica (MODELLO 5.2) relativa al LOTTO 2

1.5 Oltre al presente Disciplinare e all'Avviso sono documenti di gara:

- Capitolato Tecnico - SIL (LOTTO 1);
- Capitolato Tecnico - CTO (LOTTO 2);
- Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) - SIL (LOTTO 1);
- Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) - CTO (LOTTO 2);
- Schema di contratto - SIL (LOTTO 1)/CTO (LOTTO 2);
- Allegato A scheda utente.

1.6 I documenti di gara sono tutti disponibili sul sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione "bandi, gare ed avvisi".

1.7 Esclusivamente nel sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione "bandi, gare ed avvisi", saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari, compresa la fissazione e/o differimento o posticipo delle sedute pubbliche di gara. E' onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di gara.

1.8 La presente procedura è stata autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione di FCR, atto n° 16 del 07/09/2015.

1.9 Il contratto trova copertura finanziaria in risorse proprie di FCR, risorse dell'Unione Colline Matildiche, risorse dell'Unione Terre di Mezzo e risorse del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, le cui risorse saranno rendicontate come da procedure definite dall'Ufficio di Piano del Distretto di Reggio Emilia, mediante la piattaforma "Penelope" dell'AUSL.

1.10 Alla presente procedura sono applicabili le seguenti normative:

- a) Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006); **si specifica che alla presente procedura sono applicabili solo gli artt. 20 e 27 della citata normativa;**
- b) Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);
- c) Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
- d) le altre norme vigenti in materia.

1.11 Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della citata normativa.

1.12 Oltre a quanto espressamente previsto nei documenti di gara con la dizione “esclusione”, a norma dell’art. 46, c. 1 *bis* del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., è causa di **esclusione** della presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, dal dpr 207/2010 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti. Ad esclusione si procederà, solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio di cui all’art. 38, c. 2 bis e art. 46, c. 1 ter del Codice dei contratti pubblici, nei casi e con le modalità previste nel presente Disciplinare.

1.13 Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Carlo Tirelli, dirigente dell’Area Servizi alla Persona di FCR.

1.14 Procedure di ricorso, potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l’Emilia-Romagna, sede di Parma a norma del d.lgs. 104/10 e ss.mm.ii.

2. RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO

2.1 E' onere del concorrente la predisposizione, l'invio e il recapito alla Stazione Appaltante di un plico contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta (Tecnica ed Economica); si specifica sin da ora che i concorrenti hanno facoltà di inviare l'Offerta per il solo LOTTO 1 o, in alternativa, per il solo LOTTO 2 o, in ulteriore alternativa, per entrambi i LOTTI.

In ogni caso il plico dovrà essere unico.

In ogni caso la Documentazione Amministrativa (Busta A) dovrà essere unica.

In caso di partecipazione ad entrambi i LOTTI, il plico dovrà contenere separate buste per le Offerte Tecniche ed Economiche: l'Offerta Tecnica (Busta B1) e l'Offerta Economica (Busta C1) per il LOTTO 1, nonché l'Offerta Tecnica (Busta B2) e l'Offerta Economica (Busta C2) per il LOTTO 2.

2.2 Il plico deve pervenire, **a pena di irricevibilità**, entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 18/11/2015, al seguente indirizzo: Azienda Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia.

2.3 E' facoltà del concorrente inviare il plico per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso Azienda Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

2.4 Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente; il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso.

2.5 I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti.

2.6 Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedire l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

2.7 Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- a) la chiusura del plico.
- b) l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta.
- c) l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura.

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto: l'impronta impressa su materiali quali ceralacca oppure alternativamente la striscia incollata con timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/plichi/pacchetti).

2.8 Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**.

E' richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
- la dizione "GARA SOCIO-OCCUPAZIONALE – NON APRIRE";
- il codice CIG della presente procedura per il LOTTO 1 e/o codice CIG della presente procedura per il LOTTO 2.

3. CONTENUTO DEL PLICO

3.1 All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

- la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- una BUSTA (B1) contenente la "OFFERTA TECNICA" per il LOTTO 1;
e/o
- una BUSTA (B2) contenente la "OFFERTA TECNICA" per il LOTTO 2;
e
- una BUSTA (C1) contenente la "OFFERTA ECONOMICA" per il LOTTO 1;
e/o
- una BUSTA (C2) contenente la "OFFERTA ECONOMICA" per il LOTTO 2.

3.2 La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" si richiede cortesemente in apposita **BUSTA (A)** e non inserita in modo sparso all'interno del plico, a soli fini di semplificazione delle operazioni di gara.

3.3 Le buste contenenti le Offerte devono essere:

- a) opache e non trasparenti; in caso di visione di parti dell'Offerta rilevanti e significative tali da incidere sul regolare sviluppo delle fasi di gara, si procederà all'**esclusione**;
- b) chiusa in modo da impedirne l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura della busta (si rinvia al concetto di sigillatura sopra indicato al punto 2.7); ove così non fosse, si procederà all'**esclusione**.

3.4 Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto delle buste (e, pertanto, ove dall'esterno delle buste non sia comprensibile il possibile contenuto delle stesse mediante l'ordinaria diligenza nemmeno per relazione e deduzione), si procederà all'**esclusione**. E' pertanto richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno delle buste, rispettivamente, la dizione:

- BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- BUSTA B1 – "OFFERTA TECNICA LOTTO 1";
- BUSTA C1 – "OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1";
- BUSTA B2 – "OFFERTA TECNICA LOTTO 2";
- BUSTA C2 – "OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2".

Per celere riconducibilità al concorrente, all'esterno di ogni busta si richiede cortesemente di indicare anche:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
- la dizione "GARA SOCIO-OCCUPAZIONALE"
- il codice CIG della presente procedura per il LOTTO 1 e/o codice CIG della presente procedura per il LOTTO 2

3.5 Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto indicato dal concorrente esternamente, si procederà ad **esclusione**: è pertanto onere del concorrente includere nella busta il corretto contenuto.

3.6 Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dalla Stazione appaltante e non verrà restituita in alcun caso, né la Stazione Appaltante corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

4. SIGLATURA DEI FOGLI, DATAZIONE E SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA DELLE DICHIARAZIONI DI PARTE

4.1 I concorrenti sono **esclusi** per difetto di sottoscrizione ogniqualvolta sia omessa la sottoscrizione riferita a dichiarazioni la cui omissione è causa di esclusione.

4.2 Pertanto, i documenti riportanti dichiarazioni di parte, la cui omissione sia causa di esclusione, dovranno **a pena di esclusione**, essere muniti di sottoscrizione autografa riconducibile a quella riportata sul documento di identità fornito dal dichiarante.

4.3 Il concorrente è tenuto ad apporre la data di sottoscrizione sulle proprie dichiarazioni, in caso di omissione la dichiarazione si intenderà sottoscritta e/o resa alla data dell'invio del plico (risultante dal timbro postale o altre datazioni apposte da soggetti diversi dal dichiarante).

4.4 Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, a dimostrazione della corretta e legittima provenienza, ogni dichiarante deve, **a pena di esclusione**, allegare una copia fotostatica del proprio documento di identità o equipollente documento di riconoscimento a norma dell'art. 35 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii..

4.5 Le dichiarazioni di volontà (offerta tecnica e economica) devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o altro atto idoneo.

4.6 Per le dichiarazioni di scienza (mere dichiarazioni o sostitutive di atto di notorietà o certificato) e per le dichiarazioni di volontà contrattuale (offerta tecnica e economica): ove le dichiarazioni di parte siano riportate su più fogli, ogni foglio deve essere siglato a titolo di "letto" e in calce vi dovrà essere la sottoscrizione, apposta a titolo di "lo dichiaro" per le dichiarazioni di scienza, e "lo voglio" per le dichiarazioni di volontà. Ove sia mancante la sottoscrizione in calce, la cui omissione sia causa di esclusione, si procederà ad **esclusione**, ove sia mancante la siglatura a bordo dei fogli, se ne darà atto, chi svolge le operazioni di gara procederà a siglare i fogli, per rendere gli stessi insostituibili. La mancata siglatura dei fogli, pur non essendo causa di esclusione è a totale rischio del dichiarante che non potrà disconoscere il contenuto del foglio non siglato ove sia stata apposta la sottoscrizione in calce, essendo lo stesso dichiarante tenuto a leggere e comprendere ogni parte della sua propria dichiarazione.

4.7 La firma elettronica qualificata è considerata equipollente alla firma autografa.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

La “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve consistere nei seguenti documenti:

- 5.1 - DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA ED A CONTRARRE
- 5.2 - DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ E QUALIFICAZIONE
- 5.3 - GARANZIA PROVVISORIA
- 5.4 - DOCUMENTO PassOE
- 5.5 - VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC
- 5.6 - PROCURA

5.1 DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA ED A CONTRARRE

A pena di esclusione, la **DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA ED A CONTRARRE**, resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 1, MODELLO 2, MODELLO 2-bis; MODELLO 2-ter. 1, MODELLO 2-ter.2.

Con tali dichiarazioni, il sottoscrittore:

I. dichiara i propri dati personali ed i dati del soggetto rappresentato di rilievo per la partecipazione alla gara:

A) i propri dati, tra cui:

- nome;
- cognome;
- codice fiscale;
- qualifica e poteri di rappresentanza.

B) i dati relativi al soggetto rappresentato, tra cui:

- denominazione o ragione sociale;
- sede legale;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- numero di telefono e di fax, e-mail;
- il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. con indicazione e autorizzazione all'utilizzo del fax e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata PEC per le suddette comunicazioni (si specifica che può coincidere o meno con la sede legale della società).

In caso di mancata indicazione del domicilio le comunicazioni saranno inviate alla sede del soggetto rinvenibile dai documenti forniti.

C) la natura giuridica del soggetto, indicando specificatamente se:

- a)** *soggetto di cui all'art. 34, c. 1 lett. a) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (imprenditore individuale, società commerciale, società cooperativa, ivi compresa, cooperativa sociale di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91 iscritta nella sezione A dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o iscritte nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito, o non iscritte in alcun Albo in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, purché in possesso dei requisiti -soggetto singolo-;*

- b) *soggetto di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (consorzio di cooperative o consorzio artigiano - con indicazione del/i consorziati designati esecutori -consorziato/i designato/i esecutore/i-;*
- c) *soggetto di cui all'art. 34, c. 1 lett. c) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (consorzio stabile - con indicazione di partecipazione con propria organizzazione o con indicazione del/i consorziato designato/i esecutore/i -consorziato/i designato/i esecutore/i);*
- d) *soggetto di cui all'art. 34, c. 1 lett. d) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. -mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo di concorrenti-;*
- e) *soggetto di cui all'art. 34, c. 1 lett. e) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., compreso il consorzio di cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91 iscritte nella sezione C dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o iscritte nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o non iscritte in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, purché in possesso dei requisiti -consorzio-;*
- f) *soggetto di cui all'art. 34, c. 1 lett. f) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. -GEIE-;*
- f bis) *operatore economico stabilito in altro stato membro o soggetti di cui all'art. 47 del d.lgs. 163/06, secondo le sopramenzionate lettere o in altra forma giuridica consentita dal proprio ordinamento -operatore di altro Stato membro-;*
- i) *altri soggetti legittimati a partecipare alla procedura (es. associazioni, organizzazioni di volontariato, enti o associazioni di promozione sociale, altri soggetti) -altro soggetto-.*

I consorziati designati esecutori dai soggetti di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. non potranno partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione del suddetto divieto sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso in cui un consorzio stabile partecipi mediante propria organizzazione ed alla procedura partecipi qualsivoglia consorziato ciò sarà considerato al fine di valutare se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; si procederà ad **esclusione** ove vi siano univoci elementi di unicità decisionale, la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un GEIE di all'art. 34, c. 1, lett. f) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato

alla medesima in GEIE. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni.

Si procederà ad **esclusione** dei concorrenti le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

D) i nominativi, il codice fiscale e le qualifiche dei seguenti soggetti in carica presso il concorrente al momento della dichiarazione:

- in caso di impresa individuale: *titolare/i e direttore/i tecnico/i*;
- in caso di società in nome collettivo: *socio/i e direttore/i tecnico/i*;
- in caso di società in accomandita semplice: *soci accomandatari e direttore/i tecnico/i*;
- in caso di altro tipo di società rispetto a quelle sopra indicate, consorzio o altro soggetto di diversa natura giuridica: *amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore/i tecnico/i, socio unico se persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se persona fisica.*

Per "direttore tecnico" si intende qualsiasi persona fisica svolgente funzioni e/o compiti di responsabile della conduzione del concorrente che svolga mansioni di natura tecnico-specialistica.

E) i nominativi, il codice fiscale e le qualifiche delle *medesime categorie e qualifiche di soggetti chi cui alla precedente punto I lettera D)* cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

II. dichiara, il possesso dei requisiti indicati all'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare (si seguono le lettere della norma citata):

A) **dichiara, a pena di esclusione**, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., *che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;*

B) **dichiara, a pena di esclusione**, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., *che nei propri confronti non sono state applicate misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011), né sussistono cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011) né, negli ultimi cinque anni, sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione irrogate nei confronti di un proprio convivente;*

nonché dichiara, a pena di esclusione, in quanto a piena conoscenza ed assumendosene la piena responsabilità *che nei confronti dei soggetti sopra elencati al punto I lettera D), non sono state applicate misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011), né sussistono cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011) né, negli ultimi cinque anni, sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione irrogate nei confronti di un proprio convivente;* in alternativa, **allega a pena di esclusione** idonea dichiarazione dell/i diretto/i interessato/i.

Sul punto si ricorda che il rappresentante, assumendosene la piena e diretta responsabilità, ha facoltà di compiere la dichiarazione riguardante terzi, ove sia a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati, in caso contrario la dichiarazione dovrà essere del diretto interessato.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato:

MODELLO 2-bis o MODELLO 2-ter.1

C) ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

(in assenza di sentenze)

dichiara, a pena di esclusione, *che nei propri confronti, non sussistono sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;*

nonché dichiara, a pena di esclusione, in quanto a piena conoscenza ed assumendosene la piena responsabilità, *che nei confronti dei soggetti sopra elencati al punto I lettere D) e E) non sussistono sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;* in alternativa, allega a pena di esclusione idonea dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

(in presenza di sentenze)

dichiara, a pena di esclusione, *tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;*

nonché dichiara, a pena di esclusione, in quanto a piena conoscenza ed assumendosene la piena responsabilità, *con riferimento a tutti i soggetti sopra elencati al punto I lettere D) e E) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;* in alternativa, allega a pena di esclusione idonea dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

Qualora il reato sia stato compiuto da un soggetto cessato e la Stazione appaltante reputi lo stesso reato rilevante e grave e, quindi, causa di esclusione, il concorrente per evitare la medesima esclusione ha l'onere, **a pena di esclusione**, di dimostrare nei tempi che saranno dati, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata antecedente alla gara; ove il concorrente abbia degli atti di dissociazione, se ne richiede il deposito in gara al fine di semplificarne le operazioni con allegazione di ogni documento reputato idoneo.

Si specifica che per il concetto di "irrevocabilità" è necessario fare riferimento all'art. 648 c.p.p. e norme connesse.

Si specifica che, sia nella prima ipotesi sopra indicata sia nella seconda, il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne relative a:

- a. reati depenalizzati;
- b. reati per i quali è intervenuta la riabilitazione;

- c. reati dichiarati estinti dopo la condanna con idoneo provvedimento giudiziale (ordinanza o altro del giudice competente);
- d. reati la cui condanna è stata revocata con idoneo provvedimento giudiziale.

L'indulto (art. 174 c.p.), che consiste nel condono di tutta la pena o di parte di essa (ma non delle pene accessorie) riguarda l'estinzione della pena e, quindi, in caso di mero indulto il reato dovrà essere dichiarato. Sul punto si ricorda che il rappresentante, assumendosene la piena e diretta responsabilità, ha facoltà di compiere la dichiarazione riguardante terzi, ove sia a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati, in caso contrario la dichiarazione dovrà essere del diretto interessato.

Si ricorda inoltre che porterà ad **esclusione** automatica la presenza dei reati per i quali sia efficace l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, tra i quali quelli indicati nell'art. 32 *quater* del codice penale, o la presenza di reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; mentre sarà oggetto di valutazione discrezionale della Stazione Appaltante in sede di gara l'**esclusione** nei casi di altri che incidono sulla moralità professionale.

I concorrenti sono tenuti a rendere edotta la Stazione Appaltante dei reati in modo chiaro e specifico e non con mera indicazione ad estremi del provvedimento di condanna.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato:

MODELLO 2-bis / MODELLO 2-ter.1 / MODELLO 2-ter.2

- D)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., *che il soggetto rappresentato non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della L. n. 55/1990 nell'anno antecedente alla dichiarazione e che tale violazione non è in atto al momento della dichiarazione;*
- E)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., *che il soggetto rappresentato non ha commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;*
- F)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. f) del d.lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., *che il soggetto rappresentato non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara, né commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;*
- G)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. g) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., *che il soggetto rappresentato non ha omesso alcun pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis commi 1 e 2 bis del dpr 602/73 o non gravi secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito;*
- H)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. h) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., *che nei confronti del soggetto rappresentato non risulta l'iscrizione con efficacia escludente nel casellario informatico dell'A.N.AC. per aver prestato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;*
- I)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. i) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., *che il soggetto rappresentato non ha commesso violazioni, definitivamente*

accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, che siano reputate gravi a norma del D.M. 24 ottobre 2007 o secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito;

- L)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. l) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., *che il soggetto rappresentato è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – L. n. 68/1999;*
- M)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. m) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., *che nei confronti del soggetto rappresentato non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;*
- Mbis)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. m bis) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., *che non risulta alcuna iscrizione efficace dal casellario informatico dell'A.N.AC. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio della attestazione SOA;*
- Mter)** dichiara, a pena di esclusione, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. m ter) del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;

(oppure)

pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. n. 689/1981, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste;

nonché dichiara a pena di esclusione, in quanto a piena conoscenza ed assumendosene la piena responsabilità, *che i soggetti sopra elencati al punto I lettera D) non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;* in alternativa, allega a pena di esclusione idonea dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

(oppure)

dichiara, a pena di esclusione, *che i soggetti sopra elencati al punto I lettera D) pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. n. 689/1981, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste;* in alternativa, allega a pena di esclusione idonea dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

Sul punto si ricorda che il rappresentante, assumendosene la piena e diretta responsabilità, ha facoltà di compiere la dichiarazione riguardante terzi, ove sia a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati, in caso contrario la dichiarazione dovrà essere del diretto interessato.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato:

MODELLO 2-bis o MODELLO 2-ter.1

Mquater) dichiara, **a pena di esclusione**, ai fini di quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. m quater), del d.lgs. n. 163/2006:

che il soggetto rappresentato non è in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile (controllante o controllato) con nessun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri soggetti che siano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile (controllante e controllata) con l'operatore economico rappresentato e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura, di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile (controllante e controllata) con l'operatore economico rappresentato e di aver formulato autonomamente l'offerta.

5.2 DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ E QUALIFICAZIONE

A **pena di esclusione**, la **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ E QUALIFICAZIONE**, deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 39 e 40 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

Con tale dichiarazione, il sottoscrittore:

sia per LOTTO 1 sia per il LOTTO 2

A) dichiara il possesso dei requisiti di professionalità, ossia:

- l'iscrizione alla CCIAA, **per attività pertinenti all'oggetto del contratto**, con numero ed anno di iscrizione e codice di attività; in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del certificato CCIAA, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);

- o iscrizione in altro registro/albo/elenco (per i soggetti tenuti):
 - (per le cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione A dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il mero possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, **per attività pertinenti all'oggetto del contratto;**
 - (per i consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione C dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il mero possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, **per attività pertinenti all'oggetto del contratto;**
 - (per gli enti e le associazioni di promozione sociale) l'iscrizione nel registro della l. n. 383/00 e la possibilità statutaria di svolgere **attività pertinenti all'oggetto del contratto** (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
 - (per le associazioni/organizzazioni di volontariato) l'iscrizione all'Albo regionale delle organizzazioni di volontariato e la possibilità statutaria di svolgere **attività pertinenti all'oggetto del contratto** (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
- o (per i soggetti non tenuti all'iscrizione in nessun albo/registo/elenco) la possibilità statutaria di svolgere **attività pertinenti all'oggetto del contratto** (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);

Sui presenti requisiti di professionalità non è consentito l'avvalimento a pena di esclusione.

B) dichiara il possesso in proprio di idonea qualificazione per l'esecuzione dei servizi oggetto di appalto:

- **per il LOTTO 1**

- 1) di aver fatturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso sulla GUCE, o nel minor periodo di attività, per servizi analoghi a quelli oggetto di contratto (LOTTO 1), almeno € 600.000,00 (euro seicentomila /00) oltre IVA di legge.

- **per il LOTTO 2**

- 1) di aver fatturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso sulla GUCE, o nel minor periodo di attività, per servizi analoghi a quelli oggetto di contratto (LOTTO 2), almeno € 600.000,00 (euro seicentomila/00) oltre IVA di legge;

- **per il LOTTO 1 e per il LOTTO 2**

C) *(solo in caso di subappalto)* indica le attività che intende eventualmente subappaltare, nei limiti dell'art. 118 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ogni LOTTO è da considerarsi una unica prestazione, senza attività scorporabili.

D) *(solo in caso di avvalimento)* dichiara che, al fine di soddisfare i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO 3.1 e/o 3.2

5.3 GARANZIA PROVVISORIA

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà consegnare idonea garanzia in forma di cauzione o fidejussione.

Ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la garanzia dovrà essere pari:

- per il LOTTO 1, pari ad € 25.236,00 (euro venticinquemiladuecentotrentasei/00).
- per il LOTTO 2, pari ad € 14.788,00 (euro quattordicimilasettecentoottantotto/00).

Per i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75, c. 7 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. l'importo della garanzia è ridotto del 50%:

- per il LOTTO 1, pari ad € 12.618,00 (euro dodicimilaseicentodiciotto/00).
- per il LOTTO 2, pari ad € 7.394,00 (euro settemilatrecentonovantaquattro/00).

In caso di partecipazione ad entrambi i LOTTI si richiede ai concorrenti di redigere due documenti fidejussori, uno per ogni LOTTO, al fine di rendere più agevole l'operazione di svincolo delle fidejussioni in caso di mancata aggiudicazione di un LOTTO e aggiudicazione dell'altro LOTTO.

A tal fine il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, dichiarare a norma del dpr 445/00 gli estremi ed il periodo di validità della certificazione o, in alternativa, allegare copia della certificazione su cui è riportata la dizione di conformità all'originale e la firma e data apposta dal rappresentante del concorrente.

La garanzia può essere costituita da:

- a. fidejussione: bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario a ciò autorizzato;
- b. cauzione: nei modi di cui all'art. 75, c. 2 del d.lgs. 163/2006.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in denaro, questa deve essere costituita mediante versamento in contanti a favore di FCR sul conto corrente avente codice IBAN IT91T0200812926000100254359. In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in titoli, questa deve essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, del valore corrente al giorno del deposito, mediante deposito a favore di FCR. In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto deposito.

A titolo di causale, nei casi sopra esposti, potrà essere riportata la dizione sintetica "GARA SOCIO-OCCUPAZIONALE".

La garanzia deve, **a pena di esclusione**, avere validità, per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile

- che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti di FCR, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede di FCR stessa
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della prima scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia assicurativa, oppure di un intermediario finanziario autorizzato, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante (art. 75, c.8 del d.lgs. 163/2006). La garanzia dovrà essere stipulata in conformità agli schemi tipo approvati con D.M. Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004, in quanto compatibili con la legislazione ad essi sopravvenuta.

La garanzia provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dalla Stazione appaltante successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura e in particolare:

- per l'aggiudicatario: al momento della sottoscrizione del contratto.
- per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 35 gg. dall'aggiudicazione stessa.

5.4 DOCUMENTO PassOE

Il concorrente deve inserire il documento “PassOE” rilasciato dal servizio AVCpass, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass – “Accesso riservato all’Operatore economico” sul portale A.N.AC. secondo le istruzioni ivi contenute.

L’Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass Operatore Economico e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PassOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente prima di inserirlo nella busta amministrativa.

Il codice PassOE è il documento che attesta che l’impresa può essere verificata tramite AVCpass, ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.

5.5 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A.N.AC.

A pena di esclusione, il concorrente deve compiere il versamento del contributo a favore Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), seguendo le istruzioni operative indicate nel sito <http://www.anticorruzione.it> .

A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta di pagamento o lo scontrino in originale.

5.6 PROCURA

Solo in caso di procuratore firmatario, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, allegare la procura o copia della stessa.

*** **

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE:

A. SOGGETTI SINGOLI (art. 34, c. 1 lett. a) del d.lgs. n. 163/2006)

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI (art. 34, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 163/2006)

Oltre ai documenti sopra elencati tali soggetti devono, **a pena di esclusione**, indicare il consorziato o i consorziati esecutore/i dell’appalto.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. I (lettere A, B, C, D, ed E) deve essere resa sia dal Consorzio sia dal Consorzio esecutore.
- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. II (lettere da A ad Mquater) deve essere resa, **a pena di esclusione**, sia dal Consorzio sia dal Consorzio esecutore.
- la dichiarazione di cui al punto 5.2 dovrà essere resa dal solo Consorzio.

- la garanzia di cui al punto 5.3 dovrà essere prestata dal Consorzio.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione sia del Consorzio, sia del consorziato esecutore.
- il versamento di cui al punto 5.5 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

C. CONSORZI STABILI (art. 34, c. 1 lett. c) del d.lgs. n. 163/2006)

I consorzi stabili potranno eseguire l'appalto con propria organizzazione o mediante Consorziati esecutori.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. I (lettere A, B, C, D, ed E) deve essere resa dal Consorzio.
- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. II (lettere da A ad Mquater) deve essere resa dal Consorzio.
- la dichiarazione di cui al punto 5.2 dovrà essere resa dal solo Consorzio.
- la garanzia di cui al punto 5.3 dovrà essere prestata dal Consorzio.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione del Consorzio.
- il versamento di cui al punto 5.5 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI

Oltre ai documenti sopra elencati tali soggetti devono, **a pena di esclusione**, indicare il consorziato o i consorziati esecutore/i dell'appalto.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. I (lettere A, B, C, D, ed E) deve essere resa sia dal Consorzio sia dal Consorziato esecutore.
- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. II (lettere da A ad Mquater) deve essere resa, **a pena di esclusione**, sia dal Consorzio sia dal Consorziato esecutore.
- la dichiarazione di cui al punto 5.2 dovrà essere resa dal solo Consorzio.
- la garanzia di cui al punto 5.3 dovrà essere prestata dal Consorzio.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione sia del Consorzio, sia del consorziato esecutore.
- il versamento di cui al punto 5.5 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 34, c. 1 lett. d) del d.lgs. n. 163/2006)

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra sia se già COSTITUTI sia se ancora da costituire (c.d. COSTITUENDI).

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare mandato collettivo speciale, gratuito, irrevocabile, con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, conferito al mandatario da parte di tutti i mandanti.

In relazione al paragrafo 2 del presente Disciplinare, “RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO”, si specifica che (punto 2.8) si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. I (lettere A, B, C, D, ed E) deve essere resa da per tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. II (lettere da A ad Mquater) deve essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- la dichiarazione di cui al punto 5.2 potranno essere rese, in nome e per conto proprio e dei soggetti rappresentati, dal soggetto mandatario o da ogni soggetto partecipante al raggruppamento.

Il concorrente capogruppo/mandatario del raggruppamento deve possedere, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento, i requisiti di qualificazione:

- il requisito di cui al punto 5.2 lett. A)
- il requisito di cui al punto 5.2 lett. B), sia per il LOTTO 1 sia per il LOTTO 2: almeno in quota parte pari al 60%

Il/i concorrente/i mandante/i deve/ono possedere, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento, i requisiti di qualificazione:

- il requisito di cui al punto 5.2 lett. A)
 - il requisito di cui al punto 5.2 lett. B), sia per il LOTTO 1, sia per il LOTTO 2: almeno in quota parte pari al 10%
- la garanzia di cui al punto 5.3 è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento. Per usufruire della riduzione del 50% della cauzione è necessario che tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
 - con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione della sola impresa mandataria.
 - il versamento di cui al punto 5.5 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al raggruppamento.
 - la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare la dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare esplicitamente quale capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In relazione al paragrafo 2 del presente Disciplinare, “RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO”, si specifica che (punto 2.8, n. 1) si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. I (lettere A, B, C, D, ed E) deve essere resa da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. II (lettere da A ad Mquater) deve essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- la dichiarazione di cui al punto 5.2 dovranno essere rese dal soggetto mandatario e da ogni soggetto partecipante al raggruppamento.

Il concorrente capogruppo/mandatario del raggruppamento deve possedere, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, i requisiti di qualificazione:

- il requisito di cui al punto 5.2 lett. A);
- il requisito di cui al punto 5.2 lett. B), sia per il LOTTO 1 sia per il LOTTO 2: almeno in quota parte pari al 60%.

Il/i concorrente/i mandante/i deve/ono possedere, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento, i requisiti di qualificazione:

- il requisito di cui al punto 5.2 lett. A);
- il requisito di cui al punto 5.2 lett. B), sia per il LOTTO 1 sia per il LOTTO 2: almeno in quota parte pari al 10%.

Sul punto si specifica che, i concorrenti sono chiamati ad indicare le effettive percentuali di ripartizione dei requisiti in sede di procedura. Vi dovrà essere corrispondenza tra la percentuale di requisito coperto in gara da ogni concorrente (mediante spendita della propria capacità) e la percentuale di partecipazione al raggruppamento che definirà la quota parte di ripartizione delle attività oggetto di appalto in corso di esecuzione del servizio in capo ad ogni soggetto; pertanto i concorrenti sono chiamati anche ad indicare le attività che ognuno svolgerà in coincidenza con detta percentuale di partecipazione al raggruppamento. E' fatta salva, in sede esecutiva, ove vi sia capienza di capacità, di mutare le percentuali di partecipazione al raggruppamento, previa accettazione di apposita istanza rivolta alla Stazione appaltante e conseguente modifica del mandato.

- la garanzia di cui al punto 5.3 è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento. Per usufruire della riduzione del 50% della cauzione è necessario che tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- il versamento di cui al punto 5.5 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al raggruppamento.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

E. CONSORZI (art. 34, c. 1 lett. e) del d.lgs. n. 163/2006), compresi i consorzi di cooperative sociali tipo C

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra sia se già COSTITUTI sia se ancora da costituire (c.d. COSTITUENDI).

PER I CONSORZI COSTITUITI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare atto costitutivo del Consorzio.

In relazione al paragrafo 2 del presente Disciplinare, “RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO”, si specifica che (punto 2.8, n. 1) si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al Consorzio.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. I (lettere A, B, C, D, ed E) deve essere resa per tutti i soggetti partecipanti al consorzio.
- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. II (lettere da A ad Mquater) deve essere resa, **a pena di esclusione**, per tutti i soggetti partecipanti al consorzio.
- la dichiarazione di cui al punto 5.2 dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti partecipanti al consorzio che, cumulativamente, devono coprire la totalità dei requisiti. In caso di mancanza dei requisiti da parte del consorzio, gli stessi potranno essere posseduti dalle consorziate cumulativamente.
- La garanzia di cui al punto 5.3 è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, riportare come intestatari tutti i soggetti del consorzio. Per usufruire della riduzione del 50% della cauzione è necessario che tutti i soggetti del consorzio siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l’inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al Consorzio.
- il versamento di cui al punto 5.5 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al consorzio.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

PER I CONSORZI COSTITUENDI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare la dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il consorzio, contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si consorzieranno.

In relazione al paragrafo 2 del presente Disciplinare, “RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO”, si specifica che (punto 2.8, n. 1) si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al consorzio.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. I (lettere A, B, C, D, ed E) deve essere resa da tutti i soggetti partecipanti al Consorzio.
- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. II (lettere da A ad Mquater) deve essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti partecipanti al consorzio.

- La dichiarazione di cui al punto 5.2 dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti partecipanti al consorzio che, cumulativamente, devono coprire la totalità dei requisiti. In caso di mancanza dei requisiti da parte del consorzio, gli stessi potranno essere posseduti dalle consorziate cumulativamente.
- la garanzia di cui al punto 5.3 è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, riportare come intestatari tutti i soggetti del consorzio. Per usufruire della riduzione del 50% della cauzione è necessario che tutti i soggetti del consorzio siano in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al Consorzio.
- il versamento di cui al punto 5.5 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al Consorzio.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

G. AVVALIMENTO

Oltre ai documenti sopra elencati il concorrente ausiliato deve, **a pena di esclusione**, allegare:

- a) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006;
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con indicazione dell'oggetto del contratto in modo determinato; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Tale dichiarazione può essere effettuata utilizzando preferibilmente il MODELLO 4.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. I (lettere A, B, C, D, ed E) deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche dall'impresa ausiliaria.
- la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. II (lettere da A ad Mquater) deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche dall'impresa ausiliaria.
- le dichiarazioni di cui al punto 5.2, lett. B) per i requisiti oggetto di avvalimento, dovranno essere rese anche dall'impresa ausiliaria.
- la garanzia di cui al punto 5.3 è resa dal solo concorrente ausiliato.

- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l'inserimento del PassOE sia dell'impresa partecipante (debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari), sia il PassOE dell'impresa ausiliaria (debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari).
- il versamento di cui al punto 5.5 dovrà essere compiuto dal concorrente ausiliato.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

H. PROCURA

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che nella dichiarazione di cui al punto 5.1 n. I, lettera D), dovrà essere incluso anche il procuratore. In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che la dichiarazione di cui al punto 5.1 n. II, lettere B), C) e Mter) dovranno essere rese anche in relazione al procuratore, **a pena di esclusione**.

6. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA B1 e B2)

6.1 In relazione al LOTTO 1 (Busta B1).

Nella busta denominata "Offerta Tecnica LOTTO 1" i concorrenti dovranno inserire le Offerte tecniche del rispettivo LOTTO 1.

I concorrenti dovranno presentare la propria Offerta tecnica, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.

L'Offerta Tecnica LOTTO 1 dovrà essere suddivisa in 8 (otto) distinti capitoli coincidenti rispettivamente con gli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica che di seguito saranno indicati al paragrafo 8.

Gli standard prestazionali minimi (livello minimo prestazionale) di servizio e delle dotazioni del personale nonché tecniche sono riportate nel Capitolato Tecnico (il cui articolo di riferimento specifico è di seguito richiamato per ogni capitolo di Offerta) e sono imm modificabili *in peius*; sono ammesse solo varianti migliorative e/o ampliative.

CAPITOLO 1 – Processo di lavoro

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 2 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 1, il concorrente è chiamato ad indicare, le modalità con cui si impegna a impostare il processo di lavoro, con riferimento a:

- le ipotesi teoriche e metodologiche che lo sottendono e lo orientano;
- le fasi e gli snodi essenziali che lo definiscono;
- i dispositivi (siano essi nei termini di funzioni, strumenti, ruoli, luoghi) che lo reggono.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 2 – Progetto sul Servizio

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 4 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 2, il concorrente è chiamato a presentare il funzionamento organizzativo del Servizio, rendendo visibili, inoltre:

- come sono distribuiti i ruoli e le funzioni, i turni di lavoro, per la costruzione di un'equipe multiprofessionale e multifunzionale;
- quali sono gli ambiti di responsabilità di ciascun ruolo/funzione;
- quali spazi e strumenti di integrazione sono previsti all'interno e nella relazione con l'esterno rispetto ai - diversi soggetti sociali ma anche alla progettualità dell'area Disabili del Distretto e della Pianificazione di

Zona;

- criteri con cui viene reperito e gestito il personale.

(ad esempio: ci sono delle riunioni, ogni quanto, il contenuto delle riunioni è differenziato; ci sono strumenti che sostengono il collegamento tra i singoli operatori; c'è un'articolazione nel rapporto con i Servizi, con gli utenti e le famiglie, con il tessuto sociale e produttivo del territorio; quale rappresentazione sociometrica degli attori interni/esterni rilevanti per i diversi processi di lavoro; viene presentato un modello di lavoro articolato tra interno/esterno; vengono esplicitate strategie di contenimento del turn over attraverso la selezione e la gestione del personale).

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 5 (cinque) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 3 – Progetti personalizzati

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 5 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 3, il concorrente è chiamato a definire come costruisce il Progetto Personalizzato di ciascun utente (attraverso quale processo di lavoro; quali interlocuzioni col sistema cliente, col Sistema dei Servizi e col contesto; quali strumenti e dispositivi), rendendo evidenti le connessioni tra l'analisi della situazione, la progettazione degli ambiti di intervento, le azioni da attuare e il processo di valutazione.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 4 – Territorio

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 6 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 4, il concorrente è chiamato a descrivere strategie, logiche e dispositivi di visibilità e radicamento nel territorio della propria organizzazione e del Servizio oggetto del lotto, oltre al rapporto con la realtà produttiva e la comunità locale, inteso come esplicitazione documentata del complesso delle sinergie sviluppate in collaborazione con le risorse profit e no profit locali, dell'associazionismo e del volontariato e delle modalità di interazione con i servizi esistenti sul territorio.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 5 – Staff dedicato /qualificazione operatori

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 7 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 5, il concorrente è chiamato a descrivere la qualificazione professionale delle persone fisiche (operatori) che si impegna a utilizzare nell'espletamento delle attività in appalto, indicando, persona

per persona:

- nominativo;
- titolo di studio;
- preve esperienze professionali;
- tipologie di documentazione che la persona è in grado di produrre, con riferimento al sistema cliente e al servizio oggetto del lotto;
- tipologie di analisi di dati che la persona è in grado di implementare, monitorare e gestire, con riferimento al sistema cliente e al servizio oggetto del lotto.

Per ogni persona fisica indicata, il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 1 (una) facciata formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 6 – Staff dedicato/formazione operatori

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 7 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 6, il concorrente è chiamato a descrivere la qualificazione professionale delle persone fisiche (operatori) che si impegna a utilizzare nell'espletamento delle attività in appalto, indicando, persona per persona:

quantità e qualità di formazione, realizzata negli ultimi cinque anni, mirata alla specificità delle tipologie di utenza e ai processi di lavoro richiesti (per es. sui processi di comunicazione e integrazione, sulla valutazione e progettazione delle situazioni, etc.), apprezzando in particolare una metodologia formativa orientata alla analisi e alla rielaborazione dell'esperienza lavorativa quotidiana prodotta direttamente e, ancor più apprezzabile, di quella partecipata e prodotta esternamente all'impresa, in collegamento e condivisione col Sistema dei Servizi e con gli altri partner del territorio, significativi in termini di rilevanza per l'oggetto specifico dell'appalto.

Per ogni persona fisica indicata, il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 1 (una) facciata formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 7 – Staff dedicato/progettazione e ricerca

(si veda, come livello minimo prestazionale, l'art. 7 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 7, il concorrente è chiamato ad indicare, per ogni persona fisica indicata nel previo Capitolo 5 e con riferimento agli ultimi cinque anni:

- progettazione direttamente prodotta inerente alla attività oggetto di appalto;
 - ricerca direttamente svolta inerente alla attività oggetto di appalto;
- partecipazione ad attività esterne di ricerca e/o di progettazione significative nel settore e/o in riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

Per ogni persona fisica indicata, ad eccezione del coordinatore, il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 1 (una) facciata formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed

interlinea singola.

Per il coordinatore, il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 (due) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 8 – Monitoraggio e valutazione

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 8 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 8, il concorrente è chiamato a descrivere il proprio investimento (sia in termini di competenze e risorse, che di strumentazione e processo) nel trattamento dei dati qualitativi e quantitativi (raccolta, elaborazione, interpretazione) per un loro utilizzo a sostegno della progettualità sulla singola situazione e sul Servizio (per es. come è intesa la filiera dati a sostegno dell'operatività, esiste un sistema gestionale, quali dati vengono raccolti, per monitorare l'attività c'è una scheda di valutazione, conoscenza e utilizzo della scheda utente, modalità e strumenti di raccordo e scambio con l'UVH e con gli altri interlocutori interessati del caso)

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 (due) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

In caso il concorrente reputi che nella propria Offerta tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà (all'interno della busta "Offerta tecnica"):

- a) indicare specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;
- b) indicare specificatamente per ogni parte le motivazioni della segretezza commerciale.

La Stazione Appaltante valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta alla Stazione Appaltante.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, la Stazione Appaltante reputerà l'offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

6.2 In relazione al LOTTO 2 (Busta B2).

Nella busta denominata "Offerta Tecnica LOTTO 2" i concorrenti dovranno inserire le Offerte tecniche del rispettivo LOTTO 2.

I concorrenti dovranno presentare la propria Offerta tecnica, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.

L'Offerta Tecnica LOTTO 2 dovrà essere suddivisa in 9 (nove) distinti capitoli coincidenti rispettivamente con gli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica che di seguito saranno indicati al paragrafo 8.

Gli standard prestazionali minimi (livello minimo prestazionale) di servizio e delle dotazioni del personale nonché tecniche sono riportate nel Capitolato Tecnico (il cui articolo di riferimento specifico è di seguito richiamato per ogni capitolo di Offerta) e sono immodificabili *in peius*; sono ammesse solo varianti migliorative ed ampliative.

CAPITOLO 1 – Processo di lavoro

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 2 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 1, il concorrente è chiamato ad indicare, le modalità con cui si impegna a impostare il processo di lavoro, con riferimento a:

- le ipotesi teoriche e metodologiche che lo sottendono/lo orientano;
- le fasi e gli snodi essenziali che lo definiscono;

i dispositivi (siano essi nei termini di funzioni, strumenti, ruoli, luoghi) che lo reggono.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 2 – Progetto sul Servizio

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 4 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 2, il concorrente è chiamato a presentare il funzionamento organizzativo del Servizio, rendendo visibili, inoltre:

- come sono distribuiti i ruoli e le funzioni, i turni di lavoro, per la costruzione di un'equipe multiprofessionale e multifunzionale;
- quali sono gli ambiti di responsabilità di ciascun ruolo/funzione;
- quali spazi e strumenti di integrazione sono previsti all'interno e nella relazione con l'esterno rispetto ai diversi soggetti sociali ma anche alla progettualità dell'area Disabili del Distretto e della Pianificazione di Zona;

- criteri con cui viene reperito e gestito il personale

(ad esempio: ci sono delle riunioni, ogni quanto, il contenuto delle riunioni è differenziato; ci sono strumenti che sostengono il collegamento tra i singoli operatori; c'è un'articolazione interna nel rapporto con i Servizi, con gli utenti e le famiglie, con il tessuto sociale del territorio; quale rappresentazione sociometrica degli attori interni/esterni rilevanti per i diversi processi di lavoro; viene presentato un modello di lavoro articolato tra interno/esterno; vengono esplicitate strategie di contenimento del turn over attraverso la selezione e la gestione del personale)

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 4 (quattro) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 3 – Sede

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 4 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 3, il concorrente è chiamato a delineare la sede del Servizio, avendo cura di definirne la collocazione geografica (dove si trova) e di contesto (descrizione socio-economica del quartiere in cui è collocata) con riferimento alle scelte strategiche di contestualizzazione del Servizio (reti e connessioni già attive e attivabili nel contesto), oltre descriverne la composizione e qualificazione degli spazi interni per la miglior realizzazione del Progetto sul Servizio.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 (due) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 4 – Progetti personalizzati

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 5 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 4, il concorrente è chiamato a definire come costruisce il Progetto Personalizzato di ciascun utente (attraverso quale processo di lavoro; quali interlocuzioni col sistema cliente, col Sistema dei Servizi e col contesto; quali strumenti e dispositivi), rendendo evidenti le connessioni tra l'analisi della situazione, la progettazione degli ambiti di intervento, le azioni da attuare e il processo di valutazione (non ho messo nulla della scheda utente).

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 5 – Territorio

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 6 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 5, il concorrente è chiamato a descrivere strategie, logiche e dispositivi di visibilità e radicamento nel territorio della propria organizzazione e del Servizio oggetto del lotto, oltre al rapporto con

la comunità locale, inteso come esplicitazione documentata del complesso delle sinergie sviluppate in collaborazione con le risorse locali dell'associazionismo e del volontariato e delle modalità di interazione con i servizi esistenti sul territorio.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 (due) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 6 – Staff dedicato / qualificazione operatori

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 7 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 6, il concorrente è chiamato a descrivere la qualificazione professionale delle persone fisiche (operatori) che si impegna a utilizzare nell'espletamento delle attività in appalto, indicando, persona per persona:

- nominativo;
- titolo di studio;
- preve esperienze professionali;
- tipologie di documentazione che la persona è in grado di produrre, con riferimento al sistema cliente e al servizio oggetto del lotto;

tipologie di analisi di dati che la persona è in grado di implementare, monitorare e gestire, con riferimento al sistema cliente e al servizio oggetto del lotto.

Per ogni persona fisica indicata, il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 1 (una) facciata formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 7 – Staff dedicato /formazione operatori

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 7 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 7, il concorrente è chiamato a descrivere la qualificazione professionale delle persone fisiche (operatori) che si impegna a utilizzare nell'espletamento delle attività in appalto, indicando, persona per persona:

quantità e qualità di formazione, realizzata negli ultimi cinque anni, mirata alla specificità delle tipologie di utenza e ai processi di lavoro richiesti (per es. sui processi di comunicazione e integrazione, sulla valutazione e progettazione delle situazioni, etc.), apprezzando in particolare una metodologia formativa orientata alla analisi e alla rielaborazione dell'esperienza lavorativa quotidiana prodotta direttamente e, ancor più apprezzabile, di quella partecipata e prodotta esternamente all'impresa, in collegamento e condivisione col Sistema dei Servizi e con gli altri partner del territorio, significativi in termini di rilevanza per l'oggetto specifico dell'appalto.

Per ogni persona fisica indicata, il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 1 (una) facciata formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 8 – Staff dedicato/progettazione e ricerca

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 7 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 8, il concorrente è chiamato ad indicare, per ogni persona fisica indicata nel previo Capitolo 6 e con riferimento agli ultimi cinque anni:

- progettazione direttamente prodotta inerente alla attività oggetto di appalto;
- ricerca direttamente svolta inerente alla attività oggetto di appalto;
- partecipazione ad attività esterne di ricerca e/o di progettazione significative nel settore e/o in riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

Per ogni persona fisica indicata, ad eccezione del coordinatore, il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 1 (una) facciata formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

Per il coordinatore, il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 (due) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 9 – Monitoraggio e valutazione

(si veda, come livello minimo prestazionale, l' art. 8 del Capitolato Tecnico)

Nel CAPITOLO 9, il concorrente è chiamato a descrivere il proprio investimento (sia in termini di competenze e risorse, che di strumentazione e processo) nel trattamento dei dati qualitativi e quantitativi (raccolta, elaborazione, interpretazione) per un loro utilizzo a sostegno della progettualità sulla singola situazione e sul Servizio (per es. come è intesa la filiera dati a sostegno dell'operatività, esiste un sistema gestionale, quali dati vengono raccolti, per monitorare l'attività c'è una scheda di valutazione, conoscenza e utilizzo della scheda utente, modalità e strumenti di raccordo e scambio con l'UVH e con gli altri interlocutori interessati del caso, ...)

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 2 (due) facciate formato A4, in carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola.

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

In caso il concorrente reputi che nella propria Offerta tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà (all'interno della busta "Offerta tecnica"):

- c) indicare specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;
- d) indicare specificatamente per ogni parte le motivazioni della segretezza commerciale.

La Stazione Appaltante valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta alla Stazione Appaltante.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, la Stazione Appaltante reputerà l'offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE:

A. SOGGETTI SINGOLI (art. 34, c. 1 lett. a) del d.lgs. n. 163/2006)

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI (art. 34, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 163/2006)

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

C. CONSORZI STABILI (art. 34, c. 1 lett. c) del d.lgs. n. 163/2006)

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 34, c. 1 lett. d) del d.lgs. n. 163/2006)

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo mandatario.

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti raggruppandi.

E. CONSORZI ORDINARI (art. 34, c. 1 lett. e) del d.lgs. n. 163/2006)

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate, **a pena di esclusione**.

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti consorziandi.

F. AVVALIMENTO

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo concorrente ausiliato.

G. PROCURA

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal procuratore.

7. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C1 e C2)

7.1 La “Busta C” (C1 e C2) deve contenere, **a pena di esclusione**, l’Offerta Economica (per la siglatura dei fogli, datazione e sottoscrizione autografa si rinvia al paragrafo 4 del presente Disciplinare).

7.2 L’importo a base di gara è pari a:

- per il Lotto 1, € **418.556,35** (euro quattocentodiciottomilacinquecentocinquantasei/trentacinque) oltre IVA di legge, per ogni anno intero di attività per tre anni totali.
A detto importo a base di gara andranno a sommarsi € 6.162,00 (euro seimilacentosessantadue/00) oltre IVA di legge per i costi della sicurezza c.d. interferenziali, per l’intero triennio.
- per il Lotto 2, € **27,90** (euro ventisette/novanta) oltre IVA di legge per ogni “pezzo”, come definito da capitolato (per un totale presunto di euro 246.086,82 oltre IVA di legge per ogni anno intero di attività, per tre anni totali).
A detto importo a base di gara andranno a sommarsi € 1.170,00 (euro millecentosettanta/00) oltre IVA di legge per i costi della sicurezza c.d. interferenziali, per l’intero triennio.

7.3 L’Offerta Economica deve riportare, per ciascun LOTTO un importo economico offerto in euro pari o inferiore a quello posto a base di gara.

7.4 L’importo offerto dovrà contenere al massimo 2 (due) cifre decimali; in caso di utilizzo di un numero superiore di cifre decimali saranno utilizzate le prime due cifre decimali indicate utilizzando il metodo del troncamento.

7.5 L’importo economico offerto dovrà essere indicata in cifre e in lettere; nel caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

7.6 L’offerente dovrà specificare, con il rispettivo importo, la quota parte del corrispettivo offerto destinato a spese per la sicurezza dei lavoratori impiegati, cioè il costo della sicurezza da indicare è il costo a carico dell’impresa relativo alle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell’attività svolta, e non i rischi interferenziali; il suddetto costo potrà essere espresso con valore assoluto o come valore percentuale rispetto al valore stimato dell’offerta. Se l’importo indicato è pari a zero sarà necessario effettuare il procedimento di verifica dell’anomalia.

7.7 Si precisa che nel formulare l’offerta i partecipanti dovranno tenere conto di eventuali vincoli o oneri imposti dalla legge.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l’allegato MODELLO 5

*** **

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE:

A. SOGGETTI SINGOLI (art. 34, c. 1 lett. a) del d.lgs. n. 163/2006)

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI (art. 34, c. 1 lett. b) del d.lgs. n. 163/2006)

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

C. CONSORZI STABILI (art. 34, c. 1 lett. c) del d.lgs. n. 163/2006)

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 34, c. 1 lett. d) del d.lgs. n. 163/2006)

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo mandatario.

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti raggruppandi.

E. CONSORZI ORDINARI (art. 34, c. 1 lett. e) del d.lgs. n. 163/2006)

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate, **a pena di esclusione**.

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti consorziandi.

F. AVVALIMENTO

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo concorrente ausiliato.

G. PROCURA

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal procuratore.

8. CHIARIMENTI IN SEDE DI PROCEDURA, DATA E ORA ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

- 8.1** Per ogni chiarimento di carattere tecnico o amministrativo ci si potrà riferire al RUP, dott. Carlo Tirelli.
- 8.2** Eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.
- 8.3** I chiarimenti, formulati in lingua italiana, potranno essere inviati entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 10/11/2015 via e-mail all'indirizzo: rup.socio-occupazionale@fcr.re.it.
- 8.4** La Stazione Appaltante si riserva di rispondere entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta.
- 8.5** La prima seduta di gara si terrà, in seduta pubblica, presso la sede di FCR in via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, il giorno **20/11/2015 alle ore 10:00**.
- 8.6** Alle sedute di gara potrà assistere solo ed esclusivamente il legale rappresentante di ciascun offerente oppure soggetto in possesso di procura da questi appositamente rilasciata.
- 8.7** La Stazione Appaltante potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperimento di gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.
- 8.8** La Commissione, procederà alle seguenti operazioni:
- verifica che i plichi siano o meno ricevibili ed ammissibili con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito;
 - apertura, per ognuno dei concorrenti ammessi a tale fase della gara, del plico esterno;
 - verifica della presenza all'interno di ciascun plico del contenuto prescritto, con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito;
 - controfirma di tutte le buste con accantonamento della "Busta B" (Offerta Tecnica) e "Busta C" (Offerta economica), senza dare apertura alle stesse buste.
 - verifica della Documentazione Amministrativa, dando apertura, concorrente per concorrente, della "Busta A" con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito.
- 8.9** La Commissione ha facoltà di applicare l'art. 46, c. 1 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- 8.10** Si segnala, in particolare, che alla presente procedura si applica l'art. 38, c. 2 *bis* del d.lgs. 163/2006, in combinato disposto con l'art. 46, c. 1 *ter* della medesima normativa. La sanzione per le violazioni ivi disposte è:
- per il Lotto 1 di € 1.261,83 (euro milleduecentosessantuno/ottantatre).
 - per il Lotto 2 di € 739,43 (euro settecentotrentanove/quarantatre).

Il soccorso istruttorio sarà applicato solo ed esclusivamente alle dichiarazioni/documenti/altro di cui alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; non vi sarà soccorso istruttorio sull'Offerta Tecnica e sull'Offerta Economia.

9. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il Lotto 1 verrà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione e dei relativi pesi ponderali:

- 1) Processo di lavoro - peso punti 10;**
- 2) Progetto sul Servizio - peso punti 12;**
- 3) Progetti personalizzati - peso punti 10;**
- 4) Territorio - peso punti 12;**
- 5) Staff dedicato/qualificazione operatori - peso punti 8;**
- 6) Staff dedicato/formazione operatori - peso punti 4;**
- 7) Staff dedicato/progettazione e ricerca - peso punti 7;**
- 8) Monitoraggio e valutazione - peso punti 7;**
- 9) Prezzo – punti 30.**

Il Lotto 2 verrà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione e dei relativi pesi ponderali:

- 1) Processo di lavoro - peso punti 12;**
- 2) Progetto sul Servizio - peso punti 10;**
- 3) Sede – peso punti 7;**
- 4) Progetti personalizzati - peso punti 8;**
- 5) Territorio - peso punti 8;**
- 6) Staff dedicato/qualificazione operatori - peso punti 8;**
- 7) Staff dedicato/formazione operatori - peso punti 4;**
- 8) Staff dedicato/progettazione e ricerca - peso punti 6;**
- 9) Monitoraggio e valutazione - peso punti 7;**
- 10) Prezzo – punti 30**

* * * * *

Le *Offerte tecniche* saranno aperte in seduta pubblica al fine di accertarne il contenuto e la composizione.

Le Offerte tecniche saranno poi lette e valutate da apposita Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate.

La valutazione dei diversi elementi dell'*offerta tecnica* sarà effettuato da parte di ogni commissario della Commissione giudicatrice nel corso delle sedute riservate che si renderanno necessarie per l'apprezzamento delle diverse offerte pervenute, a seguito di processo di giudizio discrezionale, sinteticamente motivato nei verbali delle medesime sedute riservate, nel rispetto degli espressi criteri di valutazione.

I **criteri di valutazione** per il LOTTO 1 sono di seguito descritti per ogni singolo elemento di valutazione:

1) Processo di lavoro (10 punti), al fine di:

- mantenere la coerenza degli orientamenti in ogni successivo passaggio di attuazione dei medesimi, sia in riferimento alle azioni interne (sui singoli e sul servizio), che rispetto alle azioni nel territorio e con gli attori del territorio;
- lavorare in sinergia e integrazioni con gli attori del contesto (istituzionali, del privato sociale e con particolare riferimento alle realtà inerenti l'ambito produttivo e del lavoro, oltre che le altre realtà del territorio in senso lato).

2) Progetto del Servizio (12 punti) al fine di costruire un Progetto sul Servizio:

- centrato sul sistema cliente;
- attuale, perciò in grado di evolvere con riferimento sia al sistema cliente, che al contesto;
- flessibile, sia sul piano organizzativo, che metodologico;
- in grado di rispondere con efficacia ed efficienza agli obiettivi;
- in grado di rispondere con flessibilità a istanze emergenti.

3) Progetti personalizzati (10 punti) al fine di rendere esplicito come, nella costruzione e revisione periodica del Progetto Personalizzato, il concorrente:

- coinvolge il sistema cliente attribuendogli un ruolo attivo;
- predispone e/o utilizza strumenti differenziati di osservazione e valutazione;
- innova gli strumenti e i dispositivi in essere;
- ridefinisce, di conseguenza alle evoluzioni dei singoli, il Progetto sul Servizio.

4) Territorio (12 punti) al fine di:

- posizionare il servizio nel Sistema
- sollecitare un agire comune degli attori della comunità locale volto alla coesione sociale e alla corresponsabilità nei percorsi dei singoli
- rendere il Servizio e i singoli utenti parte attiva e riconosciuta nella comunità

5) Staff dedicato/qualificazione operatori (8 punti) al fine di disporre di risorse umane in numero congruo e dotate di capacità specifiche per realizzare un lavoro di progettazione e valutazione sul Progetto di Servizio e sui Progetti Personalizzati,

- metodologicamente coerente,
- documentabile;
- integrato con le realtà che compongono il Sistema dei Servizi e il contesto;
- attuale;
- innovativo;

6) Staff dedicato/formazione operatori (4 punti) al fine di disporre di risorse umane idoneamente formate in relazione alla specificità del Servizio e delle tipologie di utenza, oltre che dei processi di lavoro richiesti.

7) Staff dedicato/progettazione e ricerca (7 punti) al fine di disporre di risorse umane in grado di portare il proprio contributo di pensiero ed esperienza al sistema, perciò in grado di rielaborare l'esperienza, riuscendo ad articolare riflessioni sulla stessa affinché sia agito il ciclo virtuoso di azione e progettazione con coerenza alle riflessioni e agli orientamenti di Sistema;

8) Monitoraggio e valutazione (7 punti) al fine di disporre di un sistema di monitoraggio a sostegno di una valutazione qualitativa che consenta il miglioramento costante del Servizio grazie a spazi, modalità e strumenti di rinegoziazione con il Sistema delle diverse rappresentazioni del prodotto sociale atteso e di quello realizzato.

I **criteri di valutazione** per il LOTTO 2 sono di seguito descritti per ogni singolo elemento di valutazione:

1) Processo di lavoro (12 punti) al fine di:

- mantenere la coerenza degli orientamenti in ogni successivo passaggio di attuazione dei medesimi, sia in riferimento alle azioni interne (sui singoli e sul servizio), che rispetto alle azioni nel territorio;
- lavorare in sinergia e integrazioni con gli attori del contesto (istituzionali, del privato sociale e le altre realtà del territorio in senso lato) ;

2) Progetto del Servizio (10 punti) al fine di costruire un Progetto sul Servizio:

- centrato sul sistema cliente;
- attuale, perciò in grado di evolvere con riferimento sia al sistema cliente, che al contesto;
- flessibile, sia sul piano organizzativo, che metodologico;
- in grado di rispondere con efficacia ed efficienza agli obiettivi;
- in grado di rispondere con flessibilità a istanze emergenti.

3) Sede (7 punti) al fine di:

- posizionare strategicamente il Servizio nel contesto;
- rispondere con flessibilità alle esigenze di spazio/funzione dei locali che il Servizio e i singoli Progetti costantemente necessitano;
- pensare e disporre gli spazi e gli arredi in modo funzionale e adeguato a sviluppare le autonomie degli utenti;
- rendere gli spazi accessibili, accoglienti, belli e sicuri per chi li abita.

4) Progetti personalizzati (8 punti) al fine di rendere esplicito come, nella costruzione e revisione periodica del Progetto Personalizzato, il concorrente:

- coinvolge il sistema cliente attribuendogli un ruolo attivo;
- predispone e/o utilizza strumenti differenziati di osservazione e valutazione;
- innova gli strumenti e i dispositivi in essere;
- ridefinisce, di conseguenza alle evoluzioni dei singoli, il Progetto sul Servizio;

5) Territorio (8 punti) al fine di:

- posizionare il servizio nel Sistema;
- sollecitare un agire comune degli attori della comunità locale volto alla coesione sociale;
- rendere il Servizio e i singoli utenti parte attiva e riconosciuta nella comunità.

6) Staff dedicato/qualificazione operatori (8 punti) al fine di disporre di risorse umane in numero congruo e dotate di capacità specifiche per realizzare un lavoro di progettazione e valutazione sul Progetto di Servizio e sui Progetti Personalizzati,

- metodologicamente coerente,
- documentabile;
- integrato con le realtà che compongono il Sistema dei Servizi e il contesto;
- attuale;
- innovativo;

7) Staff dedicato/formazione operatori (4 punti) al fine di disporre di risorse umane idoneamente formate in relazione alla specificità del Servizio e delle tipologie di utenza, oltre che dei processi di lavoro richiesti;

8) Staff dedicato/progettazione e ricerca (6 punti) al fine di disporre di risorse umane in grado di portare il proprio contributo di pensiero ed esperienza al sistema, perciò in grado di rielaborare l'esperienza, riuscendo ad articolare riflessioni sulla stessa affinché sia agito il ciclo virtuoso di azione e progettazione con coerenza alle riflessioni e agli orientamenti di Sistema.;

9) Monitoraggio e valutazione (7 punti) Al fine di disporre di un sistema di monitoraggio a sostegno di una valutazione qualitativa che consenta il miglioramento costante del Servizio grazie a spazi, modalità e strumenti di rinegoziazione con il Sistema delle diverse rappresentazioni del prodotto sociale atteso e di quello realizzato;

La Commissione giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singolo elemento (*capitolo*) dell'Offerta tecnica presentata da ogni concorrente, considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite negli elementi (*capitoli*) diversi da quello in quel momento esaminato.

Pertanto, ove il concorrente reputi che lo stesso descrizione sia utile in più capitoli al fine della valutazione, lo stesso è chiamato a riportare la stessa più volte, per le diverse valutazioni.

L'apprezzamento discrezionale dei singoli elementi dell'Offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'Offerta tecnica da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice.

I criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior offerta tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato il livello minimo previsto dal capitolato; i coefficienti intermedi saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico:

- 0** - **nessuna miglioria** rispetto al livello prestazione del capitolato speciale d'appalto in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,1** - **amplissimo scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,2** - **ampio scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,3** - **deciso scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,4** - **notevole scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,5** - **importante** scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,6** - **considerevole** scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,7** - **moderato scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,8** - **lieve scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,9** - **minimo scostamento** dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 1** - **miglior offerta** tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità.

Ogni commissario accompagnerà il coefficiente dallo stesso assegnato con succinta motivazione scritta; in caso di coefficienti uguali i commissari avranno la facoltà di attribuire motivazioni eguali, ove repute congiuntamente idonee.

Ove eventuali offerte (intere offerte, interi capitoli o parti di essi) propongano diminuzioni al livello minimo prestazionale definiti nel capitolato, in relazione alle finalità sopra indicate (come indicato nel capitolato), il Gestore sarà tenuto a rispettare quanto previsto nel capitolato stesso.

La documentazione eccedente rispetto ai limiti indicati dal presente disciplinare di gara, per *par condicio* dei concorrenti, sarà considerata dalla Commissione giudicatrice come irrilevante e non sarà esaminata e valutata.

Si compirà, quindi, la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni commissario (eventuali decimali saranno troncati alla terzo cifra dopo la virgola) relativamente ad ogni singolo elemento dell'Offerta tecnica.

Si eseguirà, quindi, la *riparametrazione* dei coefficienti assegnati, attribuendo il valore 1 alla media più alta e riproporzionando le altre medie (eventuali decimali saranno troncati alla terzo cifra dopo la virgola).

In caso il valore 1 sia assegnato unanimemente da tutti i Commissari al medesimo operatore, non sarà necessaria alcuna riparametrazione.

I coefficienti conclusivi saranno, infine, moltiplicati per i fattori ponderali di ciascun elemento dell'Offerta tecnica.

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'offerta tecnica.

Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

I concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 35 (trentacinque) punti saranno esclusi e non si procederà all'apertura della offerta economica degli stessi.

* * * * *

Le offerte economiche saranno aperte in seduta pubblica.

Per l'apprezzamento dell'*offerta economica*, si utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Si precisa, a tal riguardo, che il coefficiente relativo a ciascun concorrente (C_i) verrà calcolato con troncamento alla terza cifra decimale.

Successivamente, si procederà alla determinazione del punteggio di ciascun concorrente in relazione all'elemento prezzo; punteggio ottenuto moltiplicando i coefficienti come sopra determinati per il fattore ponderale previsto negli atti di gara in relazione all'elemento prezzo, e, dunque, per **30**.

* * * * *

In esito alle operazioni di determinazione dei punteggi parziali scaturenti dall'Offerta tecnica e dall'Offerta economica si procederà alla determinazione dei punteggi finali complessivi sia per il LOTTO 1 sia per il LOTTO 2.

10. VERIFICA DI ATTENDIBILITA', CONGRUITA' DELL'OFFERTA

10.1 Il RUP darà applicazione all'art. 86 c. 2 del d.lgs. 163/2006.

10.2 La Stazione Appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88, d.lgs. 163/2006.

10.3 In ogni caso ci si riserva l'applicazione dell'art. 86 commi 3 e 3 bis del d.lgs. 163/2006.

10.4 Il concorrente dovrà presentare apposita relazione scritta che permetta alla Stazione Appaltante l'accertamento di quanto da esso offerto.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1. Risulterà provvisoriamente aggiudicatario, per ogni singolo LOTTO, il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore.

11.2 Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio finale complessivo, ma punteggi parziali scaturenti dall'Offerta tecnica e dall'Offerta economica, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio scaturente dall'offerta tecnica.

In caso di ulteriori parità, si procederà ad estrazione.

11.3 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (ai sensi dell'art. 81, c. 3 d.lgs. 163/2006).

11.4 La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

11.5 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

11.6 La Stazione Appaltante compirà le verifiche di legge a norma dell'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Per mezzo del sistema AVCpass dedicato alle Stazioni Appaltanti, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, come sancito dall'art. 2 della Delibera AVCpass del 27/12/2012.

La Stazione Appaltante effettuerà le verifiche richiedendo i documenti per la comprova dei requisiti all'impresa ed alle Amministrazioni certificanti, i quali caricheranno e/o recupereranno i documenti per la comprova. Seguirà l'accesso a sistema della Stazione Appaltante, finalizzato a visualizzare la documentazione ed effettuare le verifiche del caso, con successivo inserimento a sistema dell'esito dei controlli.

In caso di impossibilità di utilizzo del sistema AVCpass dedicato alle Stazioni Appaltanti, le verifiche delle dichiarazioni presentate, saranno effettuate in modo tradizionale inviando le richieste ai rispettivi organi competenti, e non a mezzo del sistema AVCpass componente Stazione Appaltante.

11.7 Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà annullata o revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge; in tal caso si procederà alla riformulazione o scorrimento della graduatoria.

11.8 Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

→ idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita nella misura, secondo le forme e le modalità di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006, a garanzia degli impegni contrattuali.

Nel caso di mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria, il potenziale aggiudicatario sarà escluso fermo restando il diritto di FCR di rivalersi per il risarcimento di tutti i danni comunque subiti; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

→ polizze assicurative necessarie.

11.9 La Stazione Appaltante compirà le comunicazioni di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e attenderà per la stipulazione del contratto il termine dei seguenti 35 gg.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

12.1 Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

12.2 Titolare del trattamento: dott. Egidio Campari

12.3 Responsabile del trattamento: dott. Egidio Campari

12.4 Finalità del trattamento. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativo del concorrente richieste per l'esecuzione di quanto oggetto di procedura nonché per l'aggiudicazione.
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

12.5 Il concorrente si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del contratto. Il mancato rispetto di quanto previsto, costituirà causa di risoluzione immediata del contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del contratto e fino a che le informazioni non diverranno di pubblico dominio.