

AVVISO PER PROCEDURA NEGOZIATA

d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1. PARTE INTRODUTTIVA

1.1 Farmacie Comunali Riunite (di seguito, per brevità, anche “**FCR**” o “**Amministrazione aggiudicatrice**” o “**Stazione appaltante**”) con sede legale in via Doberdò, 9 -42122- Reggio Emilia, P.IVA 00761840354 - tel. 0522/5431 - fax 0522/550146, e-mail: rup.polo@fcr.re.it; PEC: fcr.servizisociali@pec.it indice una procedura negoziata per l’affidamento e la gestione del “**Progetto P.O.L.O. (Progetti di Orientamento, Laboratori e Opportunità Formative)**”.

1.2 Il presente documento è l’Avviso di indizione della procedura negoziata.

1.3 Il presente avviso è stato pubblicato sul sito di FCR, www.fcr.re.it, alla sezione “Bandi, gare ed avvisi”

1.4 Al presente avviso sono allegati:

- Descrizione delle attività oggetti di negoziazione (MODELLO 1)

1.6 I documenti di gara sono tutti disponibili sul sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione “bandi, gare ed avvisi”.

1.7 Esclusivamente nel sito di FCR, www.fcr.re.it alla sezione “bandi, gare ed avvisi”, saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari, compresa la fissazione e/o differimento o posticipo delle sedute pubbliche di gara. E’ onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di gara.

1.8 La presente procedura è stata autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione di FCR, atto n° 22 del 26/07/2016.

1.9 Il contratto trova copertura finanziaria in risorse proprie di FCR.

1.10 Alla presente procedura sono applicabili le seguenti normative:

- a) Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- b) Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);
- c) Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell’articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
- d) le altre norme vigenti in materia.

1.11 Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della citata normativa.

1.12 Oltre a quanto espressamente previsto nei documenti di gara con la dizione “esclusione”, a norma dell’art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è causa di **esclusione** della presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal dpr 207/2010 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti. Ad esclusione si procederà solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio di cui all’art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi e con le modalità previste nel presente Avviso.

1.13 Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Carlo Tirelli, dirigente dell’Area Servizi alla Persona di FCR.

1.14 Procedure di ricorso, potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l’Emilia-Romagna, sede di Parma a norma del d.lgs. 104/10 e ss.mm.ii.

2. FASI DELLA PROCEDURA

Tale procedimento negoziale è distinto in due fasi che di seguito si descriveranno succintamente:

FASE 1 (*la presente fase*): con il presente avviso FCR intende porre in essere un **dialogo tecnico e negoziazione** al fine di comprendere se vi sono soggetti interessati all’attività ed i termini di tale interesse della stessa.

FASE 2 (*ultima fase*): conclusa la prima fase FCR chiederà ai soggetti negozianti di formulare una formale offerta. Il miglior offerente diverrà aggiudicatario e con esso si stipulerà il contratto.

3. RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

3.1 E’ onere del concorrente la predisposizione, l’invio e il recapito alla Stazione Appaltante di una manifestazione di interesse a negoziare.

3.2 La manifestazione di interesse deve pervenire, **a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 16/08/2016**, al seguente indirizzo PEC: fcr.servizisociali@pec.it.

3.3 Oltre all’utilizzo della PEC è facoltà del concorrente inviare il plico cartaceo per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano

presso Azienda Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

3.4 Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente; il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso.

3.5 I plichi o le PEC che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti.

3.6 Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedire l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

3.7 Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- a) la chiusura del plico.
- b) l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta.
- c) l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura.

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto: l'impronta impressa su materiali quali ceralacca oppure alternativamente la striscia incollata con timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/plichi/pacchetti).

3.8 Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**.

E' richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
- la dizione "procedura negoziata POLO – non aprire."

4. CONTENUTO DEL PLICO O DELLA PEC

4.1 All'interno del plico o del messaggio di PEC dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la propria manifestazione di interesse a negoziare.

4.2 A pena di esclusione, la MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A NEGOZIARE deve contenere la dichiarazione con cui l'operatore economico:

- a) si impegna a porre in essere una negoziazione precontrattuale con FCR nel rispetto della buona fede precontrattuale e reciproca lealtà professionale, senza soluzione di continuità e senza sospensioni ingiustificate;
- b) si impegna a partecipare ad ogni riunione o incontro in cui sarà convocato nel corso della negoziazione mediante uno o più soggetti aventi pieni poteri negoziali e di rappresentanza dell'operatore economico dimostrabili e verificabili;
- c) si impegna a mantenere la massima riservatezza e non divulgare a terzi i dati e le informazioni riguardanti FCR assunte in sede di negoziazione;
- d) si impegna a negoziare mediante utilizzo della lingua italiana;
- e) si impegna ad utilizzare come moneta per il contratto l'euro;
- f) si impegna a rilasciare le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 al momento di consegna dell'offerta;
- g) si impegna a consentire il diritto di accesso di altri partecipanti alla negoziazione alla visione dei verbali e documenti negoziali nei limiti che FCR considererà rispettosi della riservatezza dell'attività imprenditoriale;
- h) si impegna a nulla pretendere o chiedere nei confronti di FCR a titolo di rimborso, indennizzo o altro ristoro per le attività negoziali compiute;
- i) individua proprio indirizzo PEC o, in mancanza di questo, altro indirizzo di posta elettronica, a cui desidera ricevere le comunicazioni inerenti la procedura.

5. MODALITA' DI NEGOZIAZIONE

FCR negozierà mediante una Commissione appositamente nominata, la quale, in sede di dialogo, sarà libera di decidere quando operare nella completezza dei suoi membri e quando disgiuntamente.

L'apertura dei plichi e delle PEC e la lettura delle accettazioni a negoziare avverranno in seduta privata in data 16/08/2016.

In caso di ricevimento di idonea accettazione a negoziare, si aprirà la trattativa mediante invito a partecipare ad un primo incontro informativo che si terrà il giorno 18/08/2016 in ora e sede che saranno comunicati dalla Commissione a ciascun partecipante a mezzo PEC/mail ordinaria indicata dal partecipante stesso nella propria dichiarazione di interesse.

La negoziazione si svolgerà nel rispetto della buona fede precontrattuale *ex art.* 1337 del Codice civile, nel rispetto dell'art. 1338 del Codice civile, con impiego di un tempo negoziale reputato da FCR congruo e proporzionato all'oggetto dell'affidamento ed alla complessità della trattativa, nonché secondo i reciproci accordi.

Si presume che la negoziazione avrà un tempo non superiore a due mesi dal suo inizio.

Nel corso della negoziazione la Commissione redigerà verbali scritti degli incontri.

FCR si impegna a condurre con tutti i soggetti negozianti una trattativa imparziale, che non pregiudichi gli interessi dei partecipanti, nel riserbo delle informazioni professionali e imprenditoriali dei partecipanti.

Nel corso della negoziazione FCR potrà chiedere al soggetto negoziante di formulare una o più proposte parziali successive, tali proposte saranno modificabili o integrabili nel corso della negoziazione se vi saranno motivazioni congrue e non impegneranno l'operatore economico sino a quando non saranno confermate nella formale offerta contrattuale conclusiva.

La negoziazione sarà condotta secondo logiche di trasparenza, la quale però sarà effettiva solo al termine della negoziazione e non inciderà sulla legittima riservatezza imprenditoriale dei partecipanti: pertanto il diritto di accesso agli atti e verbali di negoziazione sarà differito sino all'aggiudicazione definitiva e limitata a quelle parti dei documenti di cui sarà consentito l'accesso libero senza lesione di diritti di alcuno.

Al termine della negoziazione, gli operatori economici negozianti saranno contemporaneamente invitati a presentare le formali offerte contrattuali.

FCR sceglierà l'operatore economico che ha offerto le condizioni nel complesso più vantaggiose.

Nel corso della negoziazione, il partecipante potrà decidere di interrompere le trattative e rinunciare a trattare.

In ogni caso il soggetto negoziante non ha nulla a pretendere o chiedere nei confronti di FCR né a titolo di rimborso, indennizzo o altro ristoro per le attività negoziali compiute.

6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E STIPULAZIONE DELLO STESSO

A seguito dell'aggiudicazione, FCR procederà alla immediata verifica di quanto dichiarato in sede di partecipazione in relazione ai requisiti di legittimazione e capacità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del dpr 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il

concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tal caso FCR potrà concludere il contratto con altro soggetto negoziante.

Analoga procedura di revoca verrà avviata nel caso in cui l'operatore economico non presenti nei termini indicati la documentazione di cui al comma precedente.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

7.1 Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

7.2 Titolare del trattamento: dott. Egidio Campari

7.3 Responsabile del trattamento: dott. Egidio Campari

7.4 Finalità del trattamento. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che:

- i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità economico-finanziario e tecnico-organizzativo del concorrente richieste per l'esecuzione di quanto oggetto di procedura nonché per l'aggiudicazione.
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

7.5 Il concorrente si impegna a mantenere la massima segretezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni, che lo stesso potrà acquisire nel corso dell'espletamento del contratto. Il mancato rispetto di quanto previsto, costituirà causa di risoluzione immediata del contratto e contestuale richiesta di risarcimento dei danni. Tale impegno resta valido anche per il periodo successivo alla durata e conclusione del contratto e fino a che le informazioni non diverranno di pubblico dominio.