

**Azienda Speciale con sede a Reggio Emilia
per l'Area Servizi alla persona seleziona:**

**IMPIEGATO/A ADDETTO GESTIONE DATI
RENDICONTAZIONI E FLUSSI INFORMATIVI
RIF. FCR-2022-GDR-D**

per assunzione con

**contratto a tempo pieno e determinato
durata 6 mesi – rinnovabile**

La persona sarà inserita nell'area sopra indicata e sarà adibita ad **attività di gestione della rilevazione e analisi dati con attività di front office e di back office (attività documentali/amministrative/gestionali relative al servizio).**

Il servizio si caratterizza principalmente per operazioni relative alla raccolta, elaborazione, scambio, esportazione e analisi dati a supporto dei processi programmatori e progettuali. Nello specifico si intende la gestione di sistemi informativi a supporto del monitoraggio della presa in carico, degli oneri amministrativi e della rendicontazione economica delle attività afferenti in particolare agli ambiti di interesse dell'Ufficio di Piano del Distretto di Reggio Emilia.

Le mansioni assegnate prevedono **funzioni segretariali oltre l'inserimento, estrazione ed elaborazione di dati economico-finanziari e statistici correlati ai servizi socio-assistenziali, verifica formale e sostanziale di documenti di spesa e contratti.**

Costituiscono **elementi preferenziali** la conoscenza del sistema della Regione Emilia-Romagna per l'utilizzo e la rendicontazione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), della normativa regionale relativa ai servizi sociali e la conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office (in particolare MS-Excel a livello avanzato).

Costituiranno inoltre ulteriori elementi preferenziali precedenti esperienze lavorative presso enti locali e/o imprese attive nel settore dei servizi alla persona con mansioni analoghe o correlate a quella oggetto della presente ricerca.

Costituiscono titolo preferenziale il possesso di laurea triennale e/o magistrale/specialistica in Economia e/o in Giurisprudenza; attitudine al lavoro in team ed ottima capacità di ascolto.

Si offre assunzione con **contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con durata di 6 mesi (più eventuale proroga/rinnovo) - inquadramento al 4° livello - CCNL Aziende Farmaceutiche Speciali (ASSOFARM).**

L'iter di selezione prevede un colloquio individuale **unicamente per le migliori candidature** in possesso dei requisiti richiesti.

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 17 luglio 2022

La presentazione delle candidature può avvenire **esclusivamente attraverso il sito internet www.fcr.re.it/lavora-con-noi** (per ulteriori informazioni è possibile inviare richieste all'indirizzo e-mail sotto riportato - non saranno fornite informazioni telefoniche).

AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE

Via Doberdò, 9 – 42122 REGGIO EMILIA
Tel. 0522 5431 – e-mail: selezione@fcr.re.it

Reggio Emilia, 28/06/2022

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alla presente selezione saranno conservati e trattati da FCR nel pieno rispetto delle norme in materia (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal regolamento Europeo GDPR) finalizzati unicamente allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione in conto proprio. L'informativa completa sulle modalità di trattamento dei dati personali è consultabile sul sito www.fcr.re.it.