

DISCIPLINARE DI GARA

Numero Gara A.N.AC. 6825665

LOTTO 1 - CIG 7178966E24

LOTTO 2 - CIG 7178995615

LOTTO 3 - CIG 7179005E53

LOTTO 4 - CIG 717901134A

LOTTO 5 - CIG 7179016769

LOTTO 6 - CIG 7179020AB5

1. PARTE INTRODUTTIVA

1.1 Farmacie Comunali Riunite (di seguito, per brevità, anche “FCR” o “Amministrazione aggiudicatrice” o “Stazione appaltante”) con sede legale in via Doberdò, 9 -42122- Reggio Emilia, P.IVA 00761840354 - tel. 0522/5431 - fax 0522/550146, e-mail: dirgen@fcr.re.it; PEC: fcr.servizisociali@pec.it indice una procedura aperta, per la conclusione di contratti per:

- **LOTTO 1:** scuole Primarie e Secondarie di primo grado afferenti all'équipe Centro;
- **LOTTO 2:** scuole Primarie e Secondarie di primo grado afferenti all'équipe Est;
- **LOTTO 3:** scuole Primarie e Secondarie di primo grado afferenti all'équipe Sud;
- **LOTTO 4:** scuole Primarie e Secondarie di primo grado afferenti all'équipe Ovest;
- **LOTTO 5:** scuole Primarie e Secondarie di primo grado afferenti all'équipe Nord;
- **LOTTO 6:** scuole Secondarie di secondo grado.

1.2 Il presente documento è il Disciplinare di Gara, riportando in modo completo la specifica regolamentazione del procedimento di gara.

1.3 L'avviso di gara dei contenuti del presente Disciplinare è stato pubblicato;

- a) sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, con invio in data 10/08/2017 e pubblicazione in data 16/08/2017 data di indizione della presente procedura;
- b) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale Appalti, con pubblicazione in data 18/08/2017;
- c) sul sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione “bandi, gare ed avvisi”;
- d) sul sito del Comune di Reggio nell'Emilia, www.municipio.re.it alla sezione “bandi di gara”;
- e) sul SITAR-ER.

1.4 Al presente Disciplinare sono allegati:

- Modello di dichiarazione di legittimazione a partecipare alla procedura ed a contrarre - OPERATORE ECONOMICO - (MODELLO I)
- Modello di dichiarazione di legittimazione PERSONE FISICHE dell'operatore economico - a firma del LEGALE RAPPRESENTANTE - (MODELLO IIA)

- Modello di dichiarazione di legittimazione PERSONE FISICHE dell'operatore economico - a firma di ULTERIORI SOGGETTI - (MODELLO IIB)
- Modello di dichiarazione di possesso di idonea professionalità e qualificazione (MODELLO III)
- Modello Avvalimento - dichiarazione dell'ausiliario (MODELLO IV)
- Modello di Offerta Economica (MODELLO V)

A norma dell'art. 85 del Codice dei contratti pubblici, il concorrente ha facoltà di utilizzare, al fine di rendere le proprie dichiarazioni, il Documento Unico di Gara Europeo DUGE, nella versione di cui alla circolare del MIT del 18 luglio 2016, n. 3, nel quale includere tutte le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

1.5 Oltre al presente Disciplinare e all'Avviso sono documenti di gara:

- Capitolato speciale d'oneri e tutti gli allegati dello stesso;
- tutti i documenti pubblicati sul Profilo del Committente.

1.6 I documenti di gara sono tutti disponibili sul sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione "bandi, gare ed avvisi".

1.7 Esclusivamente nel sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione "bandi, gare ed avvisi", saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari, compresa la fissazione e/o differimento o posticipo delle sedute pubbliche di gara. E' onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di gara.

1.8 La presente procedura è stata autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione di FCR, atto n 27 del 12 giugno 2017.

1.9 Il contratto trova copertura finanziaria in risorse proprie di FCR.

1.10 Alla presente procedura sono applicabili le seguenti normative:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 100 del 2 maggio 2006);
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);
- Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
- le altre norme vigenti in materia.

1.11 Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della citata normativa.

1.12 Oltre a quanto espressamente previsto nei documenti di gara con la dizione "esclusione", è causa di **esclusione** dalla presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura o principi

di diritto applicabili in sede di procedure ad evidenza pubblica, sia di matrice nazionale, sia di matrice comunitaria.

Nei casi di cui all'art. 83, c. 9 del Codice dei contratti pubblici, si procederà alla disciplinata esclusione solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio con esito negativo, con le modalità previste nel presente Disciplinare. L'esclusione sarà comminata solo in relazione ai LOTTI per i quali saranno accertate le cause che la determinano, salva l'eventuale partecipazione in eventuali altri possibili LOTTI.

Ove del caso, sarà tenuto fermo l'ordine numerico dei LOTTI, andando ad escludere sui lotti successivi a quelli per cui la partecipazione può essere previamente consentita.

1.13 Nel presente Disciplinare, si utilizzeranno i seguenti termini:

PLICO: involucro contenitore esterno predisposto dal CONCORRENTE contenente buste rilevanti ai sensi della presente procedura

BUSTA: involucro contenitore inserito nel PLICO

OFFERTA: la manifestazione di volontà del CONCORRENTE, distinguendo in TECNICA e ECONOMICA.

PROPOSTA: una specifica parte dell'OFFERTA TECNICA e/o ECONOMICA.

OPERATORE ECONOMICO: la persona fisica e/o giuridica che offre sul mercato lavori, beni e/o servizi (es. la singola impresa, la singola cooperativa, il singolo consorzio artigiano, di cooperative, stabile etc.)

CONCORRENTE: l'operatore economico singolo e/o l'insieme di operatori economici uniti per prendere parte alla presente procedura (il raggruppamento temporaneo costituito e/o costituendo, il consorzio occasionale etc.)

DICHIARANTE: la persona fisica che rilascia una dichiarazione, in nome e per conto proprio o dell'OPERATORE ECONOMICO.

1.14 Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Carlo Bergamini, dirigente dell'Area Risorse Umane di FCR.

1.15 Procedure di ricorso potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Parma a norma del d.lgs. 104/10 e ss.mm.ii.

2. RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO

2.1 E' onere del CONCORRENTE la predisposizione, l'invio e il recapito alla Stazione Appaltante del PLICO contenente la Documentazione Amministrativa, l'OFFERTA (Tecnica ed Economica); si specifica sin da ora che i concorrenti hanno facoltà di inviare l'Offerta per un solo LOTTO o, in alternativa, per più lotti.

In caso di partecipazione del medesimo CONCORRENTE a più lotti, nel PLICO dovrà essere presente una unica BUSTA A, contenente tutta la Documentazione Amministrativa con le diverse dichiarazioni inerenti a tutti i LOTTI per cui il concorrente partecipa, contestualmente dovranno essere presentate separate buste per le Offerte in relazione a ciascun LOTTO a cui si partecipa.

2.2 Il plico deve pervenire, **a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29 settembre 2017** al seguente indirizzo: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia.

2.3 E' facoltà del concorrente inviare il plico per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso Azienda Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

2.4 Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente; il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso (a nulla valendo nei confronti della Stazione appaltante le responsabilità di terzi corrieri o delegati alla consegna).

La Stazione appaltante riceverà il plico mediante il proprio Ufficio Centralino; il personale addetto allo stesso Ufficio consegnerà nel minor tempo possibile il plico nello stato in cui ricevuto al RUP; il RUP conserverà il plico, nello stato in cui avuto, in luogo sicuro, riservato e sotto la propria custodia, sino al giorno della prima seduta di gara.

2.5 I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti. La Stazione appaltante consente ai concorrenti il ritiro dell'offerta, che si ha quando la comunicazione di non presa in considerazione dell'offerta giunga alla Stazione appaltante prima del recapito del plico stesso. La Stazione appaltante consente ai concorrenti la revoca dell'offerta, che si ha quando la comunicazione di non presa in considerazione dell'offerta giunga alla Stazione appaltante dopo il recapito del plico e prima del termine ultimo di ricevimento dei plichi stessi. In tali casi i plichi non saranno aperti dalla Stazione appaltante se non indispensabile al fine di valutare la corrispondenza tra, da un lato, ritiro/revoca e, dall'altro, offerente.

Dopo il ritiro e/o la revoca dell'offerta, il concorrente è legittimato a presentare nuovo plico nei tempi e modi previsti dal presente Disciplinare.

Non sono consentiti sostituzioni materiali di documenti o di buste quando il plico è già stato recapitato alla Stazione appaltante.

Al momento della scadenza del termine per il ricevimento delle offerte (pliche), tutte le offerte divengono irrevocabili, eventuali revoche saranno senza alcun effetto.

In ogni caso, la Stazione appaltante nulla restituirà materialmente al concorrente di quanto pervenuto.

2.6 Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedire l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

2.7 Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- la chiusura del plico.
- l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta.
- l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura.

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto: l'impronta impressa su materiali quali ceralacca oppure alternativamente la striscia incollata con timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/pliche/pacchetti).

2.8 Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**.

E' richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
- la dizione "GARA INTEGRAZIONE SCOLASTICA- NON APRIRE";
- il codice CIG dello specifico o degli specifici lotti per cui si partecipa:

LOTTO 1 - CIG 7178966E24

LOTTO 2 - CIG 7178995615

LOTTO 3 - CIG 7179005E53

LOTTO 4 - CIG 717901134A

LOTTO 5 - CIG 7179016769

LOTTO 6 - CIG 7179020AB5

3. CONTENUTO DEL PLICO

3.1 All'interno del plico dovranno essere inserite:

- la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (unica BUSTA A);

nonché

- una BUSTA (B1) contenente la "OFFERTA TECNICA-DESCRITTIVA" per il LOTTO 1;
e/o

- una BUSTA (B2) contenente la "OFFERTA TECNICA-DESCRITTIVA" per il LOTTO 2;

e/o

- u una BUSTA (B3) contenente la “OFFERTA TECNICA-DESCRITTIVA” per il LOTTO 3;

e/o

- una BUSTA (B4) contenente la “OFFERTA TECNICA-DESCRITTIVA” per il LOTTO 4;

e/o

- una BUSTA (B5) contenente la “OFFERTA TECNICA-DESCRITTIVA” per il LOTTO 5;

e/o

-una BUSTA (B6) contenente la “OFFERTA TECNICA-DESCRITTIVA” per il LOTTO 6

nonché

- una BUSTA (C1) contenente la “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA” per il LOTTO 1;

e/o

- una BUSTA (C2) contenente la “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA” per il LOTTO 2;

e/o

- u una BUSTA (C3) contenente la “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA” per il LOTTO 3;

e/o

- una BUSTA (C4) contenente la “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA” per il LOTTO 4;

e/o

- una BUSTA (C5) contenente la “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA” per il LOTTO 5;

e/o

-una BUSTA (C6) contenente la “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA” per il LOTTO 6.

3.2 La “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” si richiede cortesemente che venga inserita in apposita **BUSTA (A)** e non inserita in modo sparso all’interno del plico, a soli fini di semplificazione delle operazioni di gara.

3.3 Le buste contenenti le Offerte devono essere, **a pena di esclusione**:

- opache e non trasparenti; in caso di visione di parti dell’Offerta rilevanti e significative tali da incidere sul regolare sviluppo delle fasi di gara, si procederà all’**esclusione**;
- chiusa in modo da impedirne l’estrazione del contenuto ed assicurarne l’inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura della busta (si rinvia al concetto di sigillatura sopra indicato al punto 2.7); ove così non fosse, si procederà all’**esclusione**.

3.4 Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto delle buste (e, pertanto, ove dall’esterno delle buste non sia comprensibile il possibile contenuto delle stesse mediante l’ordinaria diligenza nemmeno per relazione e deduzione), si procederà all’**esclusione**. E’ pertanto richiesto ai concorrenti di riportare sull’esterno delle buste, rispettivamente, la dizione:

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

BUSTA B1 – “OFFERTA TECNICA-DESCRITTIVA LOTTO 1”;

BUSTA C1 – “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA LOTTO 1”;

BUSTA B2 – “OFFERTA TECNICA- DESCRITTIVA LOTTO 2”;

BUSTA C2 – “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA LOTTO 2”;

BUSTA B3 – “OFFERTA TECNICA- DESCRITTIVA LOTTO 3”;
BUSTA C3 – “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA LOTTO 3”.
BUSTA B4 – “OFFERTA TECNICA- DESCRITTIVA E LOTTO 4”;
BUSTA C4 – “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA LOTTO 4”.
BUSTA B5 – “OFFERTA TECNICA- DESCRITTIVA E LOTTO 5”;
BUSTA C5 – “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA LOTTO 5”.
BUSTA B6 – “OFFERTA TECNICA- DESCRITTIVA LOTTO 6”;
BUSTA C6 – “OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA LOTTO 6”.

3.5 Per celere riconducibilità al concorrente, all'esterno di ogni busta si richiede cortesemente di indicare anche:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
- la dizione “GARA INTEGRAZIONE SCOLASTICA.”
- il codice CIG del relativo LOTTO.

3.6 Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto indicato dal concorrente esternamente, si procederà ad **esclusione**: è pertanto onere del concorrente includere nella busta il corretto contenuto.

3.7 Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dalla Stazione Appaltante e non verrà restituita in alcun caso, né la Stazione Appaltante corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presente.

4. SIGLATURA DEI FOGLI, DATAZIONE E SOTTOSCRIZIONE AUTOGRAFA DELLE DICHIARAZIONI DI PARTE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

4.1 E' facoltà del DICHIARANTE apporre la data di sottoscrizione sulle proprie dichiarazioni; in caso di datazione, la data apposta è il momento in cui si intenderà compiuta la dichiarazione ad ogni effetto di gara e di legge; in caso di omissione della data, la dichiarazione si intenderà resa alla data di termine di ricezione dei plichi per come fissata nel presente Disciplinare.

4.2 I concorrenti sono **esclusi** per difetto di sottoscrizione ogniqualvolta sia omessa la sottoscrizione riferita a dichiarazioni la cui omissione è causa di esclusione.

4.3 I documenti riportanti dichiarazioni devono, **a pena di esclusione**, essere muniti di sottoscrizione autografa del dichiarante riconducibile a quella riportata sul documento di identità fornito.

4.4 Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, a dimostrazione della corretta e legittima provenienza, ogni dichiarante deve, **a pena di esclusione**, allegare una copia fotostatica del proprio documento di identità o equipollente documento di riconoscimento a norma dell'art. 35 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

4.5 Le dichiarazioni di volontà, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritte da chi ha il potere di impegnare il soggetto rappresentato verso terzi (legale rappresentante, institore, procuratore), i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero dall'atto costitutivo oppure da atto di procura o altro atto idoneo.

4.6 Ove le dichiarazioni siano riportate su più fogli, è richiesto che ogni foglio sia siglato, sigla che si intenderà apposta a titolo di "letto" e in calce vi dovrà essere la sottoscrizione, che si intenderà apposta a titolo di "lo dichiaro" per le dichiarazioni di scienza, e "lo voglio" per le dichiarazioni di volontà. Ove sia mancante la sottoscrizione in calce, vi sarà difetto di sottoscrizione, ove sia mancante la siglatura a bordo dei fogli, il Seggio di gara ne darà atto e procederà a siglare i fogli, per rendere gli stessi insostituibili. La mancata siglatura dei fogli, pur non essendo causa di esclusione è a totale rischio del dichiarante che non potrà disconoscere il contenuto del foglio non siglato ove sia stata apposta la sottoscrizione in calce, essendo lo stesso dichiarante tenuto a leggere e comprendere ogni parte della sua propria dichiarazione.

4.7 La firma elettronica qualificata è considerata equipollente alla firma autografa e/o alla sigla.

4.8 Il soccorso istruttorio si applica, a norma dell'art. 83, c. 9 del Codice dei contratti pubblici su elementi formali della documentazione amministrativa.

Le dichiarazioni rilevanti per la presente procedura sono distinguibili come segue:

- a) dichiarazioni di scienza e connessi fatti e/o situazioni;
- b) dichiarazioni di volontà.

Per dichiarazioni di scienza si intendono quelle dichiarazioni in cui il dichiarante dichiara di avere conoscenza di fatti e/o situazioni suscettibili di comprova in quanto notori o certificati/bili.

Per dichiarazioni di volontà, si intendono quelle dichiarazioni in cui il dichiarante dichiara di volere un determinato fatto e/o situazione con gli effetti connessi in termini di impegno, inerenti alla sfera di volontà del dichiarante.

4.9 Sia le dichiarazioni di scienza sia le dichiarazioni di volontà, possano essere riconducibili al concorrente o riconducibili a terzi.

Per dichiarazioni riconducibili al concorrente si intendono quelle rilasciate da dichiaranti giuridicamente riconducibili all'/agli operatore/i economico/i, quale il legale rappresentante o altri soggetti connessi allo stesso (es. direttori tecnici, soci, procuratori, altri soggetti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 etc.).

Per dichiarazioni riconducibili a terzi si intendono quelle rilasciate da persone fisiche giuridicamente terze rispetto al concorrente (es. fidejussori, ausiliario, subappaltatore etc.).

4.10 Tra le dichiarazioni, la Stazione appaltante, per compiere il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del d.lgs. 50/16, si limita a richiedere dichiarazioni integrative che siano dichiarazioni di scienza e connessi fatti

e/o situazioni, siano esse riconducibili al concorrente, siano essere riconducibili a terzi, in quanto queste afferenti a elementi formali della documentazione amministrativa.

4.11 Di converso, la Stazione appaltante non compirà soccorso istruttorio su dichiarazioni di volontà siano esse riconducibili al concorrente siano essere riconducibili a terzi, in quanto non attinenti a elementi formali ma ad elementi riconducibili alla libera volontà del dichiarante, nel rispetto della *par condicio* dei concorrenti, dell'imparzialità e della autonomia decisionale dei soggetti nell'esprimere il proprio volere. E' esclusa in ogni caso da soccorso istruttorio l'offerta (tecnica e/o economica).

4.12 Il soccorso istruttorio non si limiterà alle sole dichiarazioni soccorribili, ma anche a documentazione che veicoli dette dichiarazioni (es. allegazioni dichiarate e non incluse, copie di documenti utilizzati e/o utilizzabili come dichiarazioni da parte dei concorrenti etc.).

4.13 Il soccorso istruttorio si avrà in caso di carenze nelle dichiarazioni.

Per carenza si intende la mancata dichiarazione, l'incompletezza della dichiarazione, o l'irregolarità in generale della dichiarazione.

In caso di presenza di una dichiarazione chiara e precisa con cui si dichiara una situazione non idonea all'ammissione alla procedura, non si compirà a soccorso istruttorio, andando ad esclusione.

4.14 In caso di due dichiarazioni contrastanti tra di loro e non componibili con lettura in combinato disposto, si procederà a soccorso istruttorio.

4.15 In caso di soccorso istruttorio, lo stesso avverrà mediante documentazione inviata da parte del concorrente in apposito plico di soccorso, contenente le dichiarazioni integrative.

4.16 In ogni caso di soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, **a pena di esclusione**, per il recapito del plico di soccorso istruttorio.

4.17 In caso di soccorso istruttorio, le dichiarazioni integrative dovranno essere rese con le medesime modalità di invio del plico di gara, con medesime condizioni di ricevibilità e/o ammissibilità (a tal fine sull'esterno del plico si richiede di apporre tutte le dichiarazioni già indicate al punto 2.8 ed in aggiunta la dizione "PLICO DI SOCCORSO").

4.18 Fermo quanto disposto al punto 1.12, il presente Disciplinare indica i casi di esclusione della procedura; l'esclusione avverrà senza soccorso istruttorio, nei casi in cui lo stesso soccorso non è reputato esperibile dalla Stazione appaltante in base a quanto qui disciplinato o, di converso, ad esito del soccorso istruttorio ove non vi sia gli estremi per l'ammissione a seguito dell'esame della documentazione inviata in adempimento al soccorso.

4.19 Non si compirà secondo soccorso istruttorio sulla documentazione fornita in esito al primo soccorso.

4.20 Resta in ogni modo salva la facoltà di chiedere meri chiarimenti su dichiarazioni già rese nel plico di gara e/o nel plico di soccorso istruttorio, nonché ammettere la mera correzione di errori materiali o rilevare l'irrelevanza degli stessi.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

La "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve consistere nei seguenti documenti:

- 5.1 - DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA
- 5.2 - DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ, CAPACITÀ E QUALIFICAZIONE
- 5.3 - GARANZIA PROVVISORIA
- 5.4 - DOCUMENTO PassOE
- 5.5 - VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC
- 5.6 - PROCURA

5.1 DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà fornire la **DICHIARAZIONE DI LEGITTIMAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**, resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente e/o equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza).

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO I, MODELLO IIA; MODELLO IIB.

Con tale dichiarazione, il dichiarante:

A) dichiara i propri dati personali, tra cui:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- qualifica e/o poteri di rappresentanza;

B) dichiara i dati relativi alla persona giuridica, tra cui:

- denominazione o ragione sociale;
- sede legale;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- numero di telefono e di fax, e-mail;
- posizione INPS, INAIL, Cassa edile (ove del caso);
- CCNL applicato ed eventuale contratto integrativo locale;
- Agenzia delle entrate competente;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 6 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.; in caso di soggetti con sede non in Italia, il numero di fax.

In caso di mancata indicazione di PEC (o fax per i soggetti esteri) le comunicazioni saranno inviate alla sede del soggetto rinvenibile dai documenti forniti, avendo eguali effetti di legge.

C) dichiara la natura giuridica del soggetto in base al disposto dell'art. 45 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., indicando specificatamente:

- a) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*imprenditore individuale, società commerciale, società cooperativa, ivi compresa, cooperativa sociale di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91 iscritta nella sezione A dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o iscritte nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito, o non iscritte in alcun Albo in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, purché in possesso dei requisiti*);
- b) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*consorzio di cooperative o consorzio artigiano*), con indicazione del/i consorziati designati esecutori;
- c) consorziato/i designato/i esecutore/i da soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*consorzio di cooperative o consorzio artigiano*);
- d) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*consorzio stabile*) - con indicazione del/i consorziati designati esecutori;
- e) consorziato/i designato/i esecutore/i di soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*consorzio stabile*);
- f) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*consorzio stabile*) - con indicazione di partecipazione con propria organizzazione;
- g) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*mandataria capogruppo di raggruppamento temporaneo di operatori economici costituito o da costituire*);
- h) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*mandante di raggruppamento temporaneo di operatori economici costituito o da costituire*);
- i) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*capogruppo di consorzio ordinario*);
- l) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*membro di consorzio ordinario*);
- m) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. f) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*componente di rete di imprese*);
- n) soggetto di cui all'art. 45, c. 2 lett. g) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*GEIE*);
- o) concorrente in altra forma a norma dell'art. 45, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*es. associazioni, organizzazioni di volontariato, enti o associazioni di promozione sociale, altri soggetti*);
- p) soggetto ausiliario a norma dell'art. 89 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*ausiliato*);
- q) subappaltatore di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (*subappaltatore*).

I consorziati designati esecutori dai soggetti di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. non potranno partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara in relazione al medesimo lotto; in caso di violazione

del suddetto divieto sono **esclusi** sia il consorzio sia il consorziato, si applica l'art. 48, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.. Nel caso in cui un consorzio stabile partecipi mediante propria organizzazione ed alla procedura partecipi qualsivoglia consorziato ciò sarà considerato al fine di valutare se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare sul medesimo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., ovvero partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni, si applica l'art. 48, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

E' fatto divieto agli operatori economici di partecipare sul medesimo lotto in più di un GEIE di all'art. 45, c. 2, lett. g) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., ovvero partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in GEIE; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'**esclusione** di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni.

In ogni caso, si procederà ad **esclusione** dei concorrenti le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

D) dichiara il nome, cognome, il codice fiscale e le qualifiche dei seguenti soggetti in carica presso il l'operatore economico al momento della dichiarazione:

- in caso di impresa individuale:

titolare/i

direttore/i tecnico/i;

- in caso di società in nome collettivo:

socio/i

direttore/i tecnico/i;

- in caso di società in accomandita semplice:

soci accomandatari

direttore/i tecnico/i;

- in caso di altro tipo di società rispetto a quelle sopra indicate, consorzio o altro soggetto di diversa natura giuridica:

- membro/i del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita legale rappresentanza;

- membro/i del collegio sindacale (sindaci effettivi e i membri sostituti) o organi equivalenti o equipollenti;

- organo di vigilanza di cui al d.l.s. 231/01 e ss.mm.ii.;

- membro/i del consiglio di sorveglianza;

- membro/i del consiglio di direzione;

- soggetti muniti di poteri di rappresentanza (compresi il/i procuratore/i generale/i e speciali comunicati al registro delle imprese e risultanti dalle visure camerali e in ogni caso il/i procuratore/i speciale se firmatario dei documenti di gara);

- *soggetti muniti di poteri di direzione e/o controllo;*
- *direttore/i tecnici,*
- *socio unico se persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se persona fisica;*
- *istitori;*
- *procuratori generali.*

Si precisa che ai fini della presente procedura l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50% del capitale sociale.

Si specifica che in caso di affitto di azienda o di ramo di azienda (o situazioni similari):

- l'affittuario è tenuto ad indicare, nel periodo di efficacia del contratto di affitto stesso, i soggetti di cui sopra acquisiti dall'affittante; al termine dell'affitto l'affittuario è tenuto alla dichiarazione dei soggetti di cui sopra solo se rientrano nel concetto (e tempo) di "cessato" così come definito e disciplinato di seguito al punto E),
- l'affittante, nel periodo di efficacia del contratto di affitto stesso, non è tenuto ad alcuna dichiarazione in relazione ai soggetti rientranti nell'azienda o ramo di azienda affittata, salvo che tali soggetti rientrino nel concetto (e tempo) di "cessato" così come definito e disciplinato di seguito al punto E).

Si specifica inoltre che in caso di trasferimento e/o cessione di azienda o di ramo di azienda (o situazioni similari, ivi compresa la fusione):

- l'acquirente è tenuto ad indicare i soggetti di cui sopra in relazione all'azienda acquistata dal momento di sottoscrizione del contratto di trasferimento e/o cessione;
- il venditore non è tenuto ad alcuna dichiarazione in relazione ai soggetti rientranti nell'azienda ceduta, dal momento di sottoscrizione del contratto di trasferimento e/o cessione, salvo che tali soggetti rientrino nel concetto (e tempo) di "cessato" così come definito e disciplinato di seguito al punto E).

Ove il concorrente non indichi in modo specifico i soggetti sopra elencati, avrà facoltà di allegare il certificato di CCIAA con valore di dichiarazione.

Ove il concorrente non alleghi il certificato CCIAA ma usi dichiarazioni del tipo "tutti i soggetti previsti dalla normativa" o "tutti i soggetti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16" e/o dichiarazioni similari, la dichiarazione sarà ritenuta idonea, assumendosi il dichiarante la responsabilità della completezza della propria dichiarazione e dei contenuti della stessa. In caso di verifica da parte della Stazione appaltante e accertamento di dichiarazione non complete e/o veritiere, ne discenderanno le conseguenze di legge.

E) dichiara nome e cognome, il codice fiscale e le qualifiche delle medesime categorie e qualifiche di soggetti chi cui alla precedente punto I lettera D), cessati.

Per soggetto cessato si intende la persona fisica cessata dalla propria carica nell'anno antecedente l'indizione della procedura di gara, anche in forza di affitto, cessione, fusione o situazioni similari, sia di azienda sia di ramo di azienda.

Si specifica che in caso di affitto di azienda o di ramo di azienda (o situazioni similari):

- l'affittuario è comunque tenuto ad indicare i soggetti cessati (per come sopra definiti) previamente acquisiti in virtù del previo affitto, lasciati al termine dell'affitto di azienda o di ramo d'azienda;
- l'affittante è tenuto ad indicare i soggetti cessati (ceduti al momento della sottoscrizione del contratto di affitto dell'affitto di azienda o di ramo d'azienda).

In relazione ai soggetti cessati, per il venditore e/o affittante rilevano solo, le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi prima dell'affitto, cessione o similare, non rilevando situazioni successive alla cessazione del soggetto.

In relazione ai soggetti cessati, per l'affittante al termine del periodo di affitto, rilevano solo, le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi prima del termine stesso, non rilevando situazioni successive alla cessazione del soggetto.

F) dichiara, a pena di esclusione il possesso dei requisiti indicati all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

In particolare, il dichiarante:

- *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 1 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii,*
(in assenza di sentenze)
dichiara, che nei propri confronti, non sussistono sentenze di condanna passate in giudicato, e decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;
nonché dichiara, in quanto a piena conoscenza ed assumendosene la piena responsabilità, che nei confronti dei soggetti sopra elencati alle lettere D) e E) non sussistono sentenze di condanna passate in giudicato, e decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione; in alternativa, allega idonea dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.
(in presenza di sentenze)
dichiara, tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione;

nonché dichiara, in quanto a piena conoscenza ed assumendosene la piena responsabilità, con riferimento a tutti i soggetti sopra elencati alle lettere D) e E) tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione; in alternativa, allega idonea, dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

- *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 2, primo periodo del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. **(in assenza di misure interdittive)***

dichiara, di non aver subito misure interdittive di cui al d.lgs. 159/11 e ss.mm.ii.

nonché dichiara, in quanto a piena conoscenza ed assumendosene la piena responsabilità, che nei confronti dei soggetti sopra elencati alle lettere D) e E) non sussistono misure interdittive di cui al d.lgs. 159/11 e ss.mm.ii.; in alternativa, allega idonea, dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

(in presenza di misure interdittive)

dichiara, di non aver subito misure interdittive di cui al d.lgs. 159/11 e ss.mm.ii.

nonché dichiara, in quanto a piena conoscenza ed assumendosene la piena responsabilità, che nei confronti dei soggetti sopra elencati alle lettere D) e E) tutte le misure interdittive di cui al d.lgs. 159/11 e ss.mm.ii.; in alternativa, allega idonea, dichiarazione del/i diretto/i interessato/i.

Si specifica che, il dichiarante non è chiamato ad indicare:

- reati depenalizzati;
- reati per i quali è intervenuta la riabilitazione;
- reati dichiarati estinti dopo la condanna con idoneo provvedimento giudiziale (ordinanza o altro del giudice competente);
- reati la cui condanna è stata revocata con idoneo provvedimento giudiziale.

I concorrenti sono chiamati a rendere edotta la Stazione Appaltante dei reati in modo chiaro e specifico e non con mera indicazione ad estremi del provvedimento di condanna/interdizione. In tal caso, si specifica sin da ora che sarà il Seggio di gara a compiere il confronto con l'elencazione di cui all'art. 80, c. 1 del Codice, escludendo il concorrente solo in caso di reati indicati all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

Il dichiarante ha facoltà di non indicare in modo dettagliato tutti i reati, facendo meramente menzione ai reati elencati dall'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16. In tal caso, la dichiarazione sarà reputata idonea, assumendosi direttamente il dichiarante la responsabilità di riportare la situazione penale dichiarata con l'elencazione dell'art. 80, c. 1; in caso di verifica da parte

della Stazione appaltante e accertamento di dichiarazione incomplete e/o non veritiere, ne discenderanno le conseguenze di legge.

Qualora il reato di cui all'art. 80, c. 1 del d.lgs. 50/16 sia stato compiuto da un soggetto cessato, indicato alla lett. E), il concorrente ha l'onere, **a pena di esclusione**, di dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta del cessato.

Sul punto si ricorda che il legale rappresentante, assumendosene la piena e diretta responsabilità, ha facoltà di compiere la dichiarazione riguardante terzi, ove sia a piena e diretta conoscenza dei fatti o atti dichiarati, in caso contrario la dichiarazione dovrà essere del diretto interessato. Dichiarazioni come "per quanto a propria conoscenza" o "per quanto noto" o dichiarazioni similari saranno considerate dalla Stazione appaltante come dichiarazioni idonee in quanto interpretate nel senso di conoscenza diretta e piena del dichiarante dei fatti e situazione dei terzi a cui le dichiarazioni si riferiscono.

Limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, il concorrente, al fine di evitare l'esclusione, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

La Stazione appaltante valuterà tali dichiarazioni (sia quelle inerenti ai cessati, sia alle altre) al fine di decidere l'esclusione o meno; l'esclusione sarà disposta sempre, nel corso del periodo di esclusione derivante da sentenza, ove sia la sentenza definitiva a prevedere l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto (se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di legge ove non sia intervenuta sentenza di condanna).

Inoltre, in particolare, il concorrente:

- 3) *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 2, secondo periodo del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.*

dichiara che la comunicazione antimafia e/o l'informativa antimafia al momento della dichiarazione stessa non indicano alcun elemento ostativo alla partecipazione alla procedura di gara; il concorrente si impegna in caso di aggiudicazione a fornire ogni dati, nominativo o informazione utile alla Stazione appaltante per le verifiche di quanto qui affermato.

- 4) *ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 4, del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.*

dichiara, che l'operatore economico rappresentato non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.

Non comporta causa di esclusione aver ottemperato agli obblighi aver pagato o essersi impegnato nei confronti degli enti preposti in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

5a) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. a) del d.lgs. 50/16

(in assenza di violazioni accertate)

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha commesso infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;

(in presenza di violazioni accertate)

dichiara, tutte le violazioni compiute.

La Stazione appaltante escluderà solo in caso di gravi infrazioni debitamente accertate.

5b) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. b) del d.lgs. 50/16

dichiara che l'operatore economico rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e che nei riguardi dell'operatore economico rappresentato non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;

5c) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. c) del d.lgs. 50/16

(in assenza di illeciti)

dichiara che l'operatore economico rappresentato non si è reso colpevole di illeciti professionali.

A titolo meramente esemplificativo, tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

(in presenza di illeciti)

dichiara tutti gli illeciti professionali compiuti.

La stazione appaltante valuterà gli illeciti al fine della esclusione e procederà alla esclusione solo in caso di illeciti professionali reputati gravi, ossia tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico.

5d) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. d) del d.lgs. 50/16

dichiara di conoscere il disposto dell'art. 42 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e di impegnarsi ad informare la Stazione appaltante appena verrà a conoscenza dei soggetti coinvolti nella procedura di gara al fine di rendersi parte diligente nell'evitare eventuali conflitti di interesse.

5e) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. e) del d.lgs. 50/16

(in assenza di attività)

dichiara che l'operatore economico rappresentato non ha avuto alcun coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto;

(in presenza di attività)

dichiara che l'operatore economico rappresentato ha avuto un coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, specificando le attività svolte.

La Stazione appaltante valuterà le attività svolte e procederà ad esclusione solo ove reputi che questo incida sulla concorrenza e par condicio di gara e non vi siano altre metodologie per evitare le distorsioni della concorrenza.

5f) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. f) del d.lgs. 50/16

dichiara, che l'operatore economico rappresentato non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

5f-bis) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. f) bis del d.lgs. 50/16

dichiara, che l'operatore economico si impegna a presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni veritiere;

5f-ter) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. f) ter del d.lgs. 50/16

(in presenza di annotazioni)

dichiara che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

(in assenza di annotazioni)

dichiara le iscrizioni presenti nell'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

5g) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. g) del d.lgs. 50/16

dichiara, che l'operatore economico rappresentato non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione.

Si procederà ad esclusione, solo per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

5h) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c.5 lett. h) del d.lgs. 50/16

dichiara, a pena di esclusione, che l'operatore economico rappresentato non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

Si procederà ad esclusione nell'arco della durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e comunque se la violazione non è stata rimossa.

5i) ai fini di quanto previsto all'art. 80, c. 5 lett. i) del d.lgs. 50/16

dichiara, a pena di esclusione, che l'operatore economico rappresentato è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – L. n. 68/1999;

5l) ai fini di quanto previsto dall'art. 80, c. 5 lett. l) del d.lgs. n. 50/16

dichiara che l'operatore economico rappresentato non è oggetto di comunicazione sul sito dell'Osservatorio dell'ANAC di alcuna comunicazione di omessa denuncia dei fatti di cui dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991.

5m) ai fini di quanto previsto all'art. 80, comma 5 lett. m) del d.lgs. 50/16

dichiara tutti i soggetti nei confronti dei quali l'operatore economico rappresentato si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile (controllante e controllato).

In caso di controllo si procederà ad **esclusione** se detto controllo comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Parimenti, si procederà ad **esclusione** in caso di relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6) ai fini di quanto previsto all'art. 80, comma 6 del d.lgs. 50/16

dichiara di impegnarsi ad informare la stazione appaltante in qualunque momento della procedura, qualora vi siano modificazioni di quanto dichiarato in sede di presentazione delle offerte in relazione ai punti sopra indicati 1, 2, 3, 4 e 5 lett. da a) a lett. m).

5.2 DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ, CAPACITÀ E QUALIFICAZIONE

A pena di esclusione, la **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ NONCHE' CAPACITÀ E QUALIFICAZIONE**, per come di seguito indicati, deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

Con tale dichiarazione, il concorrente, a pena di esclusione:

(valevole per tutti i LOTTI)

A) dichiara il possesso dei requisiti di professionalità, ossia:

- l'iscrizione alla CCIAA, **per attività pertinenti all'oggetto del contratto**, con numero ed anno di iscrizione e codice di attività; in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del certificato CCIAA, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);
- o iscrizione in altro registro/albo/elenco (per i soggetti tenuti):
 - (per le cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione A dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il mero possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, **per attività pertinenti all'oggetto del contratto**;
 - (per i consorzi di cooperative sociali di cui all'art. 1, c. 1 lett. a) della l. n. 381/91) l'iscrizione nella sezione C dell'Albo regionale di cui alla Legge regionale E-R n. 7/94 e Deliberazione di Giunta regionale 1319/07, o l'iscrizione nella sezione A di altro Albo Regionale ove istituito o il

mero possesso dei requisiti (fatta eccezione della sede) per l'iscrizione, in quanto con sede legale in Regione che non dispone ancora di Albo, **per attività pertinenti all'oggetto del contratto**;

- (per gli enti e le associazioni di promozione sociale) l'iscrizione nel registro della l. n. 383/00 e la possibilità statutaria di svolgere **attività pertinenti all'oggetto del contratto** (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);

- (per le associazioni/organizzazioni di volontariato) l'iscrizione all'Albo regionale delle organizzazioni di volontariato e la possibilità statutaria di svolgere **attività pertinenti all'oggetto del contratto** (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);

- o (per i soggetti non tenuti all'iscrizione in nessun albo/registo/elenco) la possibilità statutaria di svolgere **attività pertinenti all'oggetto del contratto** (in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia dello statuto o atto costitutivo, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);

B) dichiara il possesso di idonea capacità e qualificazione:

• **per il LOTTO 1**

di aver fatturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell' Avviso sulla GUCE, o nel minor periodo di attività, per servizi analoghi a quelli oggetto di contratto (LOTTO 1), almeno € 404.663,11 (euro quattrocentoquattromilaseicentosessantatre /11) oltre IVA di legge, oltre al fatturato necessario per la partecipazione agli altri eventuali lotti.

• **per il LOTTO 2**

di aver fatturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell' Avviso sulla GUCE, o nel minor periodo di attività, per servizi analoghi a quelli oggetto di contratto (LOTTO 2), almeno € 215.526,22 (euro duecentoquindicimilacinquecentoventisei /22) oltre IVA di legge, oltre al fatturato necessario per la partecipazione agli altri eventuali lotti.

• **per il LOTTO 3**

di aver fatturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell' Avviso sulla GUCE, o nel minor periodo di attività, per servizi analoghi a quelli oggetto di contratto (LOTTO 3), almeno € 582.289,53 (euro cinquecentoottantaduemiladuecentoottantanove/53) oltre IVA di legge, oltre al fatturato necessario per la partecipazione agli altri eventuali lotti.

• **per il LOTTO 4**

di aver fatturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell' Avviso sulla GUCE, o nel minor periodo di attività, per servizi analoghi a quelli oggetto di contratto (LOTTO 4), almeno € 404.663,11 (euro quattrocentoquattromilaseicentosessantatre /11) oltre IVA di legge, oltre al fatturato necessario per la partecipazione agli altri eventuali lotti.

• **per il LOTTO 5**

di aver fatturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell' Avviso sulla GUCE, o nel minor periodo di attività, per servizi analoghi a quelli oggetto di contratto (LOTTO 5), almeno € 322.019,99 (euro trecentoventiduemiladiciannove /99) oltre IVA di legge, oltre al fatturato necessario per la partecipazione agli altri eventuali lotti.

- **per il LOTTO 6**

di aver fatturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell' Avviso sulla GUCE, o nel minor periodo di attività, per servizi analoghi a quelli oggetto di contratto (LOTTO 6), almeno € 612.767,67 (euro seicentododicimilasettecentosessantasette/67) oltre IVA di legge, oltre al fatturato necessario per la partecipazione agli altri eventuali lotti.

Per tutti i LOTTI, per servizi analoghi si intendono servizi di integrazione scolastica per alunni con diritti speciali.

In caso di partecipazione del medesimo CONCORRENTE a più LOTTI, essendo l'esecuzione dei relativi contratti dei singoli lotti contemporanea, il concorrente dovrà possedere in modo cumulativo i requisiti, avendo capacità tale da coprire i requisiti di cui sopra per tutti i lotti per cui partecipa. La spendita del medesimo requisito su più lotti, porterà ad **esclusione** per i lotti non coperti da requisito alcuno, seguendo l'ordine numerico dei lotti.

per ogni LOTTO

C) *(solo in caso di subappalto)* indica le attività che intende eventualmente subappaltare, nei limiti dell'art. 105 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., ogni LOTTO è da considerarsi una unica prestazione, senza attività scorporabili.

D) *(solo in caso di avvalimento)* dichiara che, al fine di soddisfare i requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria.

Fatto salvo quanto disciplinato a seguire in relazione alle specifiche composizioni dei concorrenti, l'operatore economico che vorrà coprire più ruoli (operatore economico singolarmente concorrente, operatore economico concorrente unitamente con altri operatori economici e/o ausiliario e/o subappaltatore etc.) dovrà possedere i requisiti spesi per coprire tutti i ruoli, in modo cumulativo. Non sarà ammessa la spendita del medesimo requisito per più ruoli. Si procederà ad esclusione di tutti i concorrenti coinvolti, in modo diretto o indiretto, nelle violazioni di detto principio.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO III e il MODELLO IV

Si applica l'art. 105 del d.lgs 50/16; non trova applicazione il comma 6, essendo i LOTTI di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, c. 1 lett. d).

5.3 **GARANZIA PROVVISORIA**

A pena di esclusione, il concorrente dovrà consegnare idonea garanzia in forma di cauzione o fidejussione.

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., la garanzia dovrà essere:

- per il LOTTO 1, pari ad € 8.093,26
- per il LOTTO 2, pari ad € 4.310,52
- per il LOTTO 3, pari ad € 11.645,79
- per il LOTTO 4, pari ad € 8.093,26
- per il LOTTO 5, pari ad € 6.440,39
- per il LOTTO 6, pari ad € 12.255,35

Si applica l'art. 93, c. 7 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii, con riduzione del 50% nei casi ivi previsti:

- per il LOTTO 1, pari ad € 4.046,63
- per il LOTTO 2, pari ad € 2.155,26
- per il LOTTO 3, pari ad € 5.822,89
- per il LOTTO 4, pari ad € 4.046,63
- per il LOTTO 5, pari ad € 3.220,19
- per il LOTTO 6, pari ad € 6.127,67

A tal fine il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, dichiarare a norma del dpr 445/00 gli estremi ed il periodo di validità della certificazione o, in alternativa, allegare copia della certificazione su cui è riportata la dizione di conformità all'originale e la firma e data apposta dal rappresentante del concorrente.

Si applicano le altre riduzioni previste dall'art. 93 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di partecipazione a più LOTTI si richiede ai concorrenti di redigere corrispondenti documenti fidejussori, uno per ogni LOTTO, al fine di rendere più agevole l'operazione di svincolo delle fidejussioni in caso di mancata aggiudicazione di un LOTTO e aggiudicazione dell'altro LOTTO.

La garanzia può essere costituita da:

- fidejussione: bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario a ciò autorizzato;
- cauzione: nei modi di cui all'art. 93, c. 2 del Codice dei contratti pubblici.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in denaro, questa deve essere costituita mediante versamento in contanti a favore di FCR sul conto corrente avente codice IBAN IT91T0200812926000100254359. In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in titoli, questa deve essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, del valore corrente al giorno del deposito, mediante deposito a favore di FCR. In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto deposito.

A titolo di causale, nei casi sopra esposti, potrà essere riportata la dizione sintetica "GARA INTEGRAZIONE SCOLASTICA"

La garanzia deve, **a pena di esclusione**, avere validità, per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile
- che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti di FCR, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede di FCR stessa
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della prima scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

La garanzia dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia assicurativa, oppure di un intermediario finanziario autorizzato, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante.

La garanzia dovrà essere stipulata in conformità agli schemi tipo approvati con D.M. Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004, in quanto compatibili con la legislazione ad essi sopravvenuta.

La garanzia provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dalla Stazione appaltante successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura e in particolare:

- per l'aggiudicatario: al momento della sottoscrizione del contratto.
- per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 35 gg. dall'aggiudicazione stessa.

• 5.4 **DOCUMENTO PassOE**

Il concorrente deve inserire il documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVCpass, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass – "Accesso riservato all'Operatore economico" sul portale A.N.AC. secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass Operatore Economico e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PassOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente prima di inserirlo nella busta amministrativa.

Il codice PassOE è il documento che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCpass, ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.

• **5.5 VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A.N.AC.**

A pena di esclusione, il concorrente deve compiere il versamento del contributo a favore Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), seguendo le istruzioni operative indicate nel sito <http://www.anticorruzione.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta di pagamento o lo scontrino in originale.

Il pagamento dovrà essere compiuto per i LOTTI per cui si partecipa.

5.6 PROCURA

Solo in caso di procuratore firmatario, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, allegare la procura o copia della stessa.

*** **

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE:

A. SOGGETTI SINGOLI (art. 45, c. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/16)

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI (art. 45, c. 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/16)

Oltre ai documenti sopra elencati tali soggetti devono, **a pena di esclusione**, prevedere il consorzio o i consorziati esecutore/i per ciascun LOTTO a cui il Consorzio si presenta come concorrente.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 lettere A), B), C), D), E), F) deve essere resa sia dal Consorzio sia dal Consorziato esecutore. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Consorzio per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti.
- le dichiarazioni di cui al punto 5.2 devono essere rese solo dal Consorzio;
- la garanzia di cui al punto 5.3 dovrà essere prestata dal Consorzio;
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l’inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione sia del Consorzio, sia del Consorziato esecutore.
- il versamento di cui al punto 5.5 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

C. CONSORZI STABILI (art. 45, c. 2 lett. c) del d.lgs. n. 50/16)

I consorzi stabili potranno eseguire con propria organizzazione o mediante Consorziati esecutori.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- le dichiarazioni di cui al punto 5.1 devono essere rese dal solo Consorzio;
- le dichiarazioni di cui al punto 5.2 devono essere rese dal solo Consorzio;
- la garanzia di cui al punto 5.3 dovrà essere prestata dal Consorzio;
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, dovrà essere prestata dal Consorzio.
- il versamento di cui al punto 5.5 dovrà essere compiuto dal Consorzio.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI

Oltre ai documenti sopra elencati tali soggetti devono, **a pena di esclusione**, prevedere il consorziato o i consorziati esecutore/i per ciascun LOTTO a cui il Consorzio si presenta come concorrente.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- le dichiarazioni di cui al punto 5.1 (lettere A, B, C, D, E, F) devono essere rese sia dal Consorzio sia dal Consorziato esecutore. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Consorzio per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- la garanzia di cui al punto 5.3 dovrà essere prestata dal Consorzio.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l’inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione sia del Consorzio, sia del consorziato esecutore.
- il versamento di cui al punto 5.5 dovrà essere compiuto dal Consorzio.

- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI (art. 45, c. 2 lett. d) del d.lgs. n. 50/16)

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra sia se già COSTITUTI sia se ancora da costituire (c.d. COSTITUENDI).

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare mandato collettivo speciale, gratuito, irrevocabile, con rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, conferito al mandatario da parte di tutti i mandanti.

In relazione al paragrafo 2 del presente Disciplinare si specifica che:

- rispetto a quanto disposto al punto 2.1, alla luce del fatto che l'aggiudicazione è disposta disgiuntamente lotto per lotto, in caso di partecipazione su più lotti, gli operatori economici hanno facoltà di formare raggruppamenti con composizione soggettiva differente lotto per lotto, indicando le rispettive composizioni (es. Lotto 1: raggruppamento tra operatore economico A e operatore economico B; Lotto 2: raggruppamento tra operatore economico A e operatore economico C, etc.). **In tal caso, non sarà considerato essere il medesimo concorrente a partecipare su più lotti, ma i diversi raggruppamenti (es. A-B e A-C) saranno concorrenti distinti e, pertanto, dovranno far giungere alla Stazione appaltante più PLICHI distinti e differenti, uno per ogni lotto.** In caso la presenza dei soggetti del raggruppamento sia uguale per ciascun singolo lotto di partecipazione, è facoltà del concorrente inviare un unico PLICO (es. Lotto 1: raggruppamento tra operatore economico A e operatore economico B; Lotto 2: raggruppamento tra operatore economico A e operatore economico, etc.).
- in specifica a quanto disposto al punto 2.8 n. 1, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che:

- le dichiarazioni di cui al punto 5.1 (lettere A, B, C, D, E, F) deve essere resa da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento. Si specifica che la Stazione appaltante userà solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- la dichiarazione di cui al punto 5.2 potranno essere rese, in nome e per conto proprio e dei soggetti rappresentati, dal soggetto mandatario e, **a pena di esclusione**, la qualificazione posseduta da ogni operatore economico raggruppato dovrà essere idonea a coprire la parte/quota di attività che il concorrente ha indicato di impegnarsi a realizzare.

Vi dovrà essere **a pena di esclusione** corrispondenza tra la percentuale di requisito coperto da ogni operatore economico (mediante spendita della propria capacità) e la percentuale di partecipazione al raggruppamento che definirà la quota parte di ripartizione delle attività in corso di esecuzione in capo ad ogni soggetto; pertanto gli operatori economici sono chiamati anche ad indicare le attività che ognuno svolgerà in coincidenza con detta percentuale di partecipazione al raggruppamento. Dette

percentuali dovranno essere riportate sul mandato collettivo. Si specifica sin da ora che, in corso di esecuzione, i pagamenti saranno connessi all'attività svolta da ciascun operatore economico raggruppato. In corso di esecuzione le percentuali di composizione del raggruppamento potranno essere modificate, fermo restando la necessità di capienza di qualificazione posseduta al momento della richiesta di modifica rispetto alle attività da svolgere dopo la modifica stessa e fisso il ruolo di capofila mandatario. Le modifiche sono chieste al RUP che ne verifica la legittimità e esprime assenso o diniego ad esito delle verifiche necessarie. Le attività modificate potranno essere svolte solo dopo assenso scritto del RUP.

Alla luce del fatto che l'aggiudicazione è disposta disgiuntamente lotto per lotto, in caso di partecipazione di un unico raggruppamento in cui ciascun operatore economico raggruppato assume l'esecuzione di un intero lotto, il raggruppamento non sarà accettato e si considererà la partecipazione singola di ogni operatore economico al rispettivo lotto.

- In caso lo stesso operatore economico partecipi su diversi lotti, in modo singolo e/o raggruppato e/o altra forma, anche con soggetti diversi, in ogni caso la capacità/qualificazione totale dell'operatore economico medesimo deve essere in grado di coprire la somma totale dei requisiti spesi dal medesimo per la partecipazione ai diversi lotti. La spedita del medesimo requisito in più situazioni non sarà ammessa.
- la garanzia di cui al punto 5.3 è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento. Per usufruire delle riduzioni è necessario che tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della opportuna certificazione.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l'inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione della sola impresa mandataria.
- il versamento di cui al punto 5.5 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al raggruppamento.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare la dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare esplicitamente quale capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In relazione al paragrafo 2 del presente Disciplinare si specifica che:

- si rinvia alla disciplina dei raggruppamenti costituiti.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- le dichiarazioni di cui al punto 5.1 (lettere A, B, C, D, E, F) deve essere resa da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- per la dichiarazione di cui al punto 5.2 si rinvia alla disciplina dei raggruppamenti costituiti;
- la garanzia di cui al punto 5.3 è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, riportare come intestatari tutti i soggetti del raggruppamento. Per usufruire delle riduzioni è necessario che tutti i soggetti del raggruppamento siano in possesso della opportuna certificazione.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l’inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
- il versamento di cui al punto 5.5 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al raggruppamento.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

E. CONSORZI ORDINARI (art. 45, c. 2 lett. e) del d.lgs. n. 50/16)

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra sia se già COSTITUTI sia se ancora da costituire (c.d. COSTITUENDI).

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare atto costitutivo del Consorzio.

In relazione al paragrafo 2 del presente Disciplinare si specifica che:

- in specifica a quanto disposto al punto 2.1, alla luce del fatto che l’aggiudicazione è disposta disgiuntamente, lotto per lotto, in caso partecipazione su più lotti, gli operatori economici hanno facoltà di formare consorzi con composizione soggettiva diversa lotto per lotto, indicando le rispettive composizioni. In tal caso, non sarà considerato essere il medesimo concorrente a partecipare su più lotti, ma i diversi consorzi saranno concorrenti distinti e, pertanto, dovranno giungere alla stazione appaltante tanti PLICHI distinti e differenti, uno per ogni lotto. In caso la composizione dei soggetti del consorzio sia fissa per tutti i lotti di partecipazione, è facoltà del concorrente inviare un unico PLICO.
- in specifica a quanto disposto al punto 2.8 n. 1, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 (lettere A, B, C, D, E, F, G) deve essere resa da tutti gli operatori economici partecipanti al Consorzio. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;

- la dichiarazione di cui al punto 5.2 dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti partecipanti al Consorzio; si rinvia alle regole sui raggruppamenti;
- la garanzia di cui al punto 5.3 è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, riportare come intestatari tutti i soggetti del consorzio; si rinvia a quanto previsto per i raggruppamenti.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l’inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al Consorzio.
- il versamento di cui al punto 5.5 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al consorzio.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare la dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il consorzio, contenente l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si consorzieranno.

In relazione al paragrafo 2 del presente Disciplinare si specifica che:

- in specifica a quanto disposto al punto 2.1, alla luce del fatto che l’aggiudicazione è disposta disgiuntamente, lotto per lotto, in caso di partecipazione su più lotti, gli operatori economici hanno facoltà di formare consorzi con composizione soggettiva diversa lotto per lotto, indicando le rispettive composizioni. In tal caso, non sarà considerato essere il medesimo concorrente a partecipare su più lotti, ma i diversi consorzi saranno concorrenti distinti e, pertanto, dovranno giungere alla stazione appaltante tanti PLICHI distinti e differenti, uno per ogni lotto. In caso la composizione dei soggetti del consorzio sia fissa per tutti i lotti di partecipazione, è facoltà del concorrente inviare un unico PLICO.
- in specifica a quanto disposto al punto 2.8 n. 1, si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 (lettere A, B, C, D, E, F) deve essere resa da tutti gli operatori economici partecipanti al Consorzio; si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- la dichiarazione di cui al punto 5.2 dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti partecipanti al consorzio; si rinvia alle regole sui raggruppamenti;
- la garanzia di cui al punto 5.3 è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, riportare come intestatari tutti i soggetti del consorzio, si rinvia a quanto previsto per i raggruppamenti.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l’inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al Consorzio.

- il versamento di cui al punto 5.5 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al Consorzio.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

F. GEIE (art. 45, c. 2 lett. g) del d.lgs. n. 50/16)

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui sopra solo se già COSTITUTI.

Oltre ai documenti sopra elencati i soggetti sopra menzionati devono, **a pena di esclusione**, allegare atto costitutivo del GEIE.

In relazione al paragrafo 2 del presente Disciplinare, “RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO”, si specifica che (punto 2.10) si richiede di indicare nel mittente tutti i soggetti partecipanti al GEIE.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 (lettere A, B, C, D, ed E) deve essere resa da tutti gli operatori economici partecipanti al GEIE. Si specifica che la Stazione appaltante potrà usare solo i recapiti del Capofila per inviare comunicazioni, essendo onere dello stesso informare gli altri soggetti;
- la dichiarazione di cui al punto 5.2 dovrà essere resa, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti partecipanti al GEIE; si rinvia alle regole sui raggruppamenti;
- la garanzia di cui al punto 5.3 è unitaria ma deve, **a pena di esclusione**, riportare come intestatari tutti i soggetti del GEIE; si rinvia a quanto previsto per i raggruppamenti.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l’inserimento del PassOE di gruppo con la sottoscrizione di tutti i soggetti partecipanti al GEIE.
- il versamento di cui al punto 5.5 potrà essere compiuto indifferentemente da uno dei partecipanti al GEIE.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

G. AVVALIMENTO

Oltre ai documenti sopra elencati il concorrente ausiliato deve, **a pena di esclusione**, allegare:

- a) una dichiarazione dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) una dichiarazione dell’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 89 del d.lgs. n. 50/16;
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, con indicazione dell’oggetto del contratto in modo determinato, a norma dell’art. 88 del dpr 207/2010 e ss.mm.ii.; nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al

medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Sarà valutata l' idoneità nonché la corrispondenza, sia in termini quantitativi sia qualitativi, dei requisiti prestati con l' oggetto del contratto di avvalimento.

In relazione al paragrafo 5 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che:

- la dichiarazione di cui al punto 5.1 (lettere A, B, C, D, E) deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche dall'impresa ausiliaria.
- le dichiarazioni di cui al punto 5.2 per i requisiti oggetto di avvalimento, dovranno essere rese anche dall'impresa ausiliaria. In relazione a ciascun lotto non è consentito, **a pena di esclusione**, che il concorrente si avvalga di impresa ausiliata di cui si è avvalso altro concorrente. In relazione a ciascun lotto, non è consentito che il concorrente partecipi in veste di ausiliario di altro concorrente, **a pena di esclusione** sia del concorrente che ha coperto anche il ruolo di ausiliario per terzi, sia del concorrente che si avvalso di quest'ultimo. Fermi i lotti differenti, l'operatore economico che svolge il ruolo di ausiliario per più concorrenti, o partecipi come concorrente oltre che come ausiliario, dovrà possedere requisiti in modo cumulativo per tutti i ruoli coperti. La spedita del medesimo requisito in più situazioni non sarà ammessa.
- la garanzia di cui al punto 5.3 è resa dal solo concorrente ausiliato.
- con riferimento al documento di cui al punto 5.4, è richiesto l'inserimento del PassOE sia dell'impresa partecipante (debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari), sia il PassOE dell'impresa ausiliaria (debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito dei poteri necessari).
- il versamento di cui al punto 5.5 dovrà essere compiuto dal concorrente ausiliato.
- la procura di cui al punto 5.6 dovrà essere presentata solo dal soggetto che ne usufruisce.

H. PROCURA SPECIALE

In relazione al paragrafo 6 del presente Disciplinare, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si specifica che nella dichiarazione di cui al punto 6.1, lettera D), dovrà esser e incluso anche il procuratore.

6. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 I concorrenti dovranno presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o con traduzione giurata in italiano, in euro, ed unità di misura europee.

6.2 I concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, formulare offerte separate per ogni LOTTO.

6.3 Per ogni LOTTO l'offerta è sia TECNICA sia, **a pena di esclusione**, ECONOMICA.

6.4 L'offerta TECNICA si compone di 5 distinte PROPOSTE, le prime 2 proposte sono descrittive, e quindi a valutazione discrezionale da parte della Commissione giudicatrice, le restanti 3 proposte sono a contenuto numerico.

6.5 L'offerta TECNICA dovrà essere, in parte, inclusa nella BUSTA B e in parte della BUSTA C: **le PROPOSTE descrittive dovranno essere incluse, a pena di esclusione, nella BUSTA B -OFFERTA TECNICA-DESCRITTIVA- del relativo LOTTO; le restanti PROPOSTE numeriche dovranno essere incluse, a pena di esclusione, nella BUSTA C -OFFERTA TECNICA-NUMERICA ED ECONOMICA- del relativo medesimo LOTTO.**

7. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA-DESCRITTIVA

7.1 Nella busta denominata "*OFFERTA TECNICA DESCRITTIVA LOTTO N.....*" il concorrente dovrà inserire l'Offerta tecnica-descrittiva del rispettivo LOTTO.

7.2 L'Offerta Tecnica descrittiva dovrà essere suddivisa in due PROPOSTE distinte; ogni PROPOSTA dovrà essere rispettivamente riportata in un capitolo coincidente con il relativo elemento di valutazione che di seguito sarà indicato al paragrafo 10.

7.3 In caso di aggiudicazione, ogni PROPOSTA, o parte di essa, se migliorativa rispetto ai minimi prestazionali del Capitolato, sarà vincolante per il concorrente aggiudicatario esecutore e l'inadempimento della stessa comporterà le conseguenze di legge e di diritto. In caso di PROPOSTE, o parti di esse, valutate come uguali o inferiori ai minimi prestazionali di Capitolato, resterà vincolante il Capitolato stesso.

7.4 Gli standard prestazionali minimi (livello minimo prestazionale) di servizio e delle dotazioni del personale nonché tecnici sono riportati nel Capitolato speciale d'onere (il cui articolo di riferimento specifico è di seguito richiamato per ogni Capitolo/PROPOSTA di OFFERTA, salvo l'applicazione come livello minimo di tutto il Capitolato per le parti restanti e/o delle prassi e degli usi); i livelli minimi non possono essere modificati *in peius*; sono ammesse solo varianti migliorative.

7.5 In caso il concorrente reputi che nella propria Offerta tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà indicare insieme e contestualmente all'offerta stessa:

- specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;

- per ogni parte indicata, le specifiche motivazioni della segretezza commerciale.

Il RUP valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta al RUP.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, il RUP reputerà l'offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai controinteressati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

7.6 In relazione ai singoli LOTTI:

LOTTO 1 (Busta B1)

CAPITOLO 1 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 1

IN MERITO A CONTESTI DI LAVORO, PROCESSI DI ATTIVAZIONE DELLA RETE, STRATEGIE E STRUMENTI DOCUMENTATIVI NELLA PROGETTAZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 e artt. 5, 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 1, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare le progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali con particolare riferimento a (elenco indicativo e non esaustivo):

-processi di attivazione della rete,

-lo spazio e l'ambiente,

-i contesti di apprendimento e di lavoro,

-le strategie e strumenti documentativi,

-il ruolo del coordinamento

-la formazione del personale.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 5 (cinque) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 2 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 2

IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DEL TEMA IN RELAZIONE CON LE INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO, MODALITA' DI ATTIVAZIONE E DI LAVORO DELLA RETE ADULTA, STRUMENTI PROGETTUALI E DOCUMENTATIVI, STRATEGIE INCLUSIVE PER GLI ALUNNI CON DIRITTI SPECIALI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 e artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 2, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare, tra le sue azioni inclusive, un atelier pomeridiano in coprogettazione con gli insegnanti ed altri educatori territoriali operanti nel proprio plesso scolastico di riferimento, utile come ulteriore contesto di apprendimento da proporre ad uno o più alunni con diritti speciali. L'atelier avrà al centro l'esplorazione di differenti linguaggi narrativi e sarà in particolare rivolto a bambini delle classi quarte e quinte di scuola primaria. Tale esposizione dovrà in particolare evidenziare:

-individuazione dei nodi tematici dell'atelier in riferimento agli apprendimenti previsti per la fascia d'età individuata dalle indicazioni nazionali per il curricolo;

-gli strumenti progettuali e documentativi utilizzati,

-le modalità di coinvolgimento e le ricadute dirette per il percorso di inclusione degli alunni con diritti speciali.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

LOTTO 2 (Busta B2)

CAPITOLO 1 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 1

IN MERITO A CONTESTI DI LAVORI IN PROCESSI DI ATTIVAZIONE DELLA RETE, STRATEGIE E STRUMENTI DOCUMENTATIVI NELLA PROGETTAZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 e artt. 5, 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 1, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare le progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali con particolare riferimento a (elenco indicativo e non esaustivo):

-processi di attivazione della rete,

-lo spazio e l'ambiente,

-i contesti di apprendimento e di lavoro,

-le strategie e strumenti documentativi,

-il ruolo del coordinamento

-la formazione del personale.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 5 (cinque) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 2 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 2

IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DEL TEMA IN RELAZIONE CON LE INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO, MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E DI LAVORO DELLA RETE ADULTA, STRUMENTI PROGETTUALI E DOCUMENTATIVI, STRATEGIE INCLUSIVE PER GLI ALUNNI CON DIRITTI SPECIALI

(si vedano Allegati 1 e art. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 2, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare, tra le sue azioni inclusive, un atelier pomeridiano in coprogettazione con gli insegnanti ed altri educatori territoriali operanti nel proprio plesso scolastico di riferimento, utile come ulteriore contesto di apprendimento da proporre ad uno o più alunni con diritti speciali. L'atelier avrà al centro l'esplorazione scientifica del parco della scuola e sarà in particolare rivolto a ragazzi delle classi seconde e terze di scuola secondaria di primo grado. Tale esposizione dovrà in particolare evidenziare:

-individuazione dei nodi tematici dell'atelier in riferimento agli apprendimenti previsti per la fascia d'età individuata dalle indicazioni nazionali per il curricolo;

-gli strumenti progettuali e documentativi utilizzati,

-le modalità di coinvolgimento e le ricadute dirette per il percorso di inclusione degli alunni con diritti speciali.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

LOTTO 3 (Busta B3).

CAPITOLO 1 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 1

IN MERITO A CONTESTI DI LAVORO, PROCESSI DI ATTIVAZIONE DELLA RETE, STRATEGIE E STRUMENTI DOCUMENTATIVI NELLA PROGETTAZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 e art. 5, 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 1, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare le progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali con particolare riferimento a (elenco indicativo e non esaustivo):

-processi di attivazione della rete,

-lo spazio e l'ambiente,

-i contesti di apprendimento e di lavoro,

-le strategie e strumenti documentativi,

-il ruolo del coordinamento

-la formazione del personale.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 5 (cinque) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 2 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 2

IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DEL TEMA INTERDISCIPLINARE IN RELAZIONE CON LE INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO, MODALITA' DI ATTIVAZIONE E DI LAVORO DELLA RETE ADULTA, STRUMENTI PROGETTUALI E DOCUMENTATIVI, STRATEGIE INCLUSIVE PER GLI ALUNNI CON DIRITTI SPECIALI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 nonché artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 2, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare, tra le sue azioni inclusive, una coprogettazione con gli insegnanti di una classe terza di scuola secondaria di primo grado, in orario scolastico, rivolta ad un intero gruppo classe anche con l'intervento di altri educatori territoriali, per consolidare i processi di partecipazione ed inclusione degli alunni con diritti speciali. La coprogettazione avrà al centro le discipline di educazione musicale e arte – immagine in un loro intreccio interdisciplinare. Tale esposizione dovrà in particolare evidenziare:

-individuazione dei nodi didattici del percorso in riferimento agli apprendimenti previsti per la fascia di età individuata dalle nazionali per il curricolo;

-gli strumenti progettuali e documentativi utilizzati,

-le modalità di coinvolgimento e le ricadute dirette per il percorso di inclusione degli alunni con diritti speciali.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

LOTTO 4 (Busta B4).

CAPITOLO 1 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 1

IN MERITO A CONTESTI DI LAVORO, PROCESSI DI ATTIVAZIONE DELLA RETE, STRATEGIE E STRUMENTI DOCUMENTATIVI NELLA PROGETTAZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 e artt. 5, 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 1, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare le progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali con particolare riferimento a (elenco indicativo e non esaustivo):

-processi di attivazione della rete,

-lo spazio e l'ambiente,

-i contesti di apprendimento e di lavoro,

-le strategie e strumenti documentativi,

-il ruolo del coordinamento

-la formazione del personale.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 5 (cinque) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 2 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 2

IN MERITO A INDIVIDUAZIONE DEL TEMA DISCIPLINARE SPECIFICO IN RELAZIONE CON LE INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO, DEFINIZIONE PUNTUALE DEL CONTRIBUTO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI, MODALITA' DI ATTIVAZIONE E DI LAVORO DELLA RETE ADULTA, STRUMENTI PROGETTUALI E DOCUMENTATIVI, STRATEGIE INCLUSIVE PER GLI ALUNNI CON DIRITTI SPECIALI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 nonché artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 2, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare, tra le sue azioni inclusive, una coprogettazione con gli insegnanti di una classe seconda di scuola secondaria di primo grado, in orario

scolastico, rivolta ad un intero gruppo classe eventualmente con l'intervento di altri educatori territoriali, per consolidare i processi di partecipazione ed inclusione degli alunni con diritti speciali.

La coprogettazione avrà al centro lo studio di alcune nazioni europee anche con l'ausilio di strumentazioni digitali.

Tale esposizione dovrà in particolare evidenziare:

-individuazione dei nodi didattici del percorso in riferimento agli apprendimenti previsti per la fascia d'età individuata dalle indicazioni nazionali per il curricolo;

-gli strumenti progettuali e documentativi utilizzati, gli spazi di trasformazione e qualificazione dell'apprendimento garantiti dalla tecnologia e le modalità di coinvolgimento e le ricadute dirette per il percorso di inclusione degli alunni con diritti speciali.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

LOTTO 5 (Busta B5).

CAPITOLO 1 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 1

IN MERITO A INDIVIDUAZIONE DI CONTESTI DI LAVORO, PROCESSI DI ATTIVAZIONE DELLA RETE, STRATEGIE E STRUMENTI DOCUMENTATIVI NELLA PROGETTAZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 nonché gli artt. 5, 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 1, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare le progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali con particolare riferimento a (elenco indicativo e non esaustivo):

-processi di attivazione della rete,

-lo spazio e l'ambiente,

-i contesti di apprendimento e di lavoro,

-le strategie e strumenti documentativi,

-il ruolo del coordinamento

-la formazione del personale.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 5 (cinque) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 2 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 2

IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DEI TEMI INTERDISCIPLINARI IN RELAZIONE CON LE INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO, MODALITA' DI ATTIVAZIONE E DI LAVORO DELLA RETE ADULTA, STRUMENTI PROGETTUALI E DOCUMENTATIVI, STRATEGIE INCLUSIVE PER GLI ALUNNI CON DIRITTI SPECIALI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 e artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 2, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare, tra le sue azioni inclusive, una coprogettazione con gli insegnanti di una classe prima di scuola primaria a tempo pieno, in orario scolastico, rivolta ad un intero gruppo classe, per consolidare i processi di partecipazione ed inclusione degli alunni con diritti speciali.

La coprogettazione avrà al centro il tema del cibo, del suo valore e dell'educazione a sani stili di vita.

Tale esposizione dovrà in particolare evidenziare:

-individuazione dei nodi didattici del percorso in riferimento agli apprendimenti previsti per la fascia d'età individuata dalle indicazioni nazionali per il curricolo;

-gli strumenti progettuali e documentativi utilizzati, le modalità di partecipazione delle famiglie al percorso, le modalità di coinvolgimento e le ricadute dirette per il percorso di inclusione degli alunni con diritti speciali
Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

LOTTO 6 (Busta B6).

CAPITOLO 1 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 1

IN MERITO ALLA INDIVIDUAZIONE DI CONTESTI DI LAVORO, PROCESSI DI ATTIVAZIONE DELLA RETE, STRATEGIE E STRUMENTI DOCUMENTATIVI NELLA PROGETTAZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

(si vedano, in particolare, Allegato 1 e artt. 5, 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 1, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare le progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali con particolare riferimento a (elenco indicativo e non esaustivo):

-processi di attivazione della rete,

-lo spazio e l'ambiente,

-i contesti di apprendimento e di lavoro,

-le strategie e strumenti documentativi,

-il ruolo del coordinamento

-la formazione del personale.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 5 (cinque) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

CAPITOLO 2 – PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 2

DI INDIVIDUAZIONE DI RETE DI PARTNER PROGETTUALI, PROCESSI DOCUMENTATIVI UTILI ALLA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, PRESUPPOSTI DI EFFICACIA DELL'AZIONE AI FINI DELLA FUTURA OCCUPABILITA'

(si vedano gli artt. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Nel CAPITOLO 2, il concorrente è chiamato a esporre come intende realizzare, tra le sue azioni inclusive, percorsi progettuali di alternanza scuola lavoro per gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città con particolare riferimento a: individuazione partner progettuali tra i soggetti pubblici e privati della città, approccio progettuale, modalità di documentazione dell'esperienza, significatività del percorso rispetto alle possibilità occupazionali al termine del ciclo di studi.

Il concorrente dovrà redigere un elaborato specifico di massimo 3 (tre) facciate formato A4 (si richiede, per uniformità, carattere Times New Roman di dimensione 12 ed interlinea singola).

La documentazione eccedente rispetto al limite indicato non sarà presa in esame.

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE
MEDIANTE:**

A. SOGGETTI SINGOLI

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

C. CONSORZI STABILI

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo mandatario.

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati.

E. CONSORZI ORDINARI

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate, **a pena di esclusione**.

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti consorziandi.

F. AVVALIMENTO

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal solo concorrente ausiliato.

G. PROCURA

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal procuratore.

8. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA-NUMERICA E ECONOMICA

8.1 Nella busta denominata “*OFFERTA TECNICA-NUMERICA e ECONOMICA LOTTO*” il concorrente dovrà inserire l'Offerta tecnica numerica e l'Offerta economica del rispettivo LOTTO.

8.2 L'Offerta Tecnica numerica dovrà essere suddivisa in tre PROPOSTE distinte; ogni PROPOSTA dovrà essere coincidente con il relativo elemento di valutazione che di seguito sarà indicato al paragrafo 10.

8.3 Ogni PROPOSTA, in caso di aggiudicazione, sarà vincolante per il concorrente aggiudicatario esecutore e l'inadempimento della stessa comporterà le conseguenze di legge e di diritto.

8.4 In relazione ad ogni singolo LOTTO:

LOTTO 1 (Busta C1).

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 1

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE FRONTALE

(si veda Allegato 4 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore settimanali, delle progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 2

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE ANNUALE

(si veda Allegato 4 e art. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore complessive annuali, per le collaborazioni con altre agenzie educative e sportive territoriali per progetti pomeridiani extrascolastici finalizzate all'inserimento di bambini e ragazzi con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 3

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE DI COORDINAMENTO

(si veda Allegato 4 e art. 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore settimanali, per un coordinamento di lotto che operi a presidio della qualità della progettazione, dell'organizzazione del servizio e delle relazioni che lo stesso deve intrattenere con le reti di soggetti e progetti che operano per l'inclusione sul territorio di riferimento, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

LOTTO 2 (Busta C2).

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 1

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE FRONTALE

(si veda Allegato 4 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore settimanali, delle progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 2

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE ANNUALE

(si veda Allegato 4 e art. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore complessive annuali, per le collaborazioni con altre agenzie educative e sportive territoriali per progetti pomeridiani extrascolastici finalizzate all'inserimento di bambini e ragazzi con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 3

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE DI COORDINAMENTO

(si veda Allegato 4 e art. 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore, per un coordinamento di lotto che operi a presidio della qualità della progettazione, dell'organizzazione del servizio e delle relazioni che lo stesso deve intrattenere con le reti di soggetti e progetti che operano per l'inclusione sul territorio di riferimento, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

LOTTO 3 (Busta C3).

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 1

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE FRONTALE

(si veda Allegato 4 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore settimanali, delle progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 2

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE ANNUALE

(si veda Allegato 4 e art. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore complessive annuali, per le collaborazioni con altre agenzie educative e sportive territoriali per progetti pomeridiani extrascolastici finalizzate all'inserimento di bambini e ragazzi con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 3

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE DI COORDINAMENTO

(si veda Allegato 4 e art. 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore, per un coordinamento di lotto che operi a presidio della qualità della progettazione, dell'organizzazione del servizio e delle relazioni che lo stesso deve intrattenere con le reti di soggetti e progetti che operano per l'inclusione sul territorio di riferimento, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

LOTTO 4 (Busta C4).

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 1

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE FRONTALE

(si veda Allegato 4 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore settimanali, delle progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 2

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE ANNUALE

(si veda Allegato 4 e art. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore complessive annuali, per le collaborazioni con altre agenzie educative e sportive territoriali per progetti pomeridiani extrascolastici finalizzate all'inserimento di bambini e ragazzi con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 3

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE DI COORDINAMENTO

(si veda Allegato 4 e art. 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore, per un coordinamento di lotto che operi a presidio della qualità della progettazione, dell'organizzazione del servizio e delle relazioni che lo stesso deve intrattenere con le reti di soggetti e progetti che operano per l'inclusione sul territorio di riferimento, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

LOTTO 5 (Busta C5).

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 1

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE FRONTALE

(si veda Allegato 4 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore settimanali, delle progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 2

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE ANNUALE

(si veda Allegato 4 e art. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore complessive annuali, per le collaborazioni con altre agenzie educative e sportive territoriali per progetti pomeridiani extrascolastici finalizzate all'inserimento di bambini e ragazzi con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 3

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE DI COORDINAMENTO

(si veda Allegato 4 e art. 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore, per un coordinamento di lotto che operi a presidio della qualità della progettazione, dell'organizzazione del servizio e delle relazioni che lo stesso deve intrattenere con le reti di soggetti e progetti che operano per l'inclusione sul territorio di riferimento, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

LOTTO 6 (Busta C6).

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 1

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE FRONTALE

(si veda Allegato 4 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore settimanali, delle progettazioni inclusive degli alunni con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 2

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE ANNUALE

(si veda Allegato 4 e art. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore complessive annuali, per le collaborazioni con altre agenzie educative e sportive territoriali per progetti pomeridiani extrascolastici finalizzate all'inserimento di bambini e ragazzi con diritti speciali, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

PROPOSTA TECNICA-NUMERICA 3

PROPOSTA DI ORE AGGIUNTIVE AL MONTEORE SETTIMANALE DI COORDINAMENTO

(si veda Allegato 4, art. 7 e 8 del Capitolato speciale d'oneri)

Il concorrente è chiamato ad indicare le ore, per la progettazione di percorsi di alternanza scuola\lavoro per alunni del triennio della scuola secondaria di secondo grado, aggiuntive rispetto al monteore di gara.

8.5 Disposizioni generali sull'Offerta tecnica-numerica di TUTTI I LOTTI

Eventuali numeri dopo la virgola, frazione di ora, minuti o simili non saranno presi in considerazione al fine della valutazione.

Le ore proposte non potranno superare i limiti sotto riportati, per esigenze di congruità. Eventuali ore superiori, non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

	OFF. TECNICA – NUMERICA 1	OFF. TECNICA – NUMERICA 2	OFF. TECNICA – NUMERICA 3
LOTTO 1	Max 27 h aggiuntive a settimana*	Max 35 aggiuntive all'anno	Max 2 ore aggiuntive a settimana**
LOTTO 2	Max 14 h aggiuntive a settimana*	Max 35 aggiuntive all'anno	Max 1 ore aggiuntive a settimana**
LOTTO 3	Max 40 h aggiuntive a settimana*	Max 35 aggiuntive all'anno	Max 2 ore aggiuntive a settimana**
LOTTO 4	Max 27 h aggiuntive a settimana*	Max 35 aggiuntive all'anno	Max 2 ore aggiuntive a settimana**
LOTTO 5	Max 22 h aggiuntive a settimana*	Max 35 aggiuntive all'anno	Max 2 ore aggiuntive a settimana**
LOTTO 6	Max 44 h aggiuntive a settimana*	Max 70 aggiuntive all'anno	Max 2 ore aggiuntive a settimana**
	*35 settimane in ogni anno scolastico		
	** 38 settimane in ogni anno scolastico		

8.6 Disposizioni generali sull'Offerta economica per TUTTI I LOTTI

Per TUTTI I LOTTI l'importo a base di gara è pari a euro 21,00 (ventuno virgola zero zero) per ogni ora di attività, omnicomprensivo, al netto solo dell'IVA ove dovuta.

L'Offerta Economica deve indicare, per ciascun LOTTO la percentuale di ribasso offerto di gara. Le offerte potranno essere differenti lotto per lotto.

Offerte in rialzo saranno **escluse**.

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere formulata indicando al massimo 2 (due) cifre decimali; in caso di utilizzo di un numero superiore di cifre decimali saranno utilizzate le prime due cifre decimali indicate utilizzando il metodo del troncamento.

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere indicata in cifre e in lettere; nel caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

In caso di errori materiali nell'importo indicato in lettere, si utilizzerà l'importo indicato in cifre per la comprensione e correzione dell'importo in lettere.

L'offerente dovrà specificare, **a pena di esclusione**, con il rispettivo importo, la quota parte del corrispettivo offerto destinato a spese per la sicurezza dei lavoratori impiegati, cioè il costo della sicurezza da indicare è il costo a carico dell'impresa relativo alle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta, e non i rischi interferenziali; il suddetto costo potrà essere espresso con valore assoluto o come valore percentuale rispetto al valore stimato dell'offerta.

L'offerente dovrà specificare, **a pena di esclusione**, con il rispettivo importo, la quota parte del corrispettivo offerto destinato a costo della manodopera.

Si precisa che nel formulare l'offerta i concorrenti dovranno tenere conto di eventuali vincoli o oneri imposti dalla legge.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato MODELLO V

*** **

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE E SPECIFICAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE MEDIANTE:

A. SOGGETTI SINGOLI

Le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative dovranno attenersi a quanto sopra riportato, senza necessità di ulteriore documentazione o specificazioni.

B. CONSORZI DI COOPERATIVE O ARTIGIANI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

C. CONSORZI STABILI

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI CON PROPRIA ORGANIZZAZIONE

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

PER I CONSORZI STABILI ESECUTORI MEDIANTE CONSORZIATI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo Consorzio.

D. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUITI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo mandatario capogruppo.

PER I RAGGRUPPAMENTI COSTITUENDI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti raggruppati.

E. CONSORZI ORDINARI

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUITI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo soggetto avente la legale rappresentanza del consorzio o, in mancanza, dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate, **a pena di esclusione**

PER I CONSORZI ORDINARI COSTITUENDI

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti consorziandi.

F. AVVALIMENTO

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal solo concorrente ausiliato.

G. PROCURA

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal procuratore.

9. CHIARIMENTI IN SEDE DI PROCEDURA, INDICAZIONI GENERALI SULLE PROCEDURA E, IN PARTICOLARE, SULLA PRIMA FASE DI GARA.

9.1 Per ogni chiarimento di carattere tecnico o amministrativo ci si potrà riferire al RUP, dott. Carlo Tirelli.

9.2 Eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.

9.3 I chiarimenti, formulati in lingua italiana, potranno essere inviati entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 18 settembre 2017 via PEC all'indirizzo: fcf.servizisociali@pec.it.

9.4 Il RUP si riserva di cumulare i quesiti giunti e di dare risposta congiunta entro il 06 settembre 2017 a quesiti pervenuti entro il giorno 31 agosto 2017 ed entro il 22 settembre 2017 a quelli pervenuti successivamente. Dei chiarimenti forniti sarà data informativa a tutti i concorrenti, sul Profilo del Committente. I concorrenti sono tenuti a restare aggiornati sui chiarimenti forniti e tenerli in considerazione per le attività di propria competenza.

9.5 Allo scadere del termine di ricezione dei PLICHI e prima della prima seduta di gara la Stazione appaltante compie la nomina della Commissione giudicatrice e individua il Seggio di gara, rispettivamente nei modi previsti dalla normativa vigente e applicabile.

9.6 La prima seduta di gara si terrà, in seduta pubblica, presso la sede di FCR in via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, il giorno 11 ottobre 2017 alle ore 10.00.

9.7 Le date delle sedute pubbliche o di annullamento o spostamento delle stesse sono comunicate solo con informativa sul Profilo del committente, è pertanto onere del concorrente prendere informazione di ciò in modo autonomo.

9.8 Alle sedute di gara può assistere solo ed esclusivamente il legale rappresentante di ciascun operatore economico concorrente oppure soggetto in possesso di procura da questi rilasciata.

9.9 La Stazione Appaltante potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere o non effettuare l'esperimento di gara, senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

9.10 Le operazioni della PRIMA FASE DI GARA sarà compiuta da un Seggio di gara, appositamente composto.

9.11 In seduta pubblica, il Seggio di gara:

- a) dichiara la ricevibilità o meno dei plichi;
- b) dichiara l'ammissibilità o meno dei plichi;
- c) da apertura ai plichi, con le attività connesse;
- d) da apertura alle diverse BUSTE A e valutazione alla documentazione amministrativa, riservandosi di dichiarare l'ammissione o l'esclusione del concorrente al termine dell'esame di tutti i concorrenti;
- e) compie, ove del caso, i soccorsi istruttori;
- f) dichiara i soggetti ammessi ed i soggetti esclusi.

9.12 Tutta la documentazione amministrativa fornita è messa a disposizione dei concorrenti, nei tempi modi di cui all'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, senza ulteriori modi di accesso, per ogni conseguenze di legge.

10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN GENERALE E SECONDA FASE DI GARA

10.1 Ogni LOTTO verrà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione e dei relativi pesi ponderali:

PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 1	PESO PONDERALE	punti	40
PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 2	PESO PONDERALE	punti	30
PROPOSTA TECNICA-NUMENRICA 1	PESO PONDERALE	punti	5
PROPOSTA TECNICA-NUMENRICA 2	PESO PONDERALE	punti	3
PROPOSTA TECNICA-NUMENRICA 3	PESO PONDERALE	punti	2
OFFERTA ECONOMICA	PESO PONDERALE	punti	20

10.2 Le buste contenenti le *offerte tecniche descrittive* saranno aperte in seduta pubblica dal Seggio di gara al fine di accertarne il contenuto delle buste stesse e la composizione delle offerte per le sole attività di competenza, senza darne lettura. La documentazione eccedente rispetto ai limiti indicati dal presente Disciplinare di gara, per *par condicio* dei concorrenti, non sarà consegnata alla Commissione giudicatrice.

10.3 Le Offerte tecniche descrittive saranno poi consegnate alla Commissione giudicatrice.

10.4 La Commissione giudicatrice ne dà lettura e valuta, in una o più sedute riservate necessarie per l'apprezzamento delle diverse offerte pervenute, a seguito di processo di giudizio discrezionale, sinteticamente motivato nei verbali delle medesime sedute riservate, nel rispetto degli espressi criteri di valutazione di seguito indicati.

10.5 La Commissione opererà come segue:

LOTTO 1

PROPOSTA TECNICA-DESCRITTIVA 1

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: valorizzazione di tutte le competenze e i ruoli specifici e trasversali degli adulti che interagiscono con l'alunno, creazione di contesti scolastici più accoglienti rispetto alle competenze e possibilità che l'alunno può mettere in campo anche come ricchezza per gli altri compagni nonché utilizzazione della documentazione come strumento di rilancio progettuale e non solo come rendicontazione dell'attività svolta

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 2

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: creazione un contesto pomeridiano che possa rafforzare le relazioni e le competenze che l'alunno sviluppa in orario scolastico, sperimentando linguaggi differenti da quelli previsti dalla didattica tradizionale e costruendo rilanci utili anche per trasformare la proposta didattica del mattino

LOTTO 2

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 1

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: valorizzazione di tutte le competenze e i ruoli specifici e trasversali degli adulti che interagiscono con l'alunno, creazione contesti scolastici più accoglienti rispetto alle competenze e possibilità che l'alunno può mettere in campo anche come ricchezza per gli altri compagni nonché utilizzazione della documentazione come strumento di rilancio progettuale e non solo come rendicontazione dell'attività svolta

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 2

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: creazione di un contesto pomeridiano che possa rafforzare le relazioni e le competenze che l'alunno sviluppa in orario scolastico, sperimentando linguaggi differenti da quelli previsti dalla didattica tradizionale e costruendo rilanci utili anche per trasformare la proposta didattica del mattino

LOTTO 3

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 1

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: valorizzazione di tutte le competenze e i ruoli specifici e trasversali degli adulti che interagiscono con l'alunno, creazione contesti scolastici più accoglienti rispetto alle competenze e possibilità che l'alunno può mettere in campo anche come ricchezza per gli altri compagni nonché utilizzazione della documentazione come strumento di rilancio progettuale e non solo come rendicontazione dell'attività svolta

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 2

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: sviluppo di una forte cooperazione e integrazione fra le figure professionali coinvolte nel progetto e valorizzazione delle competenze dell'alunno con diritti speciali come risorsa per l'intera classe, prestando attenzione alla sostenibilità e alla possibilità di continuazione del percorso per tutto l'anno scolastico

LOTTO 4

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 1

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: valorizzazione di tutte le competenze e i ruoli specifici e trasversali degli adulti che interagiscono con l'alunno, creazione contesti scolastici più accoglienti rispetto alle competenze e possibilità che l'alunno può mettere in campo anche come ricchezza per gli altri compagni nonché utilizzazione della documentazione come strumento di rilancio progettuale e non solo come rendicontazione dell'attività svolta

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 2

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: sviluppo di una forte cooperazione e integrazione fra le figure professionali coinvolte nel progetto e valorizzazione delle competenze dell'alunno con diritti speciali come risorsa per l'intera classe, prestando attenzione alla sostenibilità e alla possibilità di continuazione del percorso per tutto l'anno scolastico

LOTTO 5

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 1

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: valorizzazione di tutte le competenze e i ruoli specifici e trasversali degli adulti che interagiscono con l'alunno, creazione contesti scolastici più accoglienti rispetto alle competenze e possibilità che l'alunno può mettere in campo anche come ricchezza per gli altri compagni nonché utilizzazione della documentazione come strumento di rilancio progettuale e non solo come rendicontazione dell'attività svolta

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 2

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità:

sviluppo di una forte cooperazione e integrazione fra le figure professionali coinvolte nel progetto e valorizzazione delle competenze dell'alunno con diritti speciali come risorsa per l'intera classe, prestando attenzione alla sostenibilità e alla possibilità di continuazione del percorso per tutto l'anno scolastico

LOTTO 6

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 1

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento della proposta delle seguenti finalità: valorizzazione di tutte le competenze e i ruoli specifici e trasversali degli adulti che interagiscono con l'alunno, creazione contesti scolastici più accoglienti rispetto alle competenze e possibilità che l'alunno può mettere in campo anche come ricchezza per gli altri compagni nonché utilizzazione della documentazione come strumento di rilancio progettuale e non solo come rendicontazione dell'attività svolta

PROPOSTA TECNICA DESCRITTIVA 2

La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: sviluppo di una forte cooperazione e integrazione fra le figure professionali coinvolte nel progetto e al fine di costruire possibili condizioni, fin dall'inizio del triennio della scuola secondaria di secondo grado, per sbocchi socio-occupazionali al termine del ciclo di studi

10.6 La Commissione giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singola PROPOSTA (*capitolo*) dell'Offerta tecnica presentata da ogni concorrente, considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite nelle PROPOSTE (*capitoli*) diversi da quello in quel momento esaminato.

Pertanto, ove il concorrente reputi che la stessa descrizione sia utile in più capitoli al fine della valutazione, lo stesso è chiamato a riportare la stessa più volte, per le diverse valutazioni.

10.7 L'apprezzamento discrezionale delle singole PROPOSTE avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice.

Le eventuali parti dei criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior PROPOSTA tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato/aumentato il livello minimo (previsto dal capitolato d'oneri prestazionali e/o degli usi del settore e della prassi abituale); i coefficienti intermedi saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico:

- 0 - nessuna miglioria/aumento** rispetto al livello prestazione del capitolato speciale d'oneri e/o usi e/o prassi in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,1 - amplissimo scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,2 - ampio scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,3 - deciso scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,4 - notevole scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;

- 0,5 - **importante** scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,6 - **considerevole** scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,7 - **moderato scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,8 - **lieve scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,9 - **minimo scostamento** dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 1 - **miglior PROPOSTA** tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità.

10.8 Ogni commissario accompagnerà il coefficiente intermedio dallo stesso assegnato con succinta motivazione scritta; in caso di coefficienti uguali i commissari avranno la facoltà di attribuire motivazioni eguali, ove repute congiuntamente idonee.

10.9 Ove eventuali proposte (intere proposte, interi capitoli o parti di essi) propongano diminuzioni al livello minimo prestazionale, in relazione alle finalità sopra indicate, il concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto a rispettare il livello minimo. Per questo, tali proposte (intere proposte, interi capitoli o parti di essi), non saranno oggetto di valutazione. In caso l'intera PROPOSTA sia inferiore al minimo sarà attribuito coefficiente 0.

10.10 La documentazione eccedente rispetto ai limiti indicati dal presente Disciplinare di gara e/o irrilevante rispetto agli elementi di valutazione, per *par condicio* dei concorrenti, sarà considerata dalla Commissione giudicatrice come irrilevante e non sarà esaminata e valutata.

10.11 Si compirà, quindi, la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni commissario (eventuali decimali saranno troncati alla terza cifra dopo la virgola) relativamente ad ogni singola proposta.

10.12 Si eseguirà, quindi, la *riparametrazione* dei coefficienti assegnati, attribuendo il valore 1 alla media più alta e riproporzionando le altre medie (eventuali decimali saranno troncati alla terza cifra dopo la virgola) per ottenere i coefficienti conclusivi.

In caso il valore 1 sia assegnato unanimemente da tutti i Commissari al medesimo operatore, non sarà necessaria alcuna riparametrazione.

10.13 I coefficienti conclusivi saranno, infine, moltiplicati per i pesi ponderali rispettivamente di ciascun elemento dell'Offerta tecnica.

10.14 A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'offerta tecnica.

10.15 Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

10.16 I concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 35,00 (trentacinque) punti sull'Offerta tecnica-descrittiva saranno **esclusi** ad opera della Commissione.

11. VALUTAZIONI DELLE OFFERTE E TERZA FASE DI GARA

11.1 Le buste contenenti le offerte tecnico-numeriche ed economiche saranno aperte in seduta pubblica ad opera del Seggio di gara e/o di tutta o di parte della Commissione, dando lettura alle offerte, riservandosi per il conteggio dei punteggi di agire in seduta riservata, con sospensione della seduta e/o riconvocazione di seduta pubblica per dare lettura della graduatoria.

11.2 Per il punteggio delle *proposte tecnico-numeriche* si applicherà la presente formula:

$$C_i = (O_{off}/O_{max})$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

O_{off} = ore offerte dal concorrente i esimo

O_{max} = ore massime offribili

Si precisa, a tal riguardo, che il coefficiente relativo a ciascun concorrente (C_i) verrà calcolato con troncamento alla terza cifra decimale.

Il coefficiente ottenuto è moltiplicato per il relativo PESO PONDRALE, con troncamento alla terza cifra decimale.

Non si compiranno riparametrazioni.

11.3 Per il punteggio dell'*offerta economica*, si utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^{0,5}$$

dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = ribasso massimo offerto in gara

a = coefficiente >0

impiegando valori dell'esponente $a = 0,5$

Si precisa, a tal riguardo, che il coefficiente relativo a ciascun concorrente (Ci) verrà calcolato con troncamento alla terza cifra decimale.

Il coefficiente ottenuto è moltiplicato per il relativo PESO PONDERALE, con troncamento alla terza cifra decimale.

11.4 In esito alle operazioni di determinazione dei punteggi parziali scaturenti dall'Offerta tecnica e dall'Offerta economica si procederà alla determinazione dei punteggi finali complessivi.

11.5 In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'aggiudicazione al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio nella somma delle proposte tecnico-descrittive.

11.6 In caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

12. VERIFICA DI ATTENDIBILITA', CONGRUITA' DELL'OFFERTA

12.1 Si applica dell'art. 97 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. I 4/5 saranno considerati sulla somma dei pesi ponderali dell'offerta tecnica nel suo complesso (descrittiva e numerica) e sul peso ponderale dell'offerta economica.

12.2 La verifica è compiuta dal RUP singolarmente o come parte di Commissione nominata appositamente.

12.3 In caso il concorrente reputi che nei propri giustificativi sull' Offerta vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà indicare insieme e contestualmente ai giustificativi stessi e/o ai chiarimenti e/o in sede di verbale di contraddittorio:

- a) specificatamente le parti di giustificativi aventi le caratteristiche della segretezza;
- b) per ogni parte indicata, specificatamente le motivazioni della segretezza commerciale.

Il RUP valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta al RUP.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, il RUP reputerà i giustificativi o parte di essi come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

12.4 Si procederà ad **esclusione** in caso di offerta nel suo complesso non congrua, non attendibile, non realizzabile e casi similari.

13. AGGIUDICAZIONE

13.1 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13.2 La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

13.3 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

13.4 La Stazione Appaltante compirà le verifiche di legge a norma degli artt. 80 e ss. del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. Per mezzo del sistema AVCPASS dedicato alle Stazioni Appaltanti, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, la Stazione Appaltante procederà, se possibile, all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, come sancito dall'art. 2 della Delibera AVCPASS del 27/12/2012.

La Stazione Appaltante effettuerà le verifiche richiedendo i documenti per la comprova dei requisiti all'impresa ed alle Amministrazioni certificanti, i quali caricheranno e/o recupereranno i documenti per la comprova. Seguirà l'accesso a sistema della Stazione Appaltante, finalizzato a visualizzare la documentazione ed effettuare le verifiche del caso, con successivo inserimento a sistema dell'esito dei controlli. In caso di impossibilità di utilizzo del sistema AVCPASS dedicato alle Stazioni Appaltanti, le verifiche delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, saranno effettuate in modo tradizionale inviando le richieste ai rispettivi organi competenti, e non a mezzo del sistema AVCPASS componente Stazione Appaltante.

13.5 Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà annullato o revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

13.6 Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita nella misura, secondo le forme e le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. a garanzia degli impegni contrattuali.

Nel caso di mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria, il potenziale aggiudicatario sarà escluso fermo restando il diritto della Stazione appaltante di rivalersi per il risarcimento di tutti i danni comunque subiti; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

- polizze assicurative necessarie per l'esecuzione.
- dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/10 e ss.mm.ii.
- altro necessario alla stipulazione del contratto.

13.7 La Stazione Appaltante compirà le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e attenderà per la stipulazione del contratto il termine dei seguenti 35 gg.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. 196/2003

14.1 Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

14.2 Titolare del trattamento: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, con sede in Reggio Emilia, via Doberdò, 9, in persona del legale rappresentante dott. Egidio Campari.

14.3 Responsabile del trattamento: dott. Egidio Campari.

14.4 Finalità del trattamento. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativo del concorrente richieste per l'esecuzione di quanto oggetto di procedura nonché per l'aggiudicazione.
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

13.5 Il concorrente aggiudicatario si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni tutte concernenti la Stazione appaltante, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del contratto. Il mancato rispetto di quanto previsto, costituirà causa di risoluzione immediata del contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del contratto e fino a che le informazioni non diverranno di pubblico dominio.

Reggio nell'Emilia, 10 agosto 2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO