

AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo PIENO e indeterminato di n. 1 farmacista collaboratore : Rif. FCR-2014-FARMACIE

E' indetta una selezione per l'assunzione di Farmacista Collaboratore, livello A1

Il livello fa riferimento al vigente "C.C.N.L. per i dipendenti di aziende farmaceutiche speciali".

Contenuti del documento:

- 1 Le farmacie comunali di FCR
- 2 profilo professionale della posizione
- 3 requisiti per l'ammissione alla selezione
- 4 presentazione delle domande
- 5 valutazione dei candidati
- 6 contratto di riferimento
- 7 assunzione del personale
- 8 trattamento dei dati personali
- 9 informazioni varie

1. L'Azienda

AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE (FCR)

Via Doberdò 9 - 42122 Reggio Emilia RE

tel. 0522 5431 fax. 0522 543506

gestisce 24 farmacie comunali di Reggio Emilia , i cui dettagli (denominazione, indirizzo, orario di apertura ecc.) sono disponibili sul sito aziendale **www.fcr.re.it**:

Sede centrale:

Via Doberdò 9 – 42121 REGGIO EMILIA RE

tel. 0522 5431 fax. 0522 543506

indirizzo e-mail PEC (posta elettronica certificata): **fcr.direzionepersonale@pec.it**

I candidati alla presente selezione con la sottoscrizione della domanda di ammissione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le sedi e le unità operative e/o convenzionate dell'Azienda (le cui informazioni sono disponibili sul sito aziendale sopra richiamato)

Al personale dipendente dell'Azienda è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Aziende Farmaceutiche Speciali" nonché degli accordi sindacali aziendali in essere.

2. Profilo professionale

Le competenze di base richieste sono non solo capacità tecnico-professionali, ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla vendita dei prodotti farmaceutici e non, con un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Farmacista collaboratore rispondendo direttamente al direttore di farmacia ed al coordinatore delle farmacie dell'Azienda dovrà collaborare con essi, per il raggiungimento degli obiettivi di risultato sia economici che di servizio ai cittadini.

Il Farmacista collaboratore sarà inserito nell'organico aziendale e nelle relative sedi secondo le esigenze di servizio e **dovrà garantire la disponibilità per la copertura degli orario di apertura e turni di guardia farmaceutica con espresso riferimento a turni domenicali/festivi e/o notturni**

Sede di lavoro: le farmacie comunali gestite e convenzionate dall'Azienda

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:


- A) - cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea o, in alternativa,
 - cittadinanza extracomunitaria abbinata a permesso di soggiorno per lavoro subordinato in corso di validità o carta di soggiorno
- B) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- C) non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;
- D) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- E) idoneità fisica "piena" alla mansione inclusa quella all'espletamento di lavoro notturno.
L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- F) titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia e/o equipollente;
- G) essere iscritti all'albo professionale dei farmacisti;
- H) aver prestato servizio per almeno 24 mesi (anche frazionati in più periodi) presso una farmacia aperta al pubblico, successivamente al 1° gennaio 2010.

Costituiscono inoltre titoli preferenziali (di cui sarà tenuto conto nella valutazione complessiva della prova colloquio):

Aver maturato almeno un anno di esperienza continuativa (o 18 mesi se frazionati in più periodi) quale collaboratore di farmacia presso FCR (livello 1° del C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche speciali) o, in subordine, presso diversa farmacia comunale la conoscenza dell'erboristeria /omeopatia e della dermocosmesi.

In caso di attività precedentemente prestata (o in corso alla data della domanda) alle dipendenze di FCR costituiscono inoltre titoli preferenziali:

- l'assenza di provvedimenti disciplinari pari alla multa o superiori
- l'assenza di dimissioni volontarie prima della scadenza del termine
- non aver rifiutato precedentemente un'offerta di impiego da parte di FCR con contratto a tempo determinato .

Costituisce **requisito fondamentale** al raggiungimento della valutazione di idoneità la conoscenza e l'utilizzo di personal computer e del **programma gestionale di farmacia** 

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere **posseduti alla data di scadenza del termine** utile per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Presentazione delle domande.

La domanda di ammissione alla selezione redatta esclusivamente **utilizzando il fac-simile e gli allegati predisposti e scaricabili dal sito www.fcr.re.it (o disponibili presso la sede di FCR)** in carta semplice, firmata, contenente l'indicazione dei **dati anagrafici** quali: generalità, data e luogo di nascita, cittadinanza, stato civile, codice fiscale, indirizzo di residenza e, se diverso, domicilio, recapito telefonico fisso e/o cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata o semplice, **corredata da curriculum vitae** con l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, attestazione di ottemperanza dell'obbligo di formazione continua ECM, **indicazione dettagliata** delle esperienze lavorative degli ultimi 5 anni (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto), dovrà **pervenire** in busta chiusa, unitamente ai documenti allegati, entro le **ore 12,00 del giorno 19 maggio 2014**.

Il plico potrà essere consegnato a mano all'ufficio dell'Azienda presso la sede di Reggio Emilia - 42122 - Via Doberdò 9 oppure spedito mediante raccomandata A/R. (l'Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto), in ogni caso dovrà riportare la seguente intestazione: **FCR - selezione per farmacista collaboratore FCR-2014-FARMACIE.**

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalato all'Azienda per iscritto. FCR è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di FCR, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, l'Azienda procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

5. Valutazione dei candidati

Una Commissione appositamente costituita composta da n° 2 rappresentanti interni all'azienda e da n° 1 esperto esterno ad FCR esaminerà le domande pervenute e convocherà con un preavviso non inferiore a giorni 4 (quattro) di calendario, a mezzo lettera raccomandata, telegramma o posta elettronica certificata i candidati per un successivo colloquio al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido. Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti e trascorsi oltre 60 minuti dall'orario previsto.

Temi trattati nel colloquio:

- gestione tecnica della farmacia: -conoscenza della legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente; conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
 - conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea);
 - gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
 - conoscenze di marketing e di merchandising;
 - conoscenza dei programmi gestionali di farmacia (Farma3 e FarmaCup)
 - comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
 - Conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una alimentazione particolare ;
 - Conoscenza dei prodotti di bellezza e benessere normalmente venduti in farmacia .
- Verrà inoltre valutata complessivamente l'attitudine allo svolgimento delle prestazioni richieste.

La Commissione giudicatrice dispone di 40 punti così suddivisi:

10 punti per la valutazione del curriculum ;

30 punti per la valutazione della prova-colloquio

Nota: In caso di ricezione di un numero di candidature (in possesso dei requisiti di ammissione) superiore a 25 FCR si riserva di incaricare un soggetto esterno in possesso di autorizzazione ministeriale per l'attività di selezione del personale per l'effettuazione di attività di pre-selezione allo scopo di identificare le 25 migliori candidature da sottoporre a colloquio con la Commissione

6. Contratto di riferimento.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche speciali, liberamente consultabile sul sito web www.assofarm.it nonché dagli accordi integrativi aziendali.

7. Assunzione del personale.

L'assunzione definitiva del candidato selezionato è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative di FCR, l'inizio del rapporto di lavoro (che avverrà entro 90 giorni dalla data di completamento procedura di selezione) sarà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata e con un preavviso non inferiore a giorni 7 (sette) di calendario; i documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

- 1 originale del diploma di laurea o copia autenticata dello stesso, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
- 2 certificato di abilitazione all'esercizio professionale, in originale o copia autenticata;
- 3 certificato di iscrizione all'albo professionale;
- 4 ulteriori documenti e autocertificazioni che saranno specificati nella lettera di assunzione.

I selezionati che non assumono servizio alla data indicata nella lettera saranno considerati rinunciari.

L'Azienda si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei alla presente selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di eventuali ulteriori unità lavorative che potranno avvenire entro il 30.06.2015.

8. Clausola di salvaguardia - autotutela

FCR si riserva la possibilità di non procedere alla stipula del contratto di assunzione nel caso in cui il Comune di Reggio Emilia estenda, tramite proprio provvedimento, l'applicazione alle aziende partecipate (tra cui FCR stessa) dei vincoli assunzionali previsti al comma 557 della legge 147/2013 (legge di stabilità 2014) in materia di nuove assunzioni.

9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati personali potranno essere trattati anche da soggetti esterni ad FCR (società di selezione) soltanto per le finalità connesse alla presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

10. Informazioni varie.

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web dell'Azienda e del Comune di Reggio Emilia. Esso sarà inoltre disponibile presso la sede dell'Azienda.

Per eventuali informazioni rivolgersi ai recapiti sopra indicati privilegiando la comunicazione a mezzo posta elettronica.

Reggio Emilia, 2 maggio 2014

Il Direttore
Dott. Egidio Campari

ALLEGATO 1 – Attribuzione dei punteggi

Valutazione curriculum – Punteggio massimo = 10

Titoli di studio max punti 1

Laurea richiesta con punteggio fino a 105	p. 0
Laurea richiesta con punteggio da 106 a 110 e lode	p. 0.5
Seconda laurea attinente o corso di specializzazione post laurea uguale o superiore a 2 anni	p. 0.5

Titoli di servizio max punti 8

Servizio prestato come collaboratore o direttore di farmacia	p. 0.2 per mese
Servizio prestato come collaboratore o direttore di farmacia presso farmacie comunali	p. 0.35 per mese
Servizio prestato presso l'industria, esperienza universitaria, servizio ospedaliero, o presso ordini dei farmacisti	p. 0.5 per anno

Le frazioni di mese inferiori ai 15 giorni non saranno conteggiate mentre quelle superiori ai 16 giorni saranno considerate pari ad 1 mese.

Titoli vari max punti 1

Corsi di specializzazione della durata inferiore di anni 2	p. 0.10 per ogni corso
Corsi inferiori alle ore 8 o a una non verranno presi in considerazione così come la documentazione da cui non si evince la durata del corso.	p. 0

Saranno ammessi al colloquio (e all'eventuale pre-selezione) unicamente i candidati che otterranno un punteggio da curriculum non inferiore a punti 6,0

Valutazione colloquio – Punteggio massimo = 30

La commissione di valutazione delle prove di orali (colloquio) approfondirà i seguenti aspetti:

- competenze professionali/informatiche/gestionali
- capacità relazionali e di comunicazione
- capacità organizzative e di gestione
- motivazione al ruolo
- flessibilità/disponibilità di impiego
- orientamento al servizio verso l'utente
- orientamento al risultato

- valutazione generale (e titoli preferenziali)

per ciascuna area sopra indicata verrà attribuita una valutazione da 0 a 4 (da 0 a 2 unicamente per la “valutazione generale) che, per effetto di coefficienti specifici per ciascun argomento e somma dei punteggi parziali produrrà il punteggio di valutazione generale. **Saranno giudicati idonei all’assunzione (ai fini della formazione della graduatoria) unicamente i candidati che otterranno una valutazione del colloquio non inferiore a punti 21,0**

Il punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum sommato alla valutazione del colloquio produrrà il punteggio finale ai fini della graduatoria.